



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN (UNIMED)

BIRO UMUM DAN KEUANGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN

SUB BAGIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Nomor SOP : 0626/UN33.11/KP/2019

Tanggal pembuatan : 24 September 2019

Tanggal revisi

Tanggal efektif : 01 November 2019

Disahkan oleh : Kepala Biro Umum dan Keuangan,

Herawati Br. Ginting, S.Pd., M.Pd.
NIP 197102201992032002

Judul SOP : Kenaikan Gaji Berkala

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apratur Sipil Negara;
2. PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. PP 15 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedelapan belas atas Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 tentang peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 148 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Medan;
5. Peraturan Menristekdikti RI Nomor 96 Tahun 2016 tentang Statuta Unimed;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Pemrosesan Kenaikan Gaji Berkala PNS
2. Memahami tugas dan fungsi Sub Bagian Tenaga Administrasi
3. Memahami materi kegiatan

KETERKAITAN

1. SOP surat masuk
2. SOP surat keluar

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Printer
3. Kertas
4. ATK
5. Stempel

PERINGATAN

Apabila pengusulan Kenaikan Gaji Berkala terlambat maka pembayaran gaji berkala akan terhambat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Di dokumentasikan pada Komputer dan Printout

Prosedur Kerja

Prosedur Kerja							Mutu Baku			Ket
No	UraianProsedur	Karo UK	Kabag Kepeg.	Kasubbag Tendik	Pemroses Mutasi	Pimpinan Unit Kerja	Kelengkapan	Normal Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi data pegawai yang akan diproses untuk KGB						Data pegawai berdasarkan pangkat /KGB terakhir	30 menit	Data pegawai yang akan diproses untuk KGB	
2	Membuat draft surat KGB						Data pegawai yang akan diproses untuk KGB, SK Pangkat terakhir/KGB	5 menit	Draft surat KGB	
3	Membaca dan memaraf draft surat KBG						Draft surat, SK Pangkat terakhir/KGB	4 menit	Paraf	
4	Membaca dan menandatangani draft surat KBG						Draft surat, SK Pangkat terakhir/KGB	5 menit	Surat KBG	
5	Mendistribusikan dan mengarsipkan surat KGB						Surat KGB	3 menit	Tanda terima dan arsip	
Akumulasi Waktu							47 menit			
							1 hari			