

EDISI
REVISI

BUKU PANDUAN
MATA KULIAH
MAGANG



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
2018

KATA PENGANTAR

Sampai satu dasawarsa sejak pengakuan negara bahwa guru adalah suatu profesi melalui UUGD Tahun 2005, namun platform bagaimana mencetak calon guru belum terwujud secara nyata. Perhatian pemerintah masih memusat pada sertifikasi bagi guru yang sudah menjadi guru sampai Desember 2015. Upaya yang telah dirintis lima tahun terakhir adalah melalui program PPG bagi mereka yang telah satu tahun mengabdikan di daerah Terdepan, Terluar dan Tertinggal (3T). Meskipun banyak ulasan yang mengungkapkan bahwa lulusan PPG berkinerja lebih baik, namun internalisasi karakter keguruan ke dalam jiwa peserta PPG belum optimal.

Sebagai LPTK dengan motto *The Character Building University* Unimed ingin menanamkan karakter keguruan itu sejak dini, bukan hanya pada saat program PPG yang merupakan pendidikan profesi yang ekuivalen dengan level 7 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Penanaman karakter keguruan seharusnya dilakukan sejak dini, yaitu sejak calon guru mengikuti pendidikan kesarjanaan (level 6 KKNI).

Menindaklanjuti gagasan ini, maka pada pengembangan kurikulum berorientasi KKNI yang telah berlangsung sejak tahun 2014 dan diimplementasikan pada tahun ajaran 2016/2017 telah memasukkan paradigma penanaman karakter secara holistik. Perubahan mendasar dalam kurikulum program studi kependidikan adalah lahirnya matakuliah magang bagi program studi kependidikan. Keberadaan matakuliah magang dimaksudkan agar internalisasi karakter keguruan berlangsung sejak awal calon guru memutuskan pilihannya sebagai guru. Matakuliah magang di sebar pada semester 2, 4 dan 6, memungkinkan pembentukan karakter keguruan sejak dini dan berkelanjutan sehingga karakter tersebut tertanam kuat bagi calon guru. Hal ini sangat relevan dengan ruh Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 yang menjadikan sekolah sebagai tempat untuk berlatih memperoleh kompetensi mengajar, baik bagi program pendidikan sarjana melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) maupun bagi pendidikan profesi guru (PPG) melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Karena matakuliah magang ini merupakan matakuliah baru dan ada pada semua program studi kependidikan, maka diperlukan satu pedoman pelaksanaan. Saya berterima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan **Buku Panduan Matakuliah Magang** ini. Kiranya Unimed dapat mencetak guru yang profesional.

Medan, Januari 2018
Rektor,

Prof. Dr. Syawal Gultom, M.Pd
NIP. 196202031987031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat.....	3
D. Dasar Hukum	4
BAB II TUJUAN DAN KOMPETENSI	6
A. Magang 1 (Observasi Sekolah).....	6
B. Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)	6
C. Magang 3 (Mengajar Terbimbing)	7
BAB III PERANCANGAN DAN MEKANISME MAGANG	8
A. Perancangan.....	8
B. Mekanisme dan Prosedur Magang	9
BAB IV PEMBIMBINGAN	15
A. Pengertian Pembimbingan	15
B. Tugas Utama Dosen Pembimbing	15
C. Kriteria dan Penetapan Pembimbing	15
BAB V PELAPORAN	16
A. Standar Isi dan Perwajahan Laporan	16
B. Sistematika Penulisan Laporan	16
C. Jurnal Kegiatan Mingguan.....	20
D. Laporan Akhir Magang	20
BAB VI PENILAIAN DAN EVALUASI.....	21
A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang.....	21
B. Tujuan Penilaian.....	21
C. Prinsip Penilaian.....	22
D. Komponen Penilaian.....	22
E. Hasil Penilaian	23
F. Surat Keterangan	25
G. Evaluasi	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	26
Lampiran 2 OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH	31
Lampiran 3 JURNAL MINGGUAN MAHASISWA	34
Lampiran 4 LEMBAR KERJA PENGAMATAN TERHADAP PESERTA DIDIK	35
Lampiran 5 PENGAMATAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN	36
Lampiran 6 PENGAMATAN TERHADAP GURU DALAM PBM.....	38
Lampiran 7 LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 1.....	40
Lampiran 8 (Magang 2) RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	41
Lampiran 9 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN ANALISIS SILABUS.....	45
Lampiran 10 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN	46
Lampiran 11 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN BAHAN AJAR	48
Lampiran 12 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN	50
Lampiran 13 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK.....	52
Lampiran 14 (Magang 2) INSTRUMEN PENILAIAN PERANGKAT PENILAIAN	54
Lampiran 15 Magang 2 LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 2.....	56
Lampiran 16 (Magang 3) INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....	57
Lampiran 17 (Magang 3) INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	60
Lampiran 18 (Magang 3) PENILAIAN ASPEK PRIBADI DAN SOSIAL.....	63
Lampiran 19 (Magang 3) RUBRIK PENILAIAN ASPEK PRIBADI DAN SOSIAL	64
Lampiran 20 (Magang 3) FORMAT OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN.....	65
Lampiran 21 (Magang 3) FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS BIMBINGAN BELAJAR	67
Lampiran 22 (Magang 3) FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN TUGAS BIMBINGAN BELAJAR	68
Lampiran 23 (Magang 3) FORMAT PELAKSANAAN ADMINISTRASI SEKOLAH.....	69
Lampiran 24 (Magang 3) FORMAT PENILAIAN TUGAS ADMINISTRASI	70
Lampiran 25 (Magang 3) FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER	72
Lampiran 26 (Magang 3) FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER	73
Lampiran 27 (magang 3) PENILAIAN LAPORAN MAGANG	74
Lampiran 28 (Magang 3) RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	75
Lampiran 29 (Magang 1, 2,3) Sampul Laporan Magang.....	79

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 35 mengamanatkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 Tahun 2012 mengamanatkan bahwa kurikulum dalam setiap jenjang pendidikan di Indonesia mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Dalam KKNI dibuat mekanisme penyandingan antara mutu lulusan yang dihasilkan program pendidikan dengan kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan. Untuk menangani masalah pengangguran yang disebabkan oleh tidak terakunya kompetensi seseorang maka mekanisme pengakuan hasil pembelajaran lampau (Recognition of Prior Learning/RPL) maupun pengakuan kompetensi saat ini (Recognition of Current Competency) sangat dibutuhkan. KKNI dapat menjadi landasan strategi penyetaraan kualifikasi seseorang yang diperoleh melalui dari pendidikan formal, nonformal, informal, bahkan dari pengalaman bekerja.

Mengacu kepada KKNI, jenjang Strata 1 berada pada level 6. Untuk meningkatkan kualitas lulusannya, khususnya dalam melaksanakan pembelajaran, maka Unimed menerapkan model pembelajaran magang. Kegiatan magang dilaksanakan di sekolah dan dalam pelaksanaannya, kegiatan Magang ini dilakukan secara sistematis dengan melibatkan seluruh stakeholder seperti kepala sekolah/wakil kepala sekolah, guru pamong magang (GPM), dan dosen pembimbing magang (DPM).

Melalui program magang bagi mahasiswa program studi kependidikan, diharapkan akan terbentuk empat kompetensi guru sebagaimana amanah UUGD, yaitu kompetensi keperibadian, sosial, pedagogik, dan kompetensi profesional. Selama ini pencapaian empat kompetensi ini hanya bertumpu pada pendidikan profesi guru (PPG) yang hanya berdurasi 2 semester. Kompetensi tersebut dapat dicapai

melalui proses gradual, sedikit demi sedikit. Oleh karena itu pengenalan lingkungan sekolah harus sejak dini, secara terprogram atau terencana dengan baik.

Perlu dipahami bahwa penanaman sikap keguruan ke dalam jiwa calon guru memerlukan waktu yang panjang, tidak mungkin dapat dicapai hanya dalam tempo satu tahun, yaitu pada tahap PPG saja. Dibutuhkan waktu yang panjang. Oleh karena itu magang ditawarkan dalam 3 semester yaitu magang 1 pada semester 2, magang 2 pada semester 4 dan magang 3 pada semester 6. Diperlukan pemastian bahwa penanaman sikap keguruan berhasil tahap demi tahap, sehingga pada implementasi matakuliah magang perlu ada *Early Warning System*. Sistem ini akan membantu mahasiswa memastikan apakah masih tetap berada pada rel yang benar.

Program magang ini merupakan **matakuliah wajib** bagi program studi kependidikan di Unimed. Program magang terdiri atas tiga:

1. Magang 1 (Observasi Sekolah)
2. Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)
3. Magang 3 (Mengajar Terbimbing)

B. Tujuan

Program magang bertujuan untuk:

1. Memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan di sekolah mitra (intra kurikuler, ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan kultur sekolah);
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalin *networking* dengan guru di sekolah;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen sekolah, fisik sekolah, warga sekolah, sosiokultural sekolah;
4. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa;
5. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja;

6. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

C. Manfaat

Bagi mahasiswa peserta magang:

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menguasai kompetensi guru secara gradual.
3. Kesempatan membentuk kepercayaan diri, karena dapat menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian profesi guru;
4. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
5. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses pembentukan kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
6. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;
7. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah;
8. Memperoleh kemampuan penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah;
9. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah; dan
10. Memperoleh kemampuan untuk berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver di sekolah.

Bagi Sekolah Tempat Magang:

1. Sekolah mendapat kepercayaan dan kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang profesional.
2. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

3. Memperoleh kesempatan untuk bermitra dengan pihak Universitas Negeri Medan dalam melakukan perbaikan mutu pendidikan khususnya proses pembelajaran.

Bagi Universitas Negeri Medan:

1. Memperoleh masukan untuk penyempurnaan kurikulum program studi kependidikan dan pendidikan profesi guru.
2. Menambah akses terhadap *stakeholders* Unimed, sehingga mempermudah lulusan memperoleh pekerjaan.
3. Memperoleh umpan-balik yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi akademik mahasiswa Unimed.
4. Memperluas jejaring kerjasama antara Unimed dengan sekolah tempat magang sehingga dapat meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara program akademik dengan pengetahuan dan keterampilan lulusan.

D. Dasar Hukum

Matakuliah magang merupakan matakuliah wajib di Universitas Negeri Medan yang dilaksanakan pada ditetapkan berdasarkan:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. PP Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. PP Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
10. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

BAB II

TUJUAN DAN KOMPETENSI

A. Magang 1 (Observasi Sekolah)

1. Tujuan

Magang 1 bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan untuk membangun jadi diri calon pendidik melalui:

- a. Pengamatan langsung kultur dan manajemen sekolah,
- b. Pengamatan langsung aktivitas guru untuk membangun kompetensi sosial, kepribadian, pedagogik dan profesional,
- c. Pengamatan langsung untuk memperkuat pemahaman peserta didik,
- d. Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas
- e. Refleksi hasil pengamatan untuk perbaikan

2. Kompetensi

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan magang 1 adalah mampu

- a. Memahami kultur sekolah
- b. Memahami manajemen sekolah
- c. Memahami 4 kompetensi guru profesional
- d. Memahami karakteristik peserta didik
- e. Memahami pelaksanaan proses pembelajaran di kelas
- f. Merumuskan hasil refleksi proses pengamatan pembelajaran

B. Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)

1. Tujuan

Magang 2 bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi akademik bidang studi serta memantapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran.

2. Kompetensi

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan magang 2 dengan bimbingan guru pamong adalah mampu:

- a. Menganalisis silabus sesuai dengan bidang studi

- b. Menyusun dan mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Menyusun dan mengembangkan bahan ajar sesuai dengan RPP
- d. Membuat dan mengembangkan media yang menarik sesuai dengan RPP
- e. Menyusun dan mengembangkan lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP
- f. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan

C. Magang 3 (Mengajar Terbimbing)

1. Tujuan

Magang 3 bertujuan memberikan pengalaman bagi calon guru dengan mengamati pelaksanaan pembelajaran oleh pamong, mengembangkan perangkat pembelajaran sebagai acuan pelaksanaan pembelajaran di kelas dengan bimbingan guru pamong

2. Kompetensi

- a. Melaksanakan pembelajaran terbimbing
- b. Melaksanakan remidi dan pengayaan pembelajaran
- c. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler.
- d. Melaksanakan Kegiatan non mengajar

BAB III PERANCANGAN DAN MEKANISME MAGANG

A. Perancangan

Program magang adalah merupakan matakuliah wajib bagi setiap mahasiswa program studi kependidikan. Peserta magang harus memenuhi persyaratan sebagai mana tertera pada tabel 1

Tabel 1. Persyaratan mahasiswa peserta magang

No	Matakuliah	Persyaratan
1	Magang 1 (Observasi sekolah)	1. Telah menyelesaikan 12 sks 2. $IPK \geq 2,0$ 3. Telah lulus matakuliah a) Filsafat pendidikan (MKDK) b) Perkembangan peserta didik (MKDK) c) Kepemimpinan (MKU)
2	Magang 2 (Pengembangan perangkat pembelajaran)	1. Telah menyelesaikan 36 sks 2. $IPK \geq 2,0$ 3. Telah lulus matakuliah Magang 1 (Observasi sekolah) dan mata kuliah yang dipersyaratkan Prodi
3	Magang 3 (Mengajar Terbimbing)	1. Telah menyelesaikan 60 sks 2. $IPK \geq 2,0$ 3. Telah lulus matakuliah Magang 2 (Pengembangan perangkat pembelajaran) dan mata kuliah yang dipersyaratkan Prodi

Matakuliah magang dirancang dalam suatu Rencana Pembelajaran Semester (RPS), sehingga setiap dosen wajib mengembangkan RPS di masing-masing program studi (contoh RPS terlampir). Ruang lingkup RPS magang adalah sebagai berikut:

Magang 1 (Observasi Sekolah) dilaksanakan pada semester 2:

1. Pengamatan kultur sekolah dan manajemen pendidikan di sekolah.
2. Pengamatan terhadap aktivitas guru di sekolah terkait dengan kemampuan Pedagogik, Keperibadian, Sosial, dan Profesional.
3. Pengamatan terhadap peserta didik.
4. Pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
5. Refleksi terhadap hasil pengamatan proses pembelajaran.
6. Penyusunan laporan akhir kegiatan magang 1

Magang 2 (Pengembangan perangkat pembelajaran) dilaksanakan pada semester 4:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
2. Menelaah strategi pembelajaran.
3. Menelaah system penilaian.
4. Merancang RPP.
5. Mengembangkan media pembelajaran.
6. Mengembangkan bahan ajar.
7. Mengembangkan lembar kerja peserta didik.
8. Mengembangkan perangkat penilaian.
9. Menyusun laporan kegiatan magang 2.

Magang 3 (Mengajar Terbimbing) dilaksanakan pada Semester VI:

1. Menelaah kurikulum dan menyusun RPP mapel yang relevan dibawah bimbingan guru pamong.
2. Menyusun perangkat pembelajaran mapel yang relevan dibawah bimbingan guru pamong.
3. Mengamati proses pembelajaran di kelas yang dilaksanakan guru mapel.
4. Melaksanakan pembelajaran di bawah bimbingan guru pamong.
5. Melaksanakan remedial di bawah bimbingan guru pamong.
6. Melaksanakan kegiatan non mengajar di berbagai unit yang ada di sekolah.
7. Melaksanakan kegiatan ekstra kulikuler dibawah bimbingan guru pamong.
8. Menyusun laporan kegiatan Magang 3.

B. Mekanisme dan Prosedur Magang

1. Pembekalan Mahasiswa.

Pembekalan magang bertujuan agar mahasiswa memperoleh penjelasan dalam: 1) memahami kompetensi, tujuan, dan mekanisme magang, 2) menggunakan instrumen magang, 3) dapat bekerja sama secara partisipatoris dalam rangka penyelesaian tugas magang, dan 4) mengatur waktu dengan baik untuk mengefisienkan pelaksanaan tugas magang. Pembekalan magang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) di kampus sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan pendekatan dialog.

DPM berperan sebagai pemateri dan pengatur dialognya. Wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tertib dan disiplin. Materi pembekalan disusun oleh tim pengelola program studi. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan tentang magang. Pembekalan dilakukan dengan pendekatan *Pre- dan Post Test*.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pelaksanaan magang 1 (Observasi Sekolah) dilakukan untuk mengamati dan merefleksi: kultur dan manajemen sekolah, kompetensi guru, pemahaman Peserta didik, dan pelaksanaan PBM.

Pelaksanaan magang 1 melibatkan kepala sekolah dan guru bidang studi sebagai fasilitator untuk pelaksanaan observasi kultur dan manajemen sekolah, observasi 4 kompetensi guru dan karakteristik peserta didik di sekolah, observasi pelaksanaan pembelajaran di Sekolah.

- b. Pelaksanaan Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran) dilakukan untuk mengembangkan dan menyusun rencana pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, menyusun bahan ajar, membuat lembar kerja peserta didik, dan menyusun lembar penilaian.

Pelaksanaan magang 2 melibatkan kepala sekolah dan guru bidang studi sebagai fasilitator untuk pelaksanaan kegiatan magang di sekolah mitra (memfasilitasi dalam merancang peta konsep materi pembelajaran, menentukan alokasi waktu, menentukan model dan metode pembelajaran, pemilihan media, dan menentukan sistem penilaian)

- c. Pelaksanaan Magang 3 (Mengajar Terbimbing) terdiri atas kegiatan praktek mengajar terbimbing (menjadi asisten guru), dan kegiatan non mengajar.

3. Refleksi

Refleksi dilakukan untuk mengetahui keberhasilan, kegagalan, ketidaklengkapan data, keterbatasan pengetahuan, faktor-faktor yang menyebabkan kegagalan dalam pelaksanaan magang. Refleksi juga untuk mengungkap hal-hal istimewa yang telah dicapai, pengalaman-pengalaman spesifik yang diperoleh, apresiasi dari berbagai pihak terhadap ide, temuan spesifik.

4. Penyusunan Laporan

- a. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir magang, sesuai format laporan yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan laporan paling lambat satu minggu setelah selesai masa magang.

5. Penilaian

Penilaian merupakan akumulasi nilai dari GPM dan DPM atas dasar pelaksanaan magang dan penyusunan laporan dari mahasiswa. Penilaian ini juga mencakup tentang sikap, pengetahuan dan keterampilan.

6. Jumlah waktu mata kuliah magang adalah 170 menit x 16 pertemuan (45,3 jam).

Tahapan masing-masing magang sebagai berikut:

- a. Pembekalan mahasiswa
- b. Mahasiswa berkoordinasi dengan guru tempat pelaksanaan magang
- c. Mengurus surat izin pelaksanaan magang. Surat dikeluarkan oleh Ketua Program Studi dengan persetujuan Pimpinan Fakultas
- d. Pelaksanaan magang 1, 2, dan 3 di sekolah mitra melalui tahapan dijabarkan pada tabel 2, tabel 3, dan tabel 4.

Tabel 2. Aktivitas Magang 1 (Observasi Sekolah)

Minggu ke	Aktivitas Magang 1	Waktu (menit)	Keterangan
1	Pembekalan	1 x 100	Menyampaikan RPS, pre test
2	Pembekalan	1 x 100	Pendalaman materi dan post test
3-5	Observasi kultur dan manajemen Sekolah	3 x 170	
6	Refleksi	1 x 100	
7-9	Observasi 4 kompetensi guru dan karakteristik peserta didik di Sekolah	3 x 170	
10	Refleksi	1 x 100	
11-14	Observasi pelaksanaan pembelajaran di Sekolah	4 x 170	
15	Refleksi	1 x 100	

16	Presentasi Laporan akhir	1 x 100	
----	--------------------------	---------	--

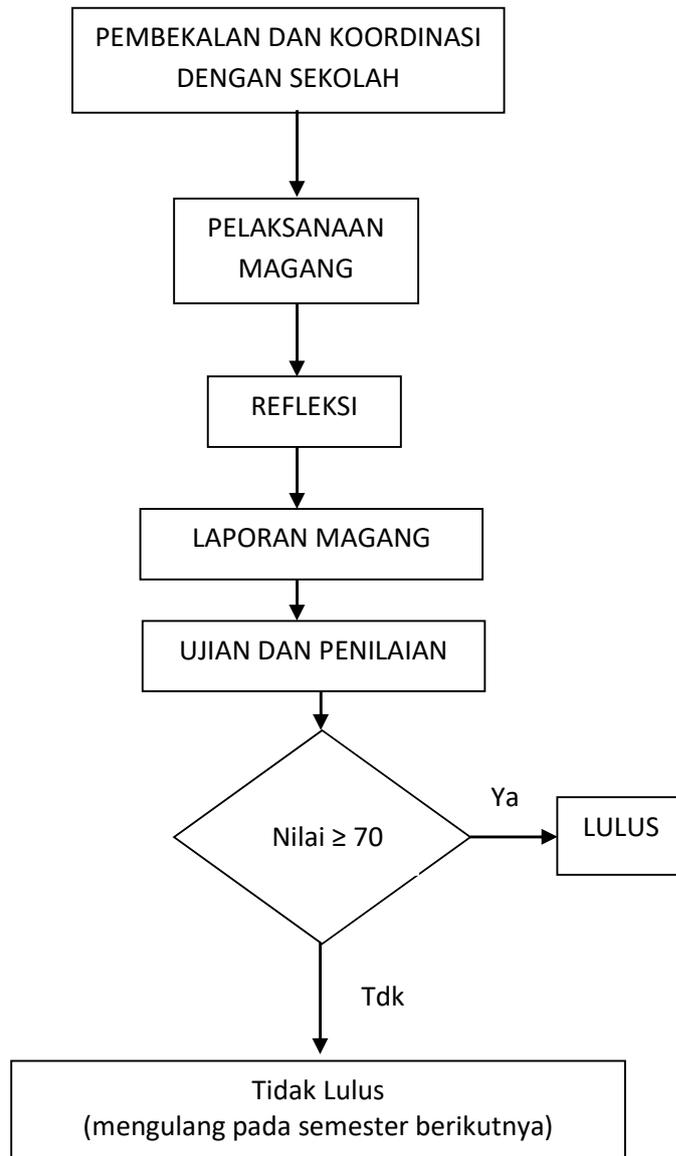
Tabel 3. Aktivitas Magang 2 (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)

Minggu ke	Aktivitas Magang 2	Waktu (menit)	Keterangan
1	Pembekalan	1 x 100	Menyampaikan RPS
2	Pembekalan	1 x 100	Pendalaman materi magang
3-5	Menyusun dan pengembangkan RPP	3 x 170	
6-7	Penyusunan dan pengembangan bahan ajar	2 x 170	
8	Refleksi	1 x 100	
9-10	Penyusunan dan pengembangan media	2 x 170	
11-12	Penyusunan dan pengembangan LKPD	2 x 170	
13-14	Penyusunan dan pengembangan perangkat penilaian	2 x 170	
15	Refleksi	1 x 100	
16	Presentasi laporan akhir	1 x 100	

Tabel 4. Aktivitas Magang 3 (Mengajara Terbimbing)

Minggu ke	Aktivitas Magang 3	Waktu (menit)	Keterangan
1	Pembekalan	1 x 100	Menyampaikan RPS
2	Pembekalan	1 x 100	Pendalaman materi magang
3-4	Observasi guru mengajar	4 x 170	
5-6	Mengajar terbimbing	4 x 170	
7	Refleksi	1 x 100	
8-10	Mengajar terbimbing	6 x 170	
11	Refleksi	1 x 100	
12-13	Bimbingan Belajar dan Kegiatan Ekstrakurikuler	4 x 170	
14-15	Kegiatan Administrasi Sekolah	4 x 170	
16	Refleksi dan Presentasi Laporan akhir	2 x 100	

- e. Penyusunan Laporan sesuai ketentuan (terlampir)
- f. Penilaian
- g. Mahasiswa dinyatakan lulus magang jika nilai magang ≥ 70



Gambar 1. Bagan Mekanisme Dan Prosedur Magang

BAB IV PEMBIMBINGAN

A. Pengertian Pembimbingan

Pembimbingan merupakan proses pemberian bantuan kepada individu agar mampu memahami diri dan lingkungannya. Bantuan dimaksud bersifat menunjang pengembangan pribadi individu yang dibimbing. Pembimbingan merupakan kegiatan yang berkesinambungan. Pada dasarnya, pembimbing berperan sebagai fasilitator perkembangan individu, sehingga diharapkan mahasiswa secara aktif mengembangkan diri, mengatasi masalah, dan mengambil keputusan secara mandiri.

B. Tugas Utama Dosen Pembimbing

Tugas dosen pembimbing adalah:

1. Membimbing mahasiswa selama kegiatan magang di sekolah mitra dan saat melakukan refleksi.
2. Melakukan monitoring pelaksanaan magang di sekolah
3. Mereview jurnal mingguan dan laporan magang mahasiswa
4. Menilai mahasiswa
5. Mengevaluasi pelaksanaan magang

C. Kriteria dan Penetapan Pembimbing

Kriteria dosen pembimbing magang adalah:

1. Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 2 (S2) yang relevan (minimal salah satu jenjang pendidikannya bidang kependidikan)
2. Telah lulus program sertifikasi dosen
3. Memiliki masa kerja minimal 5 tahun dengan jabatan fungsional lektor
4. Diutamakan yang memiliki pengalaman mengajar di sekolah
5. Memiliki komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing

Kriteria guru pembimbing magang adalah:

1. Guru tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 1 (S1) kependidikan yang relevan.
2. Telah lulus program sertifikasi guru.
3. Guru bidang studi yang relevan dengan program studi mahasiswa.

BAB V PELAPORAN

A. Standar Isi dan Perwajahan Laporan

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan font **times new roman** ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3 cm.

B. Sistematika Penulisan Laporan

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

Magang 1

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Magang 1

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

B. Organisasi Sekolah

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

D. Sarana dan prasarana

E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang 1

A. Observasi kultur dan manajemen Sekolah

1. Perilaku siswa di dalam dan di luar kelas

2. Kebiasaan yang sedang dibudayakan atau yang sudah membudaya

3. Upaya-upaya pembinaan guru dan siswa

4. (lainnya jika ada misalnya kedisiplinan, keberhasilan dll)

B. Observasi kompetensi utama pendidik

1. Kompetensi Pedagogik

2. Kompetensi Kepribadian

- 3. Kompetensi Sosial
- C. Observasi Pemahaman Peserta Didik
 - 1. Hasil identifikasi karakteristik peserta didik
 - 2. Tingkat partisipasi peserta dalam proses pembelajaran
 - 3. Pengaturan Kelas
 - 4. Problem dan solusi penyimpangan perilaku peserta didik (jika ada)
 - 5. Pengembangan potensi peserta didik
- D. Observasi Proses Pembelajaran
 - 1. Persiapan pembelajaran
 - 2. Membuka pembelajaran
 - 3. Inti pembelajaran
- E. Refleksi

Bab IV Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

Lampiran-lampiran

- A. Struktur organisasi
- B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan
- C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi
- D. Foto kegiatan yang relevan
- E. Lembar Observasi
- F. Absensi Mingguan
- G. Kartu Kendali Magang
- H. Jurnal Mingguan
- I. Data Pendukung
- J. Surat Ijin Magang Prodi
- K. Surat Persetujuan Ijin Magang dari Lokasi Magang
- L. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang
- M. Dokumentasi
- N. Video
- O. Lainnya

Sistematika Laporan Magang 2

- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Bab I Pendahuluan
 - A. Latar Belakang
 - B. Tujuan Magang 2
- Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

- A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah
- B. Organisasi Sekolah
- C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)
- D. Sarana dan prasarana
- E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang 2

- A. Analisis silabus bidang studi
- B. Telaah Perangkat Pembelajaran yang digunakan guru
- C. Telaah Strategi Pembelajaran
- D. Telaah Sistem Penilaian
- E. Pengembangan RPP
- F. Pengembangan Bahan Ajar
- G. Pengembangan Media Pembelajaran
- H. Pengembangan Lembar Kerja Peserta Didik
- I. Pengembangan Perangkat Penilaian
- J. Refleksi

Bab IV Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

Lampiran-lampiran

- A. Struktur organisasi
- B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan
- C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi
- D. Foto kegiatan yang relevan
- E. Lembar Observasi
- F. Absensi Mingguan
- G. Kartu Kendali Magang
- H. Jurnal Mingguan
- I. Data Pendukung
- J. Surat Ijin Magang Prodi
- K. Surat Persetujuan Ijin Magang dari Lokasi Magang
- L. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang
- M. Dokumentasi
- N. Video
- O. Lainnya

Sistematika Laporan Magang 3

- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Magang 3

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

- A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah
- B. Organisasi Sekolah
- C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)
- D. Sarana dan prasarana
- E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang 3

- A. Telaah Kurikulum dan Penyusunan RPP Mapel yang relevan di bawah bimbingan guru pamong
- B. Menyusun Perangkat Pembelajaran Mapel yang relevan di bawah bimbingan guru pamong
- C. Mengamati proses pembelajaran di Kelas yang dilaksanakan oleh guru mapel
- D. Melaksanakan Pembelajaran di bawah Bimbingan guru Mapel
- E. Masing-masing mahasiswa melaksanakan pembelajaran secara bergantian di bawah bimbingan guru mapel
- F. Membimbing satu orang siswa pada kegiatan ekstra kurikuler di bawah bimbingan guru pamong.
- G. Melaksanakan Kegiatan Non Mengajar di Unit Sekolah
- H. Menyusun laporan kegiatan magang 3
- I. Refleksi

Bab IV Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

Lampiran-lampiran

- A. Struktur organisasi
- B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan
- C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi
- D. Foto kegiatan yang relevan
- E. Lembar Observasi
- F. Absensi Mingguan
- G. Kartu Kendali Magang
- H. Jurnal Mingguan
- I. Data Pendukung
- J. Surat Ijin Magang Prodi
- K. Surat Persetujuan Ijin Magang dari Lokasi Magang
- L. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang

- M. Dokumentasi
- N. Video
- O. Lainnya

C. Jurnal Kegiatan Mingguan

Untuk membantu peliputan kegiatan magang maka setiap mahasiswa membuat jurnal mingguan yang pada intinya mencatat informasi sebagai berikut:

1. Hari/Tanggal
2. Pertemuan ke berapa saat dilakukan magang
3. Berapa lama waktu kunjungan
4. Aktivitas apa yang dilakukan di tempat magang
5. Permasalahan yang muncul waktu kunjungan magang
6. Solusi apa yang diberikan

Format Jurnal Mingguan Mahasiswa dapat dilihat pada *lampiran 3*

D. Laporan Akhir Magang

Laporan akhir magang dikumpulkan paling lambat pada minggu ke-16 setelah merevisi seluruh saran-saran perbaikan

BAB VI

PENILAIAN DAN EVALUASI

A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang

Penilaian dimaksudkan untuk memperoleh sejumlah informasi tentang capaian atau kompetensi yang diperoleh mahasiswa sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan magang. Evaluasi magang dimaksudkan untuk menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna dalam rangka perbaikan pelaksanaan magang berikutnya.

B. Tujuan Penilaian

Tujuan Penilaian Magang 1, untuk menentukan tingkat pemahaman mahasiswa tentang:

1. Kultur sekolah
2. Manajemen sekolah
3. Empat kompetensi guru profesional
4. Karakteristik peserta didik
5. Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas

Tujuan Penilaian Magang 2, untuk menentukan tingkat pemahaman dan kemampuan mahasiswa untuk:

1. Menganalisis silabus bidang studi
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
3. Menyusun bahan ajar sesuai dengan RPP
4. Membuat media yang menarik sesuai dengan RPP
5. Menyusun lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP
6. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan

Tujuan Penilaian Magang 3, untuk menentukan tingkat kemampuan mahasiswa untuk:

1. Mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran
2. Melaksanakan pembelajaran terbimbing
3. Melaksanakan remedial dan pengayaan pembelajaran
4. Melaksanakan kegiatan non mengajar.

C. Prinsip Penilaian

1. Edukatif

Prinsip penilaian edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu

- a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar,
- b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

2. Otentik

Prinsip penilaian otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

3. Objektif

Prinsip penilaian objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

4. Akuntabel

Prinsip penilaian akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

5. Transparan yang dilakukan secara terintegrasi

Prinsip penilaian transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

D. Komponen Penilaian

1. Magang 1

Komponen yang dinilai pada perkuliahan magang 1 adalah

- a. Nilai pembekalan magang
- b. Nilai pelaksanaan magang
- c. Nilai laporan pelaksanaan magang
- d. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang

2. Magang 2

Komponen yang dinilai pada perkuliahan magang 2 adalah

- a. Nilai pelaksanaan magang.

- b. Nilai penyusunan perangkat pembelajaran.
- c. Nilai laporan pelaksanaan magang.
- d. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang.

3. Magang 3

Komponen yang dinilai pada perkuliahan magang 3 adalah

- a. Nilai mengajar terbimbing oleh dosen
- b. Nilai mengajar terbimbing oleh guru
- c. Nilai kegiatan remedial dan kegiatan ekstrakurikuler
- d. Nilai kegiatan non mengajar
- e. Nilai laporan pelaksanaan magang
- f. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang

E. Hasil Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran mata kuliah magang.

1. Magang 1.

Penilaian mata kuliah magang 1 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian seperti pada table 5.

Tabel 5. Penilaian Mata Kuliah Magang 1

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Pembekalan magang (nilai postes pembekalan magang)	10 (F1)
2	Pelaksanaan magang (nilai refleksi 1, 2 dan 3 pelaksanaan magang)	25 (F2)
3	Laporan pelaksanaan magang	30 (F3)
4	Presentasi hasil magang	35 (F4)

2. Magang 2.

Penilaian mata kuliah magang 2 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian seperti pada table 6.

Tabel 6. Penilaian Mata Kuliah Magang 2

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)	
1	Analisis silabus	15	F1
2	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	25	F2
3	Bahan ajar	10	F3
4	Media pembelajaran	10	
5	Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)	10	
6	Perangkat Penilaian	10	
7	Laporan dan presentasi hasil magang	20	F4

3. Magang 3.

Penilaian mata kuliah magang 3 dilakukan oleh dosen magang dan guru magang dengan perincian seperti pada tabel 7.

Tabel 7. Penilaian Mata Kuliah Magang 3

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)	
1	Kegiatan administrasi sekolah	5	F1
2	Pelaksanaan bimbingan dan kegiatan ekstrakurikuler	10	
3	RPP dan Perangkat pembelajaran	15	F2
4	Laporan dan presentasi pelaksanaan magang	15	F3
5	Mengajar terbimbing oleh guru	25	F4
6	Mengajar terbimbing oleh dosen	25	

Klasifikasi penilaian mata kuliah magang 1, magang 2 dan magang 3 seperti pada tabel 8.

Tabel 8. Klasifikasi Penilaian Mata Kuliah Magang

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	91-100	4	A	Sangat Kompeten
2	80-89	3	B	Kompeten
3	70-79	2	C	Cukup Kompeten
4	0-69	0	E	Tidak Kompeten

F. Surat Keterangan

Bagi peserta yang dinyatakan lulus magang, akan diterbitkan Sertifikat magang dari Unimed dan Surat Keterangan selesai magang dari sekolah.

G. Evaluasi

Program studi akan melakukan Evaluasi program magang setiap semester dan dilaporkan kepada Wakil Rektor bidang akademik.

Lampiran 1
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Program Studi :
2. Nama dan Kode Mata Kuliah : Magang I
3. Semester : Genap Tahun Ajaran
4. Jumlah SKS : 1 sks
5. Dosen Pengampu : Tim Dosen Magang I

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setelah selesai mengikuti program pembelajaran pada mata kuliah ini, mahasiswa memahami Kultur dan Manajemen Sekolah, Kompetensi Guru, Peserta Didik, Proses Pembelajaran di Kelas, Repleksi Hasil Pengamatan.

C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN

Keberhasilan capaian pembelajaran diukur dengan indikator berikut:

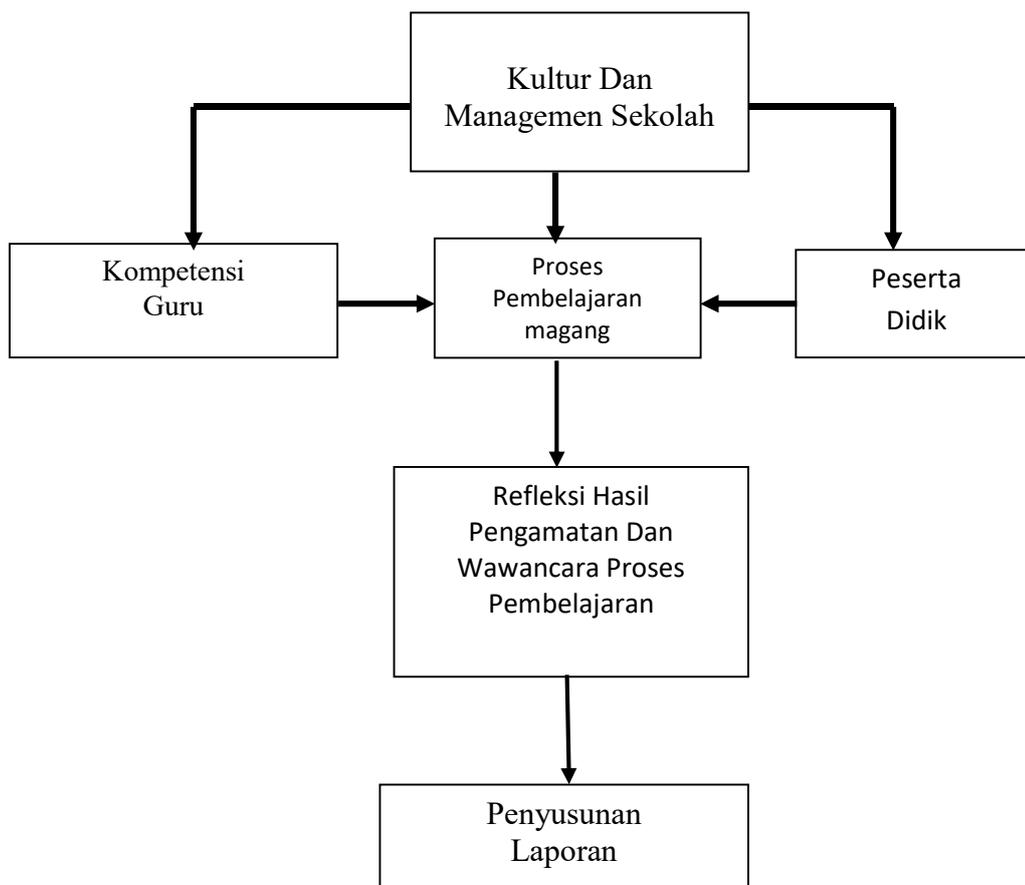
1. Mendeskripsikan disiplin warga sekolah.
2. Mendeskripsikan hubungan sosial antar warga sekolah .
3. Mengidentifikasi hubungan warga sekolah dengan Komite Sekolah .
4. Mendeskripsikan hubungan antara warga sekolah dengan masyarakat sekitar dan orang tua murid .
5. Mendeskripsikan sikap siswa terhadap kepala sekolah, guru, karyawan dan tamu
6. Mengidentifikasi pelaksanaan kegiatan siswa di sekolah.
7. Mendeskripsikan kompetensi pedagogik guru
8. Mendeskripsikan kompetensi keperibadian guru.
9. Mendeskripsikan kompetensi sosial guru
10. Mendeskripsikan kompetensi profesional
11. Mendeskripsikan pemahaman terhadap peserta didik
12. Mendeskripsikan proses pembelajaran di kelas.
13. Mendeskripsikan refleksi hasil pengamatan dalam laporan magang
14. Menyusun laporan
15. Mempertanggungjawabkan laporan

D. BAHAN KAJIAN

Mata kuliah Magang 1 meliputi Kultur dan Manajemen Sekolah, Kompetensi Guru, Peserta Didik, Proses Pembelajaran di Kelas dan Refleksi Pembelajaran. Bahan kajian di atas diuraikan dalam setiap pertemuan perkuliahan sebagai berikut:

No	Pert	Kegiatan Pembelajaran
1	1-2	Penjelasan Kontrak Perkuliahan meliputi (1) Pendalam materi (2) Pelaksanaan, (3) Sistem Penilaian dan (4) Pelaporan
2	3-5	Observasi, wawancara dan analisis dokumen kultur dan manajemen sekolah
3	6	Refleksi
4	7	Observasi, wawancara dan analisis dokumen 4 kompetensi guru
5	8	Observasi, wawancara dan analisis dokumen aktivitas peserta didik
6	9	Observasi dan wawancara proses pembelajaran di kelas
7	10	Refleksi
8	11-14	Observasi pembelajaran di sekolah
9	15	Refleksi
10	16	Presentasi

Pengorganisasian Materi



E. SKENARIO PEMBELAJARAN

Pembelajaran mata kuliah magang 1 dilakukan dengan 3 skenario pembelajaran yaitu pembelajaran klasikal, pembelajaran mandiri dan kuliah lapangan.

1. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH (KLASIKAL)

Pembelajaran klasikal direncanakan sebanyak 6 (empat) kali pertemuan dengan rincian 2 (dua) pertemuan untuk penyampaian kontrak dan PRS serta pembekalan materi mata kuliah dan 4 (emapt) pertemuan untuk presentasi laporan hasil magang.

2. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH LAPANGAN

Kuliah lapangan dilaksanakan sebanyak 10 (delapan) pertemuan yaitu (a) observasi, wawancara dan analisis dokumen kultur dan managemen sekolah (3 pertemuan), (b) observasi, wawancara dan analisis dokumen 4 kompetensi guru aktivitas peserta didik (3 pertemuan), (c) Observasi dan wawancara proses pembelajaran di kelas (4 pertemuan).

3. SKENARIO PEMBELAJARAN DIDESKRIPSIKAN PADA TABEL DI BAWAH INI

PERT KE	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	WAKTU
1-2	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa pada kegiatan: a. Penjelasan Kontrak dan RPS perkuliahan b. Penjelasan mekanisme pelaksanaan magang	Mahasiswa mengikuti arahan dan penjelasan dosen	2x 100'
3-5	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan observasi, wawancara dan analisis dokumen kultur dan manajemen sekolah	Mahasiswa melakukan kegiatan Observasi, wawancara dan analisis dokumen kultur dan manajemen sekolah	3 x 170'
6	Refleksi		1 x 100'
7-9	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan observasi, wawancara dan analisis dokumen 4 kompetensi guru dan karakter peserta didik	Mahasiswa melakukan kegiatan Observasi, wawancara dan analisis dokumen 4 kompetensi guru dan karakter peserta didik	3 x 170'
10	Refleksi		1 x 100'
11-14	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan observasi, wawancara proses pembelajaran di kelas	Mahasiswa melakukan kegiatan Observasi, wawancara proses pembelajaran di kelas	4 x 170'
15	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan refleksi terhadap hasil pengamatan dan wawancara proses pembelajaran	Mahasiswa melakukan refleksi terhadap hasil pengamatan dan wawancara proses pembelajaran	1 x 100'
16	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan presentasi laporan	Mahasiswa mempresentasikan laporan	1 x 100'

F. TAGIHAN

1. Laporan magang
2. Presentasi laporan magang

G. PENILAIAN MAGANG

Penilaian mata kuliah magang 1 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian sebagai berikut:

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Pembekalan magang	10 (F1)
2	Pelaksanaan magang	25 (F2)
3	Laporan pelaksanaan magang	30 (F3)
4	Presentasi hasil magang	35 (F4)

Klasifikasi penilainya mata kuliah magang 1 adalah sebagai berikut :

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	91-100	4	A	Sangat Kompeten
2	80-89	3	B	Kompeten
3	70-79	2	C	Cukup Kompeten
4	0-69	0	E	Tidak Kompeten

Medan, Januari 2018

Dosen Pengampu,

Tim Dosen Magang I

Lampiran 2
OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH

Nama Sekolah :

Alamat :

Petunjuk pengisian :

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah yang anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana dan tata cara berperilaku atau bertindak yang **sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan** di sekolah Anda.
2. Bubuhkan tanda check list (✓) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah anda konfirmasi dengan wawancara.

Keterangan :

- SL = Selalu
- SR = Sering
- KK = Kadang-kadang
- JR = Jarang
- TP = Tidak Pernah

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SL	SR	KK	JR	TP
1.	Guru memberi salam saat memasuki kelas					
2.	Siswa memberi salam saat memasuki kelas					
3.	Sebelum memulai pembelajaran, siswa berdo'a bersama.					
4.	Dalam diskusi, siswa berkomunikasi dengan santun					
5.	Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara pertemuan keluarga besar staf sekolah, dengan suasana yang akrab dan penuh canda					
6.	Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara sarasehan atau temu wicara yang melibatkan seluruh warga sekolah untuk bertukar pikiran mengenai perkembangan dan kemajuan pendidikan di sekolah ini.					
7.	Para siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru.					
8.	Dalam percakapan sehari-hari dengan sesama siswa, para siswa menggunakan bahasa yang sopan dan dapat menunjukkan keterpelajarannya.					
9.	Jika ada tamu yang datang ke sekolah, khususnya					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SL	SR	KK	JR	TP
	orang tua siswa, petugas piket menyambut ramah dengan mengatakan <i>ada yang bisa saya bantu</i> atau ungkapan kalimat lain yang sejenis.					
10.	Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib, lengkap dengan atributnya, seperti tanda lokasi sekolah, lambang OSIS, dan atau emblem sekolah.					
11.	Di sekolah ini dipampang tulisan-tulisan atau monumen yang mencerminkan komitmen sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan.					
12.	Siswa memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar					
13.	Di sekolah terjadi kasus-kasus kenakalan remaja, seperti perkelahian, terlibat narkoba atau pergaulan bebas.					
14.	Prestasi akademik siswa di sekolah ini sudah dapat dibanggakan					
15.	Di sekolah ini, para siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik					
16.	Di sekolah ini, kemampuan guru dalam melaksanakan pembelajaran siswa sudah sangat baik.					
17.	Motivasi kerja guru di sekolah ini sudah sangat memadai					
18.	Guru memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya.					
19.	Guru-guru di sekolah menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan.					
20.	Tata tertib/aturan yang diberlakukan di sekolah ini, baik untuk guru maupun untuk siswa dipandang telah cukup efektif untuk mengendalikan perilaku guru maupun siswa					
21.	Tata tertib siswa diberitahukan sejak awal siswa memasuki sekolah ini, dengan disertai pernyataan kesanggupan siswa untuk mematuhi.					
22.	Di setiap kelas, terpampang tata tertib siswa dengan penataan yang mudah dilihat					
23.	Dalam berbagai kesempatan, guru maupun kepala sekolah mengingatkan tentang isi dan konsekwensi dari tata tertib siswa kepada para siswa					
24.	Setiap ada guru baru di sekolah ini selalu diberitahukan tentang tata-tertib/atau aturan main yang berlaku di sekolah ini					
25.	Seluruh warga sekolah, baik kepala sekolah, guru, maupun para siswa telah menyadari tentang pentingnya upaya meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini.					
26.	Untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini, para guru selalu berusaha meningkatkan kemampuan profesionalnya.					
27.	Dalam rangka pencapaian mutu pendidikan di sekolah					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SL	SR	KK	JR	TP
	ini, sekolah sangat memperhatikan kesejahteraan guru, baik yang bersifat materi maupun non materi.					
28.	Agar mutu pendidikan di sekolah ini dapat tercapai dengan baik, maka secara terus menerus sekolah melaksanakan berbagai perbaikan berdasarkan pada data hasil evaluasi atau penelitian.					
29.	Sekolah mengembangkan kerja sama dengan para pengusaha, tokoh masyarakat dan ahli untuk kepentingan peningkatan mutu pendidikan di sekolah					
30.	Untuk menjamin mutu pendidikan di sekolah ini, sekolah memberikan sanksi yang tegas kepada guru maupun siswa yang sering melanggar ketentuan atau peraturan sekolah.					
31.	Sekolah menanggapi secara positif setiap keluhan yang dilontarkan oleh siswa, orang tua maupun masyarakat.					
32.	Untuk dapat memberikan kepuasan kepada siswa, di sekolah ini berupaya untuk menyediakan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa.					
33.	Setiap ruangan di sekolah ini ditata dengan rapih dan bersih sehingga menimbulkan rasa betah.					
34.	Kondisi setiap bangunan terawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya					
35.	Di halaman sekolah disediakan taman dan ditanami pohon yang rindang sehingga tampak asri dan indah.					
36.	Setiap ruangan memiliki penerangan dan ventilasi yang memadai sehingga tidak terasa pengap.					
37.	Sekolah ini dikelilingi pagar atau benteng sekolah sehingga mendukung terhadap keamanan dan ketertiban sekolah.					
38.	Kapasitas ruangan guru dan kelas disesuaikan dengan jumlah penghuninya sehingga tidak terasa sumpek.					
39.	Peringatan keagamaan secara terjadwal					
40.	Pelaksanaan seminar secara berkala					

Lampiran 3
JURNAL MINGGUAN MAHASISWA

MAGANG 1/2/3

Nama Sekolah :
Kurikulum :
Mata Pelajaran :
Kelas Semester :
Tahun Pelajaran :
Nama Guru :
NIP :

No	Hari/Tgl	Pert Ke-	Waktu kunjungan	Aktivitas di lapangan	Permasalahan	Solusi yang di berikan	Paraf guru
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Mahasiswa,

.....

Lampiran 4

LEMBAR KERJA PENGAMATAN TERHADAP PESERTA DIDIK

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Sekolah :
Kurikulum :
Mata Pelajaran :
Kelas Semester :
Tahun Pelajaran :

No	Pernyataan	SL	SR	JR	TP
1.	Peserta mengalami keluhan terhadap masalah kesehatan				
2.	Peserta didik dapat menentukan minat, bakat, intelegensinya				
3.	Peserta didik dapat mengendalikan emosi (mudah tersinggung, simpati, tolong menolong, menghargai org lain)				
4.	Peserta didik sudah mampu berfikir abstrak (Melihat, merasa, meraba)				
5.	Peserta didik dapat bersosialisasi dengan teman temannya dengan baik, seperti mengenal teman, menghafal nama teman, dapat mengatasi perselisihan dengan teman, mempunyai perasaan yang berbeda dengan lawan jenis.				
6.	Peserta didik termasuk orang yang suka berkata kasar atau yang sikap kurang sopan				
7.	Peserta didik dapat mengenal agamanya dengan baik (seperti melaksanakan kewajiban agamanya, merasa imannya sering naik dan turun).				
8.	Peserta didik merasa kebutuhan dasar seperti sandang pangan dan papan sudah terpenuhi, mendapat kasih sayang yang cukup dari orang tua, teman teman mempunyai rasa empati atau kepedulian terhadapnya				
9.	Peserta didik sudah mantap dengan jurusan yang di pilih, merasa yakin akan lulus dengan nilai yang maksimum, sudah dapat menerima kondisi kemampuannya dari hasil yang di dapatkan, Sudah memiliki hubungan yang serius dengan lawan jenis, berkeinginan dan berusaha menjadi orang yang peduli dan saling tolong-menolong kepada sesama.				
10.	Peserta didik sudah yakin lingkungan yang sekarang sudah cukup nyaman, merasa mempunyai kesulitan dalam beradaptasi di lingkungannya. dan mempunyai masalah di lingkungannya.				

Lampiran 5

PENGAMATAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom yang kosong sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Sekolah :
Kurikulum :
Mata Pelajaran :
Kelas Semester :
Tahun Pelajaran :

No	Pernyataan	SL	SR	JR	TP
1	Guru menggunakan fasilitas dan sumber belajar ketika mengajar				
2	Guru mengkondisikan persiapan pembelajaran di kelas				
3	Guru melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa				
4	Guru menggunakan alat bantu (media) pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, sesuai dengan situasi siswa dan lingkungan siswa?.				
5	Apakah guru melaksanakan pembelajaran dalam urutan yang logis (kegiatan awal, inti dan penutup)				
6	Guru memberi bantuan jika siswa mengalami kesulitan selama pembelajaran secara individu, kelompok atau klasikal				
7	Guru menggunakan waktu mengajar secara efisien.				
8	Guru menyampaikan tujuan di awal pembelajaran				
9	Guru menanggapi pertanyaan yang di ajukan oleh siswa				
10	Guru menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat dan gerak badan yang wajar ketika melaksanakan pembelajaran				
11	Guru menciptakan dan memelihara ketertiban siswa selamam pembelajaran				
12	Guru memantapkan penguasaan materi pembelajaran melalui kegiatan penguatan				
13	Guru menunjukkan sikap ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian dan sabar menghadapi siswa				
14	Guru bersemangat dalam mengajar				
15	Guru mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi				
16	Guru membantu siswa menyadari kelebihan dan kekurangan				
17	Guru membantu siswa dalam menumbuhkan kepercayaan diri				
18	Guru mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam perbaikan pembelajaran mata pelajaran tertentu? Mis:				

	<p>(B.Indonesia) Penguasaan materi Bahasa Indonesia, mengembangkan kemampuan siswa dalam berkomunikasi dan bernalar?, memberikan latihan berbahasa, peka terhadap penguasaan istilah teknis, memupuk kegembiraan membaca.</p> <p>(Matematika) Menanamkan konsep matematika sesuai dengan karakteristik materi, menguasai symbol symbol matematika, mengaplikasikan soal matematika dalam kehidupan sehari hari, menguasai materi matematika.</p> <p>(IPA) Membimbing siswa membuktikan konsep IPA melalui alat pengalaman langsung terhadap objek yang di pelajari, meningkatkan keterlibatan siswa melalui pengalaman belajar dengan berbagai kegiatan, menggunakan istilah yang tepat pada setiap pembelajaran, terampil dalam melakukan percobaan, menerapkan konsep IPA dalam kehidupan sehari-hari, menampilkan penguasaan IPA.</p> <p>(IPS) memahami konsep IPS, memahami konsep waktu, pemahaman konsep ruang.</p> <p>(PPKN) menggunakan metode dan alat bantu dalam pembelajaran PKN, melibatkan keterlibatan siswa dalam pembelajaran PKN, penggunaan istilah istilah dalam PKN, Penguasaan materi PKN, menerapkan konsep pendidikan PKN dalam kehidupan sehari-hari.</p>				
19	Guru melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran berlangsung				
20	Guru melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran				
21	Guru melaksanakan pembelajaran secara efektif				
22	Guru menggunakan Bahasa Indonesia secara lisan dengan baik dan benar				
23	Guru peduli terhadap masalah masalah yang di hadapi siswa di dalam kelas. Seperti dalam penguasaan materi, Interaksi antara guru dengan siswa dan antara siswa dengan siswa.				
24	Guru menulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar				
25	Guru berpenampilan menarik dalam pembelajaran di dalam kelas				

Lampiran 6**PENGAMATAN TERHADAP GURU DALAM PBM**

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. Isilah kolom sesuai dengan hasil pengamatan yang kamu lakukan

Nama Guru :

Matapelajaran :

Kelas/Semester :

Nama Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

No	Pernyataan	Hasil Pengamatan			
		SL	SR	JR	TP
Kompetensi Pedagogik					
1	Guru memperhatikan karakter/pribadi siswa dalam menentukan tempat duduk				
2	Guru memperhatikan kecerdasan siswa dalam membagi kelompok diskusi				
3	Guru memperhatikan siswa yang belum memahami materi yang disampaikan				
4	Guru menyapa siswa yang tidak memperhatikan guru menjelaskan materi				
5	Dalam PBM, guru secara acak bertanya kepada siswa untuk mengulangi materi				
6	Dalam PBM, guru menyuruh siswa secara acak untuk menjelaskan materi yang didiskusikan				
7	Guru memberikan penguatan pada setiap materi yang penting				
8	Guru memberi penghargaan bagi siswa yang menyerap materi yang disampaikan				
Kompetensi Kepribadian		SL	SR	JR	TP
1	Guru berpakaian rapi dalam mengajar				
2	Guru berpenampilan sebagai pendidik (guru)				
3	Guru berbicara santun dengan siswa				
4	Guru disiplin dalam melaksanakan tugas mengajar				
5	Guru menjadi inspirator bagi siswa dalam belajar				
Kompetensi Sosial		SL	SR	JR	TP
1	Guru menggunakan kata yang tidak menyinggung orang lain dalam berbicara				
2	Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang berbagai jenjang umur				
3	Guru dapat berkomunikasi baik dengan semua orang tanpa melihat rasa atau suku dan agama				
4	Guru berkomunikasi dengan orang secara baik, tanpa mempertahikan status/pekerjaan orang tersebut				
5	Guru berkomunikasi dengan lancar, tanpa melihat tempat/lokasinya.				
1	Guru mengaitkan materi dengan aplikasi di lapangan				

No	Pernyataan	Hasil Pengamatan			
		SL	SR	JR	TP
Kompetensi Pedagogik					
2	Guru menyajikan materi dengan mudah dipahami siswa				
3	Guru memancing siswa untuk bertanya/mengemukakan pendapat				
4	Guru menanggapi pertanyaan siswa dengan ringkas dan tuntas				
5	Guru membuat kesimpulan materi dengan singkat				

Deskripsi hasil pengamatan

Medan,

Observer,

()

Lampiran 7**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 1**

1. Nama Calon Guru :
2. N I M :
3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan	(10)	
	a. Format	3	
	b. Tata tulis	3	
	c. Kelengkapan komponen	4	
2	Bahasa	(10)	
	a. Ketepatan tata bahasa	3	
	b. Ketepatan ejaan	3	
	c. Efektivitas penggunaan kalimat	4	
3	Hasil Laporan	(80)	
	a. Latar belakang	5	
	b. Tujuan	5	
	c. Kultur dan manajemen sekolah	10	
	d. Kompetensi profesional guru	15	
	e. Karakter peserta didik	10	
	f. Proses pembelajaran	15	
	g. Refleksi proses pembelajaran	20	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 100 =$$

Medan,
Penilai

.....
NIP.

Lampiran 8 (Magang 2)
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. IDENTITAS MATA KULIAH

- a. Program Studi :
- b. Nama dan Kode Mata Kuliah : Magang 2
- c. Semester : Genap Tahun Ajaran
- d. Jumlah SKS : 1 sks
- e. Dosen Pengampu : Tim Dosen Magang 2

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setelah selesai mengikuti program pembelajaran pada mata kuliah ini, mahasiswa menguasai kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi akademik bidang studi serta memantapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran.

C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN

Keberhasilan capaian pembelajaran diukur dengan indikator berikut:

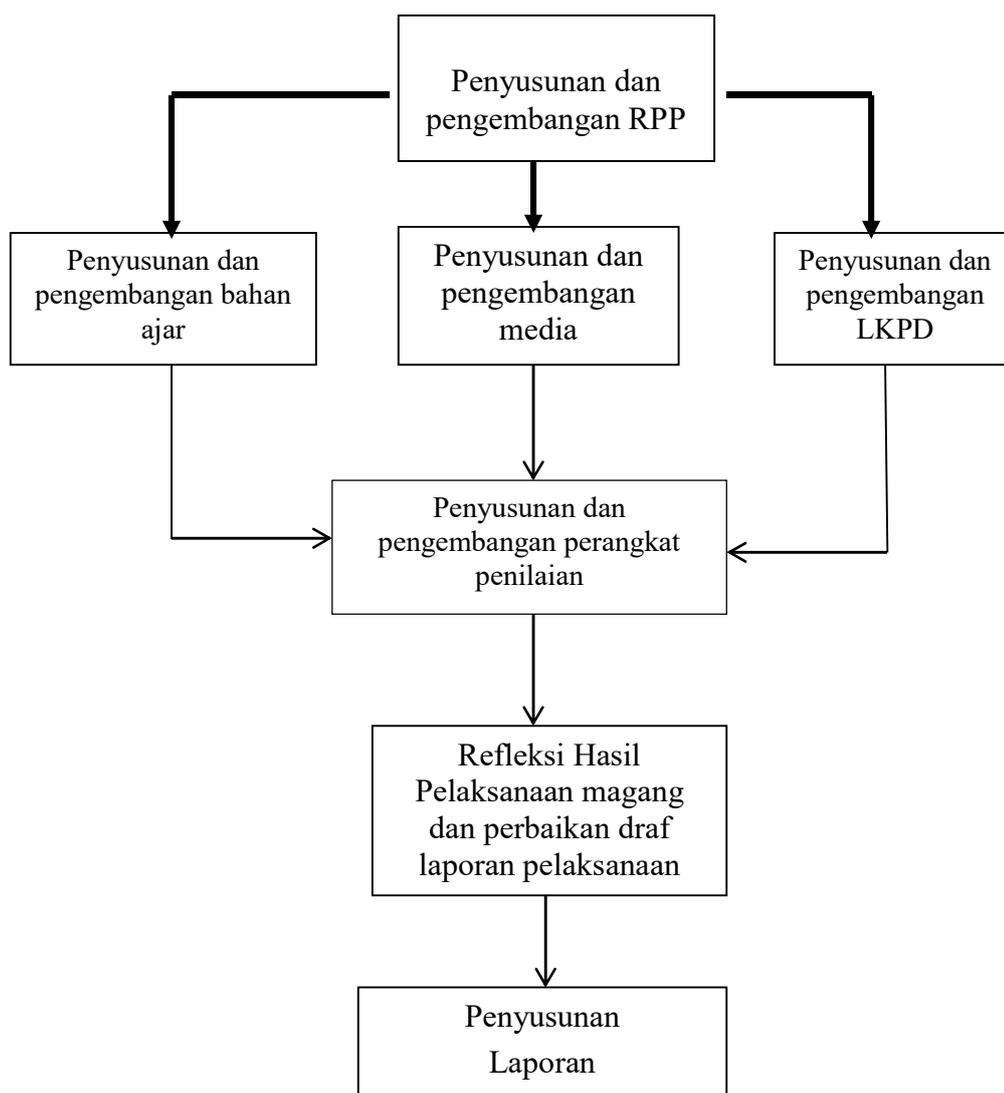
- a. Kemampuan menyusun dan mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Kemampuan menyusun dan mengembangkan bahan ajar sesuai dengan RPP.
- c. Kemampuan membuat dan mengembangkan media yang menarik sesuai dengan RPP.
- d. Kemampuan menyusun dan mengembangkan lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP.
- e. Kemampuan menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan.
- f. Mendeskripsikan refleksi hasil pengamatan dalam laporan magang.
- g. Kemampuan menyusun laporan pelaksanaan magang.
- h. Kemampuan presentasi dan penguasaan laporan pelaksanaan magang.

D. BAHAN KAJIAN

Mata kuliah Magang 2 meliputi pembekalan pelaksanaan magang, menyusun dan mengembangkan RPP, menyusun dan mengembangkan bahan ajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, menyusun dan mengembangkan lembar kerja peserta didik, menyusun dan mengembangkan perangkat penilaian dan Refleksi Pembelajaran. Bahan kajian di atas diuraikan dalam setiap pertemuan perkuliahan sebagai berikut:

No	Pert	Kegiatan Pembelajaran
1	1-2	Penjelasan Kontrak Perkuliahan meliputi (1) Pendalam materi (2) Pelaksanaan, (3) Sistem Penilaian dan (4) Pelaporan
2	3-5	Menyusun dan mengembangkan RPP
3	6-7	Penyusunan dan pengembangan bahan ajar
4	8	Refleksi terhadap hasil RPP dan bahan ajar dan media yang disusun dan dikembangkan
5	9-10	Penyusunan dan pengembangan media
6	11-12	Penyusunan dan pengembangan LKPD
7	13-14	Penyusunan dan pengembangan perangkat penilaian
8	15	Refleksi terhadap hasil media, LKPD dan perangkat penilaian yang disusun dan dikembangkan
9	16	Presentasi dan revisi laporan

Pengorganisasian Materi



E. KENARIO PEMBELAJARAN

Pembelajaran mata kuliah magang 2 dilakukan dengan 3 skenario pembelajaran yaitu pembelajaran klasikal, pembelajaran mandiri dan kuliah lapangan.

4. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH (KLASIKAL)

Pembelajaran klasikal direncanakan sebanyak 5 (lima) kali pertemuan, yaitu 2 (dua) pertemuan untuk penyampaian kontrak dan PRS serta pembekalan materi mata kuliah dan 2 (dua) pertemuan untuk refleksi dan 1 (satu) pertemuan untuk presentasi laporan hasil magang.

5. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH LAPANGAN

Kuliah lapangan dilaksanakan sebanyak 11 pertemuan yaitu (a) penyusunan dan pengembangan RPP (3 pertemuan), (b) penyusunan dan pengembangan bahan ajar (2 pertemuan), (c) penyusunan dan pengembangan media (2 pertemuan), (d) penyusunan dan pengembangan LKPD (2 pertemuan), dan penyusunan dan pengembangan perangkat penilaian (2 pertemuan)

6. SKENARIO PEMBELAJARAN DIDESKRIPSIKAN PADA TABEL DI BAWAH INI

PERT KE	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	WAKTU
1-2	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa pada kegiatan: c. Penjelasan Kontrak dan RPS perkuliahan d. Penjelasan mekanisme pelaksanaan magang e. Pendalaman materi magang	Mahasiswa mengikuti arahan dan penjelasan dosen	2x 100'
3-5	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang penyusunan dan pengembangan RPP	Mahasiswa melakukan kegiatan pengembangan RPP	3 x 170'
6-7	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang penyusunan dan pengembangan bahan ajar	Mahasiswa melakukan kegiatan pengembangan bahan ajar	2 x 170'
8	Refleksi		1 x 100'
9-10	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang penyusunan dan pengembangan media	Mahasiswa melakukan kegiatan pengembangan media	2 x 170'
11-12	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang penyusunan dan pengembangan LKPD	Mahasiswa melakukan kegiatan pengembangan LKPD	2 x 170'
13-14	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang penyusunan dan pengembangan perangkat	Mahasiswa melakukan kegiatan pengembangan perangkat penilaian	2 x 170'

	penilaian		
15	Refleksi		1 x 100'
16	Dosen memberikan arahan tentang presentasi laporan	Presentasi laporan magang	1 x 100'

F. TAGIHAN

- a. Laporan magang
- b. Presentasi laporan magang

G. PENILAIAN MAGANG

Penilaian mata kuliah magang 2 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian sebagai berikut:

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)	
1	Analisis silabus	15	F1
2	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	25	F2
3	Bahan ajar	10	F3
4	Medan pembelajaran	10	
5	Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)	10	
6	Perangkat Penilaian	10	
7	Laporan dan presentasi hasil magang	20	F4

Klasifikasi penilai mata kuliah magang 2 adalah sebagai berikut :

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	91-100	4	A	Sangat Kompeten
2	80-89	3	B	Kompeten
3	70-79	2	C	Cukup Kompeten
4	0-69	0	E	Tidak Kompeten

Medan, Januari 2018
Dosen Pengampu,

Tim Dosen Magang

Lampiran 9 (Magang 2)
INSTRUMEN PENILAIAN ANALISIS SILABUS

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Sekolah Latihan :
4. Prodi :

PETUNJUK

1. Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut:
 2 = kurang baik
 3 = cukup baik
 4 = baik
 5 = sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		2	3	4	5
1	Kemampuan merancang peta konsep materi pembelajaran				
2	Menentukan pembagian alokasi waktu berdasarkan jam efektif pembelajaran di sekolah berdasarkan peta konsep materi pembelajaran yang telah disusun				
3	Kemampuan menentukan model/metode pembelajaran yang sesuai dengan materi				
4	Kemampuan memilih media pembelajaran				
5	Kemampuan menentukan sistem penilain yang sesuai dengan materi pembelajaran				
	Skor total				
	Skor Akhir = (Skor Total/25)x100				

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Medan, 2018
 Penilai DPM

 NIP.

Lampiran 10 (Magang 2)

INSTRUMEN PENILAIAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat Kegiatan :
Pelaksanaan Tugas Ke :

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Perencanaan Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
 - 1. Sangat tidak baik
 - 2. Tidak baik
 - 3. Kurang baik
 - 4. Baik
 - 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor				
1	Kesesuaian antar kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar (dari KI1, KI2, KI3, dan KI4) yang akan dicapai.	1	2	3	4	5
3	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran dengan indikator pencapaian kompetensi	1	2	3	4	5
4	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	1	2	3	4	5
5	Kejelasan dan urutan materi ajar	1	2	3	4	5
6	Kesesuaian strategi pembelajaran (metode dan pendekatan) dengan tujuan pembelajaran dan materi ajar	1	2	3	4	5
7	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4	5
8	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) dengan tujuan yang akan dicapai	1	2	3	4	5

9	Skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) menggambarkan <i>active learning</i> dan mencerminkan <i>scientific learning</i>	1	2	3	4	5
10	Ketepatan kegiatan penutup dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
11	Penilaian mencakup aspek-aspek kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4 yang harus dicapai	1	2	3	4	5
12	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator/kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4	5
13	Kelengkapan perangkat penilaian (soal, kunci, rubrik penilaian)	1	2	3	4	5
14	Keterpaduan dan kesinkronan antar komponen dalam RPP	1	2	3	4	5
Skor Total		.....			
Skor Akhir = (Skor Total/70)x100		.....			

Medan,..... ..

Penilai

.....

Lampiran 11 (Magang 2)
INSTRUMEN PENILAIAN BAHAN AJAR

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat Kegiatan :
 Pelaksanaan Tugas Ke :

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Bahan Ajar yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
 1. Sangat tidak baik
 2. Tidak baik
 3. Kurang baik
 4. Baik
 5. Sangat baik

No	Komponen Penilaian	Kriteria	Skor
A. Komponen Bahan Ajar			
1	Judul	Ada judul yang menarik dan sesuai dengan isi	1 2 3 4 5
2	SK-KD	Mencantumkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	1 2 3 4 5
3	Indikator	Kesesuaian antara Indikator dengan Kompetensi dasar	1 2 3 4 5
4	Tujuan Pembelajaran	a. Tujuan pembelajaran sesuai dengan SK-KD	1 2 3 4 5
		b. Menunjukkan manfaat yang diperoleh bagi peserta didik	1 2 3 4 5
5	Materi	a. Sesuai dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4 5
		b. Ada apersepsi dan pengayaan materi	1 2 3 4 5
6	Contoh Soal	a. Ada contoh soal sesuai dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4 5
		b. Menstimulus peserta didik untuk mengembangkan pengetahuan	1 2 3 4 5

7	Latihan/tes/Simulasi	Ada latihan/tes/simulasi yang sesuai dengan tujuan pembelajaran yang memungkinkan peserta didik untuk menguasai kompetensi dasar yang diharapkan	1	2	3	4	5
8	Referensi	terdapat daftar referensi yang aktual	1	2	3	4	5
		a. berasal dari buku, media cetak/elektronik, jurnal ilmiah.	1	2	3	4	5
		b. Kesesuaian terhadap aturan penulisan referensi	1	2	3	4	5
B. Subtansi Materi							
9	Kebenaran	a. Sesuai dengan kaidah keilmuan	1	2	3	4	5
		b. Testabel/teruji	1	2	3	4	5
		c. Faktualitas (berdasarkan fakta)	1	2	3	4	5
		d. Logis/Rasional	1	2	3	4	5
10	Cakupan Materi	a. Kelengkapan Materi	1	2	3	4	5
		b. Eksplorasi/Pengembangan	1	2	3	4	5
		c. Kolaborasi dengan materi yang lain/mata pelajaran lain	1	2	3	4	5
		d. Deskriptif/Imajinatif	1	2	3	4	5
11	Kekinian	a. Aktualitas (dilihat dari segi materi)	1	2	3	4	5
		b. Up to date (menggunakan contoh aplikasi/penerapan berdasarkan kondisi nyata saat ini)	1	2	3	4	5
		c. Inovatif (memunculkan hal-hal yang baru)	1	2	3	4	5
12	Keterbacaan	Bahasa baku dan dapat di mengerti	1	2	3	4	5
C. Tampilan Fisik							
13	Huruf	Terbaca, Proporsional dan komposisi yang baik	1	2	3	4	5
14	Lay out	Tata letak desain proporsional dan menarik	1	2	3	4	5
Skor Total			.....			
Skor Akhir=(Skor total/130) x 100			.....			

Medan,
Penilai DPM

.....

Lampiran 12 (Magang 2)**INSTRUMEN PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat Kegiatan :

Pelaksanaan Tugas Ke :

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
 7. Sangat tidak baik
 8. Tidak baik
 9. Kurang baik
 10. Baik
 11. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Media yang digunakan mampu membuat informasi yang abstrak menjadi lebih nyata/konkret	1 2 3 4 5
2	Media yang digunakan akan mampu membuat pikiran siswa lebih terpusat pada informasi/konsep/prinsip yang diajarkan atau dipelajari	1 2 3 4 5
3	Media yang digunakan akan mampu membuat perhatian siswa teralih dari hal-hal lain ke informasi/konsep/prinsip yang diajarkan atau dipelajari	1 2 3 4 5
4	Media yang digunakan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang direncanakan untuk dicapai oleh siswa	1 2 3 4 5
5	Media yang digunakan sesuai dengan karakteristik kebanyakan siswa yang diajar (tingkat perkembangan mental, tingkat pengetahuan, pengalaman belajar, dll)	1 2 3 4 5
6	Media yang digunakan adaptif atau dapat berubah secara fleksible, dan spontan untuk memberi feedback terhadap respons/reaksi, atau jawaban siswa selama proses pembelajaran berlangsung.	1 2 3 4 5
7	Media yang digunakan mendorong siswa lebih aktif/lebih terlibat secara fisik/ psikomotorik.	1 2 3 4 5
8	Media yang digunakan mendorong siswa lebih aktif/lebih terlibat secara emosional (melibatkan hati dan rasa)	1 2 3 4 5

9	Media yang digunakan melibatkan berbagai penggunaan panca indra sebagai saluran informasi secara serentak (penglihatan, pendengaran, penciuman, dan perasaan)	1	2	3	4	5
10	Media yang digunakan mampu mendorong siswa lebih terlibat pada kegiatan kognitif tingkat tinggi (pemecahan masalah, kreatifitas berfikir, kreatifitas mencipta, menginovasi, dll.) sesuai dengan tahapan perkembangan psikologis anak.	1	2	3	4	5
Skor Total		.....			
Skor Akhir = (Skor Total/50)x100		.....			

Medan,

Penilai DPM

.....

Lampiran 13 (Magang 2)**INSTRUMEN PENILAIAN LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat Kegiatan :

Pelaksanaan Tugas Ke :

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
1. Sangat tidak baik
 2. Tidak baik
 3. Kurang baik
 4. Baik
 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Materi yang dilatihkan pada LKPD mendorong siswa agar lebih berinteraksi dengan pokok bahasan yang diajarkan.	1 2 3 4 5
2	Materi yang dilatihkan pada LKPD mendorong siswa untuk melakukan lebih banyak eksplorasi materi yang terkait dengan pelajaran yg disampaikan	1 2 3 4 5
3	Materi yang dilatihkan pada LKPD mampu memberi penguatan (Reinforcement) bagi diri siswa bahwa dia benar-benar telah menguasai	1 2 3 4 5
4	Materi yang dilatihkan dalam LKPD dan cara melatihkannya dapat meningkatkan Retention (lamanya bertahan dalam ingatan) siswa terhadap pokok bahasan yang diajarkan	1 2 3 4 5
5	Materi latihan dan metode pelatihannya memberi peluang yang besar bagi siswa untuk mengerjakan latihan secara mandiri.	1 2 3 4 5
6	Materi latihan dan metode pelatihannya dalam LKPD menantang dan menarik bagi siswa sehingga betah menyelesaikan latihan tanpa merasa bosan	1 2 3 4 5
7	LKPD menyediakan jawaban dan penjelasan tentang mendapatkan jawaban dari setiap latihan yang dan dapat dipahami dengan mudah	1 2 3 4 5

8	LKPD menyediakan petunjuk yang jelas dan mudah dipahami tentang apa yang akan dikerjakan dalam menyelesaikan latihan	1	2	3	4	5
9	LKPD menampilkan berbagai sub-pokok bahasan sebagai perwakilan dari materi yang diajarkan sehingga LKPD berfungsi sebagai sarana review (kajian ulang) yang efektif	1	2	3	4	5
10	LKPD menyediakan ruang komentar mengakhiri setiap bagian latihan terhadap evaluasi diri siswa mengenai bagian mana saja yang telah dipahami dengan baik dan bagian mana yang gagal dilakukan serta informasi lainnya yang terkait dengan kegiatan latihan tersebut.	1	2	3	4	5
Skor Total		.....			
Skor Akhir = (Skor Total/50)x100		.....			

Medan,

Penilai DPM

.....

Lampiran 14 (Magang 2)**INSTRUMEN PENILAIAN PERANGKAT PENILAIAN**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat Kegiatan :

Pelaksanaan Tugas :

Ke

1.

Petunjuk

- a. Nilailah dengan cermat Media Pembelajaran yang disusun mahasiswa
- b. Berilah skor pada aspek yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria penilaian
 2. Sangat tidak baik
 3. Tidak baik
 4. Kurang baik
 5. Baik
 6. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Kesesuaian butir soal dengan indikator kompetensi dasar yang ditetapkan	1 2 3 4 5
2	Kesesuaian materi tes dengan tujuan pengukuran	1 2 3 4 5
3	Rumusan setiap butir soal menggunakan kata/ pernyataan/ perintah yang menuntut jawaban dari siswa	1 2 3 4 5
4	Rumusan setiap butir soal menggunakan bahasa yang sederhana, komunikatif, dan mudah dipahami	1 2 3 4 5
5	Rumusan setiap butir soal menggunakan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar	1 2 3 4 5
6	Rumusan setiap butir soal tidak menggunakan kata-kata/kalimat yang menimbulkan penafsiran ganda	1 2 3 4 5
7	Kejelasan petunjuk penggunaan perangkat penilaian	1 2 3 4 5
8	Kejelasan kriteria penilaian yang diuraikan pada perangkat penilaian	1 2 3 4 5
9	Kejelasan tujuan penggunaan perangkat penilaian	1 2 3 4 5

10	Kesesuaian indikator yang dinilai untuk setiap aspek penilaian pada perangkat penilaian dengan tujuan pengukuran	1	2	3	4	5
11	Kategori yang terdapat dalam perangkat penilaian sudah mencakup semua aktifitas siswa dan guru yang mungkin terjadi dalam pembelajaran	1	2	3	4	5
12	Kesesuaian waktu yang dialokasikan untuk pelaksanaan keseluruhan perangkat penilaian	1	2	3	4	5
Skor Total		.....			
Skor Akhir = (Skor Total/60)x100		.....			

Medan,

Penilai DPM

.....

Lampiran 15 Magang 2**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG 2**

1. Nama Calon Guru :
2. N I M :
3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan a. Format b. Tata tulis c. Kelengkapan komponen	(10) 3 3 4	
2	Bahasa d. Ketepatan tata bahasa e. Ketepatan ejaan f. Efektivitas penggunaan kalimat	(10) 3 3 4	
3	Hasil Laporan a. Latar belakang b. Tujuan c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) d. Menyusun bahan ajar sesuai dengan RPP e. Membuat media yang menarik sesuai dengan RPP f. Menyusun lembar kerja peserta didik sesuai dengan RPP g. Menyusun alat evaluasi sesuai dengan tujuan	(80) 5 5 10 15 10 15 20	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Rata – Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 100 =$$

Medan,
Penilai

.....
NIP.

Lampiran 16 (Magang 3)**INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Jurusan/Prodi :

PETUNJUK

Baca dengan cermat “rencana pembelajaran” yang digunakan oleh mahasiswa ketika mengajar. Kemudian, nilailah semua aspek yang terdapat dalam rencana pembelajaran tersebut dengan menggunakan tanda checklist (√) pada kolom yang sesuai.

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil penelaahan dan skor			Catatan
		1	2	3	
A	Identitas Mata Pelajaran	Tidak Ada	Kurang Lengkap	Sudah Lengkap	
1.	Terdapat: satuan pendidikan, kelas, semester, program/program keahlian, mata pelajaran atau tema pelajaran/subtema, jumlah pertemuan				
B	Perumusan Indikator	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan kompetensi dasar				
2.	Kesesuaian kata kerja operasional dengan kompetensi yang diukur				
3.	Kesesuaian rumusan dengan aspek pengetahuan				
4.	Kesesuaian rumusan dengan aspek keterampilan				
C	Perumusan Tujuan pembelajaran	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan indikator				
2.	Kesesuaian perumusan dengan aspek <i>Audience, Behaviour, Condition, dan Degree</i>				
D	Pemilihan Materi Ajar	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
2.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
3.	Keruntutan uraian materi ajar				
E	Pemilihan Sumber Belajar	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
2.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil penelaahan dan skor			Catatan
		1	2	3	
3.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
4.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
F	Pemilihan Media Belajar	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
2.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				
3.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
4.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
G	Metode Pembelajaran	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
2.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				
3.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
H	Skenario Pembelajaran	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Menampilkan kegiatan pendahuluan, inti dan penutup dengan jelas				
2.	Kegiatan sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasikan informasi, mengkomunikasikan)				
3.	Kesesuaian dengan metode pembelajaran				
4.	Kesesuaian kegiatan dengan sistematika/keruntutan materi				
5.	Kesesuaian alokasi waktu kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup dengan cakupan materi				
I	Rancangan Penilaian <i>Authentic</i>	Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
1.	Kesesuaian bentuk, teknik dan instrumen dengan indikator pencapaian kompetensi				
2.	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen penilaian sikap				
3.	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen penilaian				

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil penelaahan dan skor			Catatan
		1	2	3	
	pengetahuan				
4.	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen penilaian keterampilan				
SKOR TOTAL					
SKOR AKHIR = (Skor total/90) x 100					

Masukan Terhadap RPP secara umum:

.....

.....

.....

.....

.....

Medan, 2018

Penilai DPM

NIP.

Lampiran 17 (Magang 3)**INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Sekolah Latihan :
4. Prodi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

2 = kurang baik

3 = cukup baik

4 = baik

5 = sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		2	3	4	5
I. Kegiatan Pendahuluan					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan menyapa dan memberi salam	2	3	4	5
2	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya	2	3	4	5
3	Mengajukan pertanyaan menantang untuk memotivasi	2	3	4	5
4	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran	2	3	4	5
5	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran	2	3	4	5
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
6	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik	2	3	4	5
7	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi	2	3	4	5
II. Kegiatan Inti					
Penguasaan Materi Pembelajaran					
8	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	2	3	4	5
9	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek dan kehidupan nyata.	2	3	4	5
10	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat	2	3	4	5
11	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	2	3	4	5
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	2	3	4	5
13	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	2	3	4	5
14	Menguasai kelas	2	3	4	5
15	Melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi	2	3	4	5

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		2	3	4	5
	aktif peserta didik dalam mengajukan pertanyaan				
16	Melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengemukakan pendapat	2	3	4	5
17	Melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan keterampilan peserta didik sesuai dengan materi ajar	2	3	4	5
18	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	2	3	4	5
19	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan dan sikap positif (<i>nurturant effect</i>)	2	3	4	5
20	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	2	3	4	5
Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i>					
21	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengamati	2	3	4	5
22	Memancing peserta didik untuk bertanya <i>apa, mengapa</i> dan <i>bagaimana</i>	2	3	4	5
23	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengumpulkan informasi	2	3	4	5
24	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengasosiasikan data dan informasi yang dikumpulkan	2	3	4	5
25	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengkomunikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperolehnya	2	3	4	5
Pemanfaatan Sumber Belajar/media dalam Pembelajaran					
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar yang bervariasi	2	3	4	5
27	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	2	3	4	5
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	2	3	4	5
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	2	3	4	5
30	Menghasilkan pesan yang menarik	2	3	4	5
Pelaksanaan Penilaian <i>Authentic</i>					
31	Melaksanakan penilaian sikap	2	3	4	5
32	Melaksanakan penilaian pengetahuan	2	3	4	5
33	Melaksanakan penilaian keterampilan	2	3	4	5
34	Kesesuaian teknik dengan instrumen dan indikator pencapaian kompetensi	2	3	4	5
35	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen penilaian <i>authentic</i>	2	3	4	5

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		2	3	4	5
36	Ketersediaan pedoman penskoran	2	3	4	5
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran					
37	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	2	3	4	5
38	Merespon positif partisipasi peserta didik	2	3	4	5
39	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik	2	3	4	5
40	Menunjukkan hubungan natara pribadi yang kondusif	2	3	4	5
41	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	2	3	4	5
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
42	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	2	3	4	5
43	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	2	3	4	5
III. Kegiatan Penutup					
Penutup pembelajaran					
44	Memfasilitasi dan membimbing peserta didik untuk merangkum materi pembelajaran	2	3	4	5
45	Memfasilitasi dan membimbing peserta didik untuk merefleksi proses dan materi pelajaran	2	3	4	5
46	Memberikan tes lisan atau tulisan	2	3	4	5
47	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio	2	3	4	5
48	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	2	3	4	5
SKOR TOTAL					
SKOR AKHIR = (Skor total/240 x 100)					

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi peserta yang sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Medan, 2018
Penilai DPM

NIP.

Lampiran 18 (Magang 3)

PENILAIAN ASPEK PRIBADI DAN SOSIAL

Petunjuk:

1. Amatilah secara seksama cara mahasiswa berinteraksi dengan siswa ketika melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) terbimbing
2. Nilai kemampuan Mahasiswa melakukan hubungan dengan siswa itu dengan menggunakan butir-butir penilaian dibawah ini.
3. Nilailah semua aspek kemampuan mahasiswa
4. Nilailah kemampuan mahasiswa dengan menggunakan butir-butir penilaian di bawah ini:

No.	Jenis Tugas	Nilai				Keterangan
		1	2	3	4	
1.	Kedisiplinan	1	2	3	4	
2.	Tanggungjawab	1	2	3	4	
3.	Kepemimpinan	1	2	3	4	
4.	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	4	
5.	Kesetiakawanan Kolegial	1	2	3	4	
6.	Sikap terhadap Kepala Sekolah, DPM, Guru, Dan Pegawai	1	2	3	4	
7.	Sikap terhadap siswa	1	2	3	4	
8.	Sikap terhadap masyarakat sekitar dan orang tua	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai Rata - Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{32} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Medan

Guru Pembimbing/Dosen
Pembimbing,

.....

NIP.

Lampiran 19 (Magang 3)**RUBRIK PENILAIAN ASPEK PRIBADI DAN SOSIAL**

No.	Indikator	Deskriptor	Skala Penilaian
1	Kedisiplinan	a. Mengikuti tata tertib sekolah b. Hadir tepat waktu c. Mengerjakan tugas tepat waktu d. Tertib busana	1. Satu deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
2.	Tanggung Jawab	a. Mengerjakan tugas sesuai kesepakatan b. Sesuai pada keputusan c. Bersedia menanggung resiko	1. Tidak satupun deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
3.	Kepemimpinan	a. Ada prakarsa b. Peka terhadap masalah c. Berani mengambil keputusan d. Mampu menggerakkan orang lain	1. Satu deskriptor tampak. 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
4.	Kemampuan Bekerjasama	a. Dapat bekerjasama dengan sejawat b. Dapat bekerjasama dengan guru pamong c. Dapat bekerjasama dengan petugas lainnya d. Berperan aktif dalam berbagai kegiatan sekolah	1. Satu deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
5.	Kesetiakawanan Kolegial	a. Kesiediaan membantu sejawat yang bermasalah b. Kesiediaan membantu guru pamong melaksanakan tugas c. Kesiediaan membantu kegiatan kelompok	1. Tidak satupun deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
6.	Sikap terhadap Kasek, Guru Pamong, Dosen Pembimbing, Guru dan Personil Sekolah	a. Bersikap sopan setiap melakukan kontak social b. Menunjukkan ras hormat/penghargaan sewajarnya c. Berupaya menggali pengalaman positif dari para senior d. Memfungsikan sejawat senior sebagai supervisor	1. Satu deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
7.	Sikap Terhadap Siswa	a. Menunjukkan sikap empati b. Menunjukkan sikap siap membantu c. Menunjukkan sikap bersahabat d. Menunjukkan sikap dapat dipercaya	1. Satu deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak
8.	Sikap Terhadap Masyarakat	a. Menunjukkan sikap ramah b. Menunjukkan sikap sopan c. Menunjukkan sikap konsisten d. Menunjukkan kesiediaan membantu	1. Satu deskriptor tampak 2. Dua deskriptor tampak 3. Tiga deskriptor tampak 4. Empat deskriptor tampak

Lampiran 20 (Magang 3)**FORMAT OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Sekolah Latihan :
 Mata Pelajaran :
 Hari / Tanggal :
 Petunjuk : Amati Guru Pamong Saudara pada waktu melaksanakan Proses Pembelajaran. Perhatikan bagaimana Guru Pamong mengelola pembelajaran, bagaimana respon dan aktifitas siswa selama pembelajaran kemudian tuliskan hasil pengamatan Saudara pada tabel di bawah ini.

No	Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
A	Pendahuluan	
	1. Bagaimana cara guru membuka pelajaran?	
	2. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan diajarkan? berikan alasan	
	3. Berapa menit tahap pendahuluan berlangsung?	
	4. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru?	
	5. Bagaimana cara guru memotivasi belajar siswa?	
B	Kegiatan Inti	
	Strategi Pembelajaran	
	1. Bagaimana cara guru menyajikan materi pelajaran?	
	2. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya pada siswa?	
	3. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?	
	4. Apakah pertanyaan yang diajukan siswa menunjukkan rasa ingin tahu siswa yang besar?	
	5. Apakah pertanyaan yang diajukan guru memicu siswa untuk berpikir kritis? Tuliskan contoh pertanyaan tersebut!	
	Media dan Sumber Belajar	
	6. Apakah guru menggunakan alat peraga selama pembelajaran berlangsung? Sebutkan	
7. Apakah guru mengajak siswa untuk membuat		

	alat peraga sendiri	
	8. Apakah guru menggunakan media berbasis ICT dalam pembelajaran	
	9. Apakah para siswa menggunakan beragam media dan alat peraga untuk memahami pelajaran	
	Evaluasi Pembelajaran	
	10. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa	
	11. Bagaimana cara guru memantau proses pembelajaran	
	12. Apakah guru menggunakan alat evaluasi secara bervariasi untuk memantau pencapaian belajar siswa ? Sebutkan	
C	Penutup	
	13. Apakah yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran	
	14. Apakah guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi pelajaran	
	15. Apakah guru meminta siswa mengemukakan kesan dan komentar mengenai pelajaran hari ini	

Guru Pamong

Medan,2018

Mahasiswa Magang

NIP.

NIM.

Lampiran 21 (Magang 3)

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS BIMBINGAN BELAJAR

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat Kegiatan :
Pelaksanaan Tugas Ke :
Jenis Kegiatan : (Bimbingan Kelompok / Bimbingan Individu)
Jenis Masalah Yang Dipecahkan :
Sasaran Kegiatan :
Tujuan Kegiatan :
Prosedur Kegiatan :
Alat Dan Media Kegiatan :
Pihak Yang Dilibatkan :
Hasil Kegiatan Yang Dicapai :
Tindak Lanjut :
Kendala Yang Dihadapi Saat Melaksanakan
Tugas Bimbingan Belajar :
Cara Mengatasi Kendala :
Catatan : Lampirkan daftar hadir peserta

Mengetahui,
Koordinator BP

Medan,2018
Mahasiswa

NIP.

NIM.

Lampiran 22 (Magang 3)

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN TUGAS BIMBINGAN BELAJAR

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat Kegiatan :
Pelaksanaan Tugas ke :

Petunjuk :

1. Perhatikanlah dengan cermat pelaksanaan tugas yang dilaksanakan, atau
2. Lakukan wawancara dengan sasaran kegiatan
3. Perhatikanlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat
4. Nilailah kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menggunakan format penilaian ini dengan memberi tanda (√) pada kolom yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Rumusan tujuan kegiatan				
2	Prosedur kegiatan				
3	Alat dan media yang digunakan				
4	Hasil kegiatan yang dicapai				
5	Tindak lanjut				
6	Kerjasama dengan pihak lain				
7	Kemampuan mengatasi kendala				
8	Disiplin				
9	Tanggung jawab				

$$\text{Nilai PTA} = \frac{\text{jumlah skor} \times 100}{36}$$

Catatan : Format penilaian harus disertai lampiran laporan pelaksanaan tugas yang dibuat.

Medan, 2018
Koordinator BP

.....
NIP.

Lampiran 23 (Magang 3)
FORMAT PELAKSANAAN ADMINISTRASI SEKOLAH

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi PPG :
Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat Kegiatan :
Pelaksanaan tugas ke :

Bidang administrasi : Administrasi sekolah/Administrasi kelas
(Coret yang tidak perlu)

Hasil yang dicapai :

Kendala yang dihadapi saat melaksanakan tugas :

.....
.....
.....
.....

Cara mengatasi kendala :

.....
.....
.....
.....

Mengetahui
Kepala Tata Usaha

Medan,
Mahasiswa PPG SM3T

.....
NIP

.....
NIM

Lampiran 24 (Magang 3)
FORMAT PENILAIAN TUGAS ADMINISTRASI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi PPG :
 Hari / Tanggal :
 Waktu :
 Tempat Kegiatan :
 Penilaian ke :

Petunjuk :

1. Perhatikanlah dengan cermat pelaksanaan tugas yang dilaksanakan atau
2. Lakukan wawancara dengan sasaran kegiatan
3. Perhatikanlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat
4. Nilailah kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menggunakan format penilaian ini dengan memberi tanda (√) pada kolom yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Kedisiplinan				
2	Tanggungjawab				
3	Semangat				
4	Kerapian				
5	Kecermatan				
6	Kecepatan				
7	Kerjasama				
8	Prakarsa				
9	Sikap terhadap pegawai				
10	Kemampuan menghadapi dan mengatasi kendala				

$$\text{Nilai PTA} = \frac{\text{jumlah skor} \times 100}{40}$$

Catatan : Format penilaian harus disertai lampiran laporan pelaksanaan tugas yang dibuat.

Medan, 2018
 Kepala Tata Usaha

.....
 NIP.

Lampiran 25 (Magang 3)

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Sekolah Tempat Latihan :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Pelaksanaan Tugas Ke :
Jenis Kegiatan :
Nama Kegiatan :
Hasil Yang Dicapai :

Kendala yang dihadapi saat melaksanakan tugas :
.....
.....

Cara mengatasi masalah :
.....
.....

Mengetahui
Wakil Kepala Sekolah

Medan,
Mahasiswa PPG SM3T

.....
NIP.

.....
NIM

Lampiran 26 (Magang 3)

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi PPG :
Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat Kegiatan :
Penilaian ke :

Petunjuk :

1. Perhatikanlah dengan cermat pelaksanaan tugas yang dilaksanakan, atau
2. Lakukan wawancara dengan sasaran kegiatan
3. Perhatikanlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat
4. Nilailah kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menggunakan format penilaian ini dengan memberi tanda (√) pada kolom yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Kedisiplinan				
2	Tanggungjawab				
3	Semangat				
4	Kerapian				
5	Kreatifitas				
6	Sikap terhadap pembina				
7	Sikap terhadap siswa				
8	Hasil yang dicapai				
9	Kemampuan menghadapi dan mengatasi kendala				

$$\text{Nilai PTA} = \frac{\text{jumlah skor} \times 100}{36}$$

Catatan : Format penilaian harus disertai lampiran laporan pelaksanaan tugas yang dibuat.

Medan, 2018
Wakil Kepala Sekolah

.....
NIP.

Lampiran 27 (magang 3)

PENILAIAN LAPORAN MAGANG

1. Nama Calon Guru :
2. N I M :
3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan a. Format b. Tata tulis c. Kelengkapan komponen	(10) 3 3 4	
2	Bahasa a. Ketepatan tata bahasa b. Ketepatan ejaan c. Efektivitas penggunaan kalimat	(10) 3 3 4	
3	Hasil Laporan a. Latar belakang b. Tujuan c. Mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran d. Mengembangkan bahan ajar e. Mengembangkan media pembelajaran yang menarik f. Mengembangkan lembar kerja peserta didik g. Mengembangkan berbagai alat evaluasi untuk mengukur ketercapaian pembelajaran h. Melaksanakan pembelajaran terbimbing i. Melaksanakan remidi dan pengayaan pembelajaran j. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler.	(80) 3 2 10 10 10 10 10 10 10 10 5	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Rata – Rata} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{100} \times 100 =$$

Medan,
Penilai

.....
NIP.

Lampiran 28 (Magang 3)
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Program Studi :
2. Nama dan Kode Mata Kuliah : Magang 3
3. Semester : Genap Tahun Ajaran
4. Jumlah SKS : 2 sks
5. Dosen Pengampu : Tim Dosen Magang 3

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setelah selesai mengikuti program pembelajaran pada mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan melaksanakan pembelajaran di kelas dan mampu melaksanakan kegiatan administrasi serta kegiatan ekstrakurikuler di sekolah dengan bimbingan guru pamong.

I. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN

Keberhasilan capaian pembelajaran diukur dengan indikator berikut:

1. Kemampuan melaksanakan pembelajaran terbimbing
2. Kemampuan melaksanakan bimbingan belajar
3. Kemampuan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler.
4. Kemampuan melaksanakan kegiatan administrasi sekolah

J. BAHAN KAJIAN

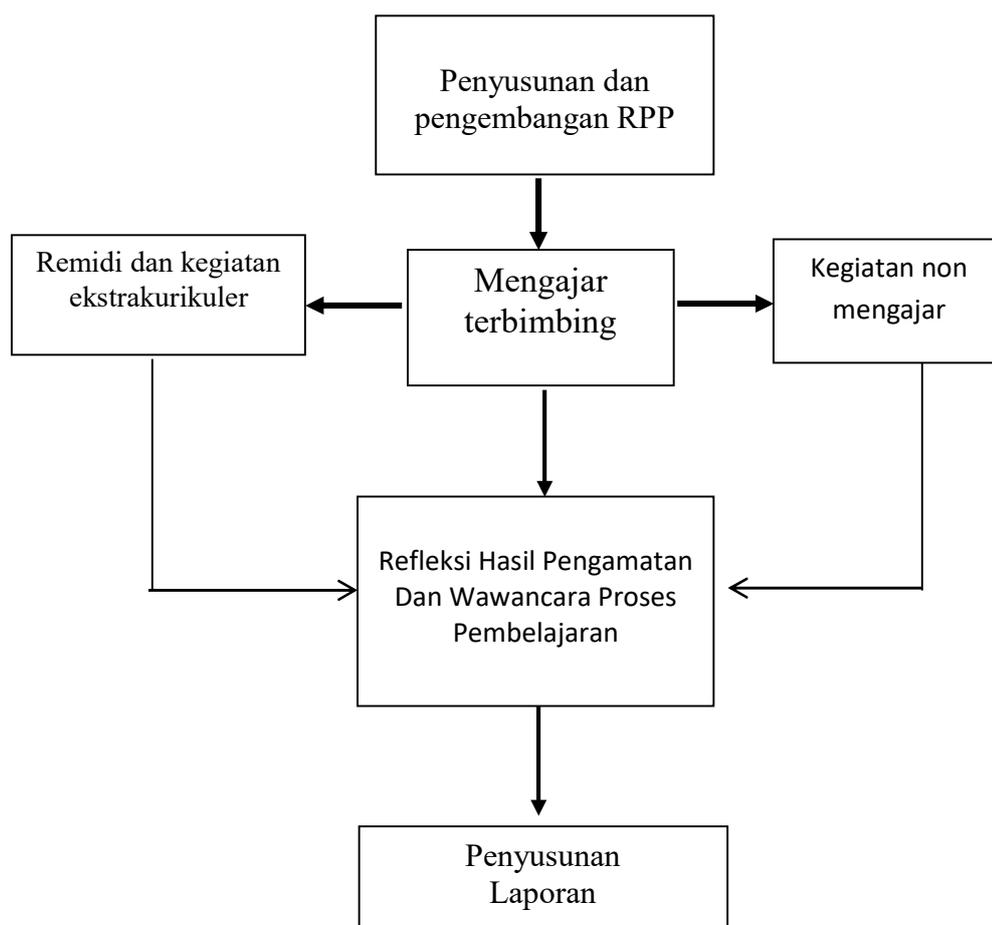
Mata kuliah Magang 3 meliputi melaksanakan pembelajaran terbimbing, melaksanakan remidi dan pengayaan pembelajaran, melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler, dan melaksanakan kegiatan non mengajar serta refleksi pembelajaran

Bahan kajian di atas diuraikan dalam setiap pertemuan perkuliahan sebagai berikut:

No	Pert	Kegiatan Pembelajaran
1	1-2	Penjelasan Kontrak Perkuliahan meliputi (1) Pendalam materi (2) Pelaksanaan, (3) Sistem Penilaian dan (4) Pelaporan
2	3-4	Observasi mengajar
3	5-6	Mengajar terbimbing
4	7	Refleksi

5	8-10	Mengajar terbimbing
6	11	Refleksi
7	12-13	Bimbingan belajar
8	14-15	Kegiatan administrasi sekolah
9	16	Refleksi dan Presentasi Laporan akhir

Pengorganisasian Materi



K. SKENARIO PEMBELAJARAN

Pembelajaran mata kuliah magang 3 dilakukan dengan 3 skenario pembelajaran yaitu pembelajaran klasikal, pembelajaran mandiri dan kuliah lapangan.

1. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH (KLASIKAL)

Pembelajaran klasikal direncanakan sebanyak 5 (lima) kali pertemuan, 2 (dua) pertemuan untuk penyampaian kontrak dan RPS serta pembekalan materi mata kuliah dan (tiga) pertemuan untuk refleksi dan presentasi laporan hasil magang.

2. SKENARIO PEMBELAJARAN KULIAH LAPANGAN

Kuliah lapangan dilaksanakan sebanyak 11 (sebelas) pertemuan yaitu (a) observasi pembelajaran 2 (dua) pertemuan, (b) mengajar terbimbing 5 (lima) pertemuan, (c) remidi dan ekstrakurikuler 2 (dua) pertemuan, (d) kegiatan non mengajar 2 (dua) pertemuan

3. SKENARIO PEMBELAJARAN DIDESKRIPSIKAN PADA TABEL DI BAWAH INI

PERT KE	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	WAKTU
1-2	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa pada kegiatan: a. Penjelasan Kontrak dan RPS perkuliahan b. Penjelasan mekanisme pelaksanaan magang	Mahasiswa mengikuti arahan dan penjelasan dosen	4 x 100'
3-4	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan observasi mengajar	Mahasiswa melakukan kegiatan Observasi mengajar	4 x 170'
5-6	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang mengajar terbimbing dengan bantuan pamong	Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing dengan bantuan pamong	4 x 170'
7	Refleksi		1 x 100'
8-10	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang mengajar terbimbing dengan bantuan pamong	Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing dengan bantuan pamong	6 x 170'
11	Refleksi		1 x 100'
12-13	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan bimbingan dan kegiatan ekstrakurikuler	Mahasiswa melakukan kegiatan remidi dan ekstrakurikuler dengan bantuan pamong	4 x 170'
14-15	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan administrasi sekolah	Mahasiswa melakukan kegiatan non mengajar dengan bantuan petugas di sekolah	4 x 170'
16	Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa tentang kegiatan refleksi penyusunan laporan	Mahasiswa mempresentasikan laporan	1 x 100'

L. TAGIHAN

1. Laporan magang
2. Presentasi laporan magang

M. PENILAIAN MAGANG

Penilaian mata kuliah magang 3 dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian sebagai berikut:

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)	
1	Kegiatan administrasi sekolah	5	F1
2	Pelaksanaan bimbingan dan kegiatan ekstrakurikuler	10	
3	RPP dan Perangkat pembelajaran	15	F2
4	Laporan dan presentasi pelaksanaan magang	15	F3
5	Mengajar terbimbing oleh guru	25	F4
6	Mengajar terbimbing oleh dosen	25	

Klasifikasi penilainya mata kuliah magang 1 adalah sebagai berikut :

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	91-100	4	A	Sangat Kompeten
2	80-89	3	B	Kompeten
3	70-79	2	C	Cukup Kompeten
4	0-69	0	E	Tidak Kompeten

Medan, Januari 2018
Dosen Pengampu,

Tim Dosen Magang 3

LAPORAN AKHIR MAGANG



Oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

PROGRAM STUDI
FAKULTASUNIVERSITAS NEGERI MEDAN
TAHUN