



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
Jln. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate

NOMOR SOP	: 002008 /UN33.11/KU/2021
TGL. PEMBUATAN	: 04 Juni 2021
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	: Juni 2021
DISAHKAN OLEH	 Herawati Ginting, S.Pd, M.Pd NIP. 197102201990032002
NAMA POS	: Penerimaan Biaya Pendidikan

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
6. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 148 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Medan;
8. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 362/KMK.05/2018 tentang Penetapan Umum Universitas Negeri Medan pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan
10. Kepmenristekdikti Nomor 194/M/KPT/2019 tentang Biaya Kuliah Tunggal dan Uang Kuliah Tunggal Pada PTN di lingkungan Kemenristekdikti Tahun angkatan 2019
11. Keputusan Menteri Pendidikan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor. 29291/M/KP/2019 tanggal 26 Agustus 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Medan Periode Tahun 2019 - 2023;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mampu mengoperasikan sistem komputer
2. Memiliki kemampuan pengolahan data
3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur keuangan
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak terkait lainnya

KETERKAITAN :

1. POS Penerimaan Dana Kerjasama pada Dana Kelolaan
2. POS Penerimaan Dana Sewa Aset

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Data dukung (Surat Permintaan)
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Jaringan Internet

PERINGATAN :

Apabila POS ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan penerimaan dana tidak berjalan sesuai aturan

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Aplikasi SIAKAD
2. SPC Host to Host
3. CMS Bank
4. Rekapitulasi Penerimaan Dana

POS Penerimaan Biaya Pendidikan									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Mahasiswa	Bank	Pengolah Data Keuangan	Bendahara Penerimaan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Upload Data Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa ke Sistem H2H SPC BNI						Rekap Data Mahasiswa	1 Hari	Rekap Data Mahasiswa
2	Melakukan Pembayaran Biaya Pendidikan						KTM dan Uang	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
3	Menerima Pembayaran Biaya Pendidikan						KTM dan Uang	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
4	Menginput Data Pembayaran						KTM dan Uang	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
5	Validasi data pembayaran						KTM dan Jumlah Tagihan Pembayaran	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
6	Mencetak bukti pembayaran						KTM dan Jumlah Tagihan Pembayaran	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
7	Menerima data pembayaran						Data Pembayaran	1 Hari	Data Pembayaran Biaya Pendidikan
8	Menerima Bukti Pembayaran						Bukti Pembayaran	1 Hari	Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan
9	Melakukan Verifikasi Pembayaran						Data Pembayaran	1 Hari	Laporan Data Pembayaran
10	Mengambil Keputusan Terkait Verifikasi Pembayaran, Jika di Tolak Kembali ke Bank						Data Pembayaran	1 Hari	Laporan Data Pembayaran
11	Mengecek Ulang Data Pembayaran						Data Pembayaran	1 Hari	Laporan Data Pembayaran
12	Membuat Bahan Laporan Pembayaran Biaya Pendidikan						Laporan Pembayaran Biaya Pendidikan	1 Hari	Draft Laporan Pembayaran Biaya Pendidikan
13	Membuat Laporan Penerimaan PNBP						Rekap Penerimaan PNBP	1 Hari	Laporan Penerimaan PNBP