

BUKU PANDUAN

PENELITIAN KEBIJAKAN TAHUN 2021



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
(LPPM)
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
2021

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN KEBIJAKAN

Pengarah:

(Rektor Universitas Negeri Medan)

(Ketua Senat Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor I Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor II Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor III Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor IV Universitas Negeri Medan)

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd. (Ketua LPPM)
Dr. Hesti Fibriasari, M.Hum. (Sekretaris LPPM)

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Sadelik

Vivi Ramayanti Harahap

Roslaini

Tansa Trisna Astono Putri

Harvei Desmon Hutahaeon

Reni Rahmadani

Rizky Fadilla Nasution

Hasta Tri Angga

Desain Grafis:

Riyan Kurniawa

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian Kebijakan Sumber Dana PNB, BOPTN, dan Mandiri Tahun 2021 telah terbit.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 dan Edisi XII Tahun 2018 yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Buku Panduan ini memberikan arahan bagi Profesional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam menetapkan fokus, tema, dan topik skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar sesuai dengan sasarannya.

Buku Panduan ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian kebijakan yang didanai oleh Universitas Negeri Medan (UNIMED). Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian, yang didalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Internal UNIMED.

Penelitian tahun 2021 terdiri atas 3 skema, yaitu: (1) Kebijakan Universitas, (2) Kebijakan Staf Ahli, (3) Kebijakan Fakultas, dan (4) Penelitian Jurusan. Melalui skema-skema tersebut diharapkan menghasilkan publikasi internasional bereputasi (Prosiding/Jurnal terindeks Scopus atau *Web of Science*) sebagai hasil karya civitas akademik UNIMED, yang merupakan kebijakan jurusan, fakultas, lembaga maupun universitas.

Penggunaan sistem informasi dan komunikasi pada panduan ini menjadi peran penting untuk proses pengusulan proposal. Pengusul penelitian kebijakan mengunggah proposalnya ke laman: <http://lppm.unimed.ac.id/simppm> secara langsung serta menyerahkan *hard copy* ke LPPM UNIMED. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dari sisi tahapan pengusulan hingga pelaporan penelitian.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih terdapat kekurangan, sehingga kami mengharapkan adanya saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan daya saing UNIMED pada tingkat nasional dan internasional pada masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,


Medan, Maret 2021
Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd
NIP. 196612311992031020

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Panduan Penelitian Kebijakan Sumber Dana PNBPN, BOPTN, dan Mandiri Tahun 2021 telah terbit. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

UNIMED diamanahkan oleh pemerintah untuk mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam Tri Darma Perguruan Tinggi, yakni: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM UNIMED mengupayakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi UNIMED menjadi universitas yang unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri dan budaya. Keunggulan bidang tersebut tentu perlu diimbangi dengan upaya keras untuk meningkatkan sistem informasi yang tepat, cepat dan akurat agar menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan kreatif yang mampu memberikan nilai tambah pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Program Penelitian kebijakan sangat mendukung pencapaian visi UNIMED "Menjadi Universitas yang Unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri, dan budaya". Melalui penelitian penugasan yang akan menghasilkan kebijakan untuk pengembangan Universitas.

Dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian Kebijakan 2021, diharapkan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas pengambil kebijakan dalam melaksanakan penelitian sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi. Saya sangat menghargai upaya Kepala LPPM UNIMED beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyusun Buku Panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Medan, Maret 2021
Universitas Negeri Medan
Rektor



Dr. Syamsul Gultom, SKM., M.Kes
197605132000121003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Landasan Kebijakan	1
1.2 Visi dan Misi	3
1.3 Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	5
1.5 Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
BAB II PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS.....	8
2.1 Pendahuluan	8
2.2 Tujuan	8
2.3 Luaran Penelitian	8
2.4 Kriteria Pengusul	8
2.5 Sistematika Usulan Penelitian	9
2.6 Seleksi Proposal	11
2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	11
BAB III PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI	19
3.1 Pendahuluan	19
3.2 Tujuan	19
3.3 Luaran Penelitian	19
3.4 Kriteria Pengusul	19
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	20
3.6 Seleksi Proposal	21
3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	22
BAB IV PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS	30
4.1 Pendahuluan	30
4.2 Tujuan	30
4.3 Luaran Penelitian	30
4.4 Kriteria Pengusul	30
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	31
4.6 Seleksi Proposal	32
4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	32
BAB V PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN.....	41
5.1 Pendahuluan	41
5.2 Tujuan	41



5.3 Luaran Penelitian 41

5.4 Kriteria Pengusul 41

5.5 Sistematika Usulan Penelitian 42

5.6 Seleksi Proposal 43

5.7 Pelaksanaan dan Pelaporan 44

BAB VI PENUTUP 52

DAFTAR PUSTAKA 53

LAMPIRAN 54

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Landasan Kebijakan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi. Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi yaitu 1). Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2). Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai *agent of economic development*, maka Perguruan Tinggi dituntut untuk menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran

program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: (1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; (2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; (3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; (4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan (5) menguatnya kapasitas inovasi. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah: (a) menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019; (b) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif; (c) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan (d) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional. Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: (a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; (c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; (d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; (e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: (a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; (b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; (c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; (d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan (d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: (a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; (b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; (d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: (a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; (b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; (c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan

pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, yaitu merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: (a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; (b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; (c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal: (a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; (b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; (c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal tentang: (a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; (b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: (a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; (b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; (c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); (d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED antara lain: (a) menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesiadengan melakukan komersialisasi hasil penelitian; (b) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; (c) melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferentialoption for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan (d) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

1.2 Visi dan Misi

Visi LPPM UNIMED adalah “Menjadi Lembaga Pengembangan dan Pelayanan Berstandar Internasional yang Berkontribusi dalam Pembangunan Nasional Melalui Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Bidang Pendidikan, Rekayasa Industri dan Budaya”. Untuk mencapai Visi tersebut maka disusun misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan, rekayasa industri dan budaya.
2. Menyelenggarakan pembinaan dan evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu.

3. Mengembangkan Payung Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan peningkatan mutu pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri serta masyarakat pada umumnya;
4. Memfasilitasi dan menyelenggarakan peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, inovasi, Kekayaan Intelektual (KI), dan publikasi ilmiah.
5. Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang ilmu pengetahuan, pendidikan, teknologi, seni dan budaya yang berkualitas.
6. Memfasilitasi pembentukan jaringan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dunia akademik, dunia usaha, lembaga pemerintah dan institusi lainnya melalui pola-pola kemitraan.
7. Mengembangkan UNIMED menjadi *teaching and research institution* yang unggul.
8. Mengembangkan rekayasa industri dan teknologi yang kreatif.
9. Mengembangkan budaya ilmiah dan budaya etnik, kewirausahaan.
10. Membina iklim organisasi dan suasana akademik yang sehat.
11. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat unggulan dan meningkatkan kiprah UNIMED dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi bertaraf internasional;
12. Meningkatkan perolehan KI (Kekayaan Intelektual);
13. Mendorong Industrialisasi pedesaan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna;
14. Memberdayakan masyarakat dengan mengangkatnya dari keterbelakangan, mengentaskannya dari kemiskinan, meningkatkan kemampuan sebagai subyek pembangunan melalui proses pengembangan metode ilmiah.

1.3 Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam rangka mewujudkan misi dan visi di atas, maka tujuan LPPM UNIMED yaitu:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan pengembangan, dan inovasi yang berkualitas sebagai solusi bagi permasalahan stakeholder dalam bidang akademik dan non akademik.
2. Menciptakan iklim dan budaya meneliti dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa yang dilakukan melalui pelatihan, pembinaan, dan pendampingan.
3. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesiadengan melakukan komersialisasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung
5. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.
7. Menghasilkan karya ilmiah, paten dan hak kekayaan intelektual yang dapat dipergunakan untuk peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
8. Menghasilkan karya inovatif berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan citra dan reputasi UNIMED.
9. Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian bermutu pada tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
10. Menghasilkan jasa/produk penelitian dan pengabdian, pengembangan dan inovasi yang dapat dipergunakan untuk *income generate*.

11. Meningkatkan fungsi LPPM sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah berbasis hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi.
12. Melakukan kerja sama diberbagai pihak dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Merujuk kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Ristekdikti) Republik Indonesia (RI) Nomor 96 Tahun 2016 tentang Statuta UNIMED sesuai dengan Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ristekdikti; LPPM UNIMED memiliki tugas pokok dan fungsi (tupoksi) utama untuk melaksanakan koordinasi, penentuan, penyelenggaraan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LITABMAS). Secara spesifik, dalam melaksanakan tupoksinya LPPM UNIMED bertanggungjawab dalam:

1. Menentukan peta jalan (*roadmap*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Menyusun rencana, program, dan anggaran periodikal;
3. Mengkoordinasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi pengembangan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri;
4. Mengkoordinasikan, melaksanakan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat-Pusat dibawah koordinasi LPPM;
5. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Jurusan dan/atau Program Studi yang ada di lingkungan UNIMED guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan pendidikan serta pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna untuk penerapan lebih lanjut kepada masyarakat;
6. Melaksanakan pemutakhiran secara berkesinambungan terhadap inventarisasi dan pendataan semua aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED;
7. Menyelenggarakan penjaminan mutu keseluruhan administrasi program dan sistem pendukung yang berlaku;
8. Melakukan publikasi dan penerbitan kegiatan dan hasil capaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Menghimpun dan berkoordinasi dengan peneliti dan professional pengabdian kepada masyarakat dalam klaster lintas program studi terkait dengan penugasan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai skema pendanaan;
10. Melaksanakan koordinasi aktif dengan inkubator bisnis dalam pendirian *start-up* baru.

Strategi yang dilakukan LPPM UNIMED untuk mencapai tujuan serta untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi adalah:

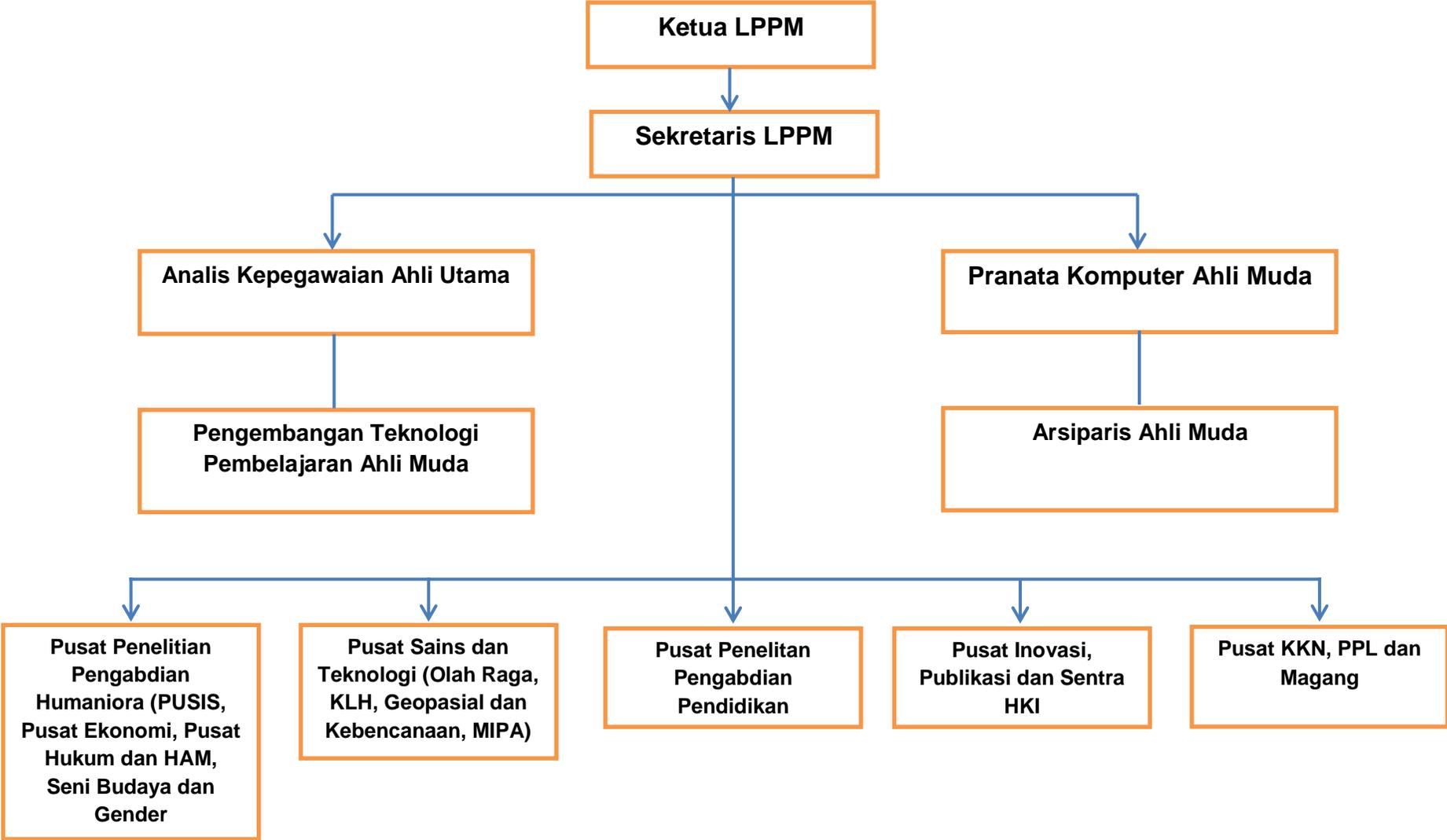
1. Melakukan sosialisasi kegiatan LPPM dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, dan inovasi kepada seluruh dosen dan mahasiswa di UNIMED.
2. Melakukan pelatihan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, dan inovasi secara periodik bagi dosen-dosen dengan klasifikasi pemula dan lanjutan.
3. Menyelenggarakan pembinaan, bimbingan dan monitoring kepada para peneliti dan inovator, dalam bidang teori, metodologi dan praktis untuk perbaikan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi agar diperoleh hasil yang optimum.
4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil-hasil penelitian yang diaplikasikan dengan melakukan pengabdian kepada masyarakat berupa pengembangan, dan inovasi untuk peningkatan kualitas pendidikan.

5. Mengadakan pelatihan dalam penulisan proposal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel ilmiah, penulisan buku ajar hasil penelitian, dan perolehan HKI secara periodik.
6. Menyelenggarakan pelatihan, pendampingan, dan konsultasi dengan berbagai mitra lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pemerintah, industri, swasta, BUMN, serta lembaga lainnya dari dalam negeri maupun luar negeri.
7. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, lokakarya, dan pertemuan ilmiah untuk mengkomunikasikan hasil penelitian, pengembangan, dan inovasi di tingkat universitas, nasional dan internasional.
8. Memfasilitasi berbagai kegiatan ilmiah, kelompok-kelompok diskusi berkenaan dengan isu-isu baru penelitian, pengabdian, pengembangan dan inovasi dalam bidang ilmu pengetahuan, pendidikan, teknologi, seni dan budaya.
9. Menyebarkan hasil-hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi dalam bentuk jurnal ilmiah, prosiding seminar, dan abstrak penelitian secara reguler kepada dunia ilmiah dan masyarakat luas.
10. Mengkomunikasikan produk hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi yang dapat dipergunakan untuk *income generate* kepada masyarakat dan *stakeholder*.
11. Melakukan media komunikasi elektronik *website* secara *up to date* untuk mempercepat akses terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi terbaru terhadap masyarakat dan stakeholder.

1.5 Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Upaya mendukung Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat berjalan dengan baik di UNIMED, dan agar tercipta iklim akademik yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, transparan, akuntabel, dan objektif, maka di LPPM UNIMED telah disusun Organisasi Pelayanan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat seperti diperlihatkan pada Gambar 1 berikut.

STRUKTUR ORGANISASI LPPM



Gambar 1. Struktur Organisasi LPPM UNIMED

BAB II PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS

2.1 Pendahuluan

Universitas merupakan perguruan tinggi yang terdiri atas sejumlah fakultas yang menyelenggarakan pendidikan ilmiah secara profesional dalam sejumlah disiplin ilmu. Sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Program penelitian kebijakan Universitas dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menciptakan rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak yang dapat diterapkan untuk meningkatkan layanan, kualitas dan produktivitas di UNIMED.

2.2 Tujuan

Tujuan kegiatan penelitian kebijakan Universitas adalah:

- a. Untuk dapat menciptakan kebijakan konsep Visi Unimed yang menjadi pedoman dan dasar rencana sampai dapat mewujudkannya;
- b. Penguatan graduate employability melalui implementasi blended learning berbasis platform RI 4.0 dan Super smart society dan Penerapan augmented dan virtual reality dalam pembelajaran
- c. Memiliki sistem need assessment, rekrutmen, pemberdayaan, pembinaan dan promosi berbasis kompetensi dan kinerja yang didukung oleh sistem digital yang mutakhir dan berbasis Web.
- d. Menghasilkan karya produk inovatif dan kreatif yang mampu memberikan nilai tambah pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI)
- e. Menghasilkan berbagai kesepakatan dan kegiatan kerjasama tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional untuk mendukung percepatan pembangunan daerah dan nasional
- f. Mekanisme Kerja Senat Unimed

2.3 Luaran Penelitian

Luaran **wajib** dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Publikasi ilmiah bereputasi berupa proseding/ Jurnal terindeks Scopus atau Web of Science).
- b. Kebijakan (kebijakan akademik/kebijakan penilaian prestasi/peraturan pelaksanaan akademik, dll)

Luaran **tambahan** yang diharapkan dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Buku/SOP dll
- b. HKI.

2.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kebijakan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di UNIMED yang telah mempunyai NIDN.

- b. Peneliti berjumlah 3 orang.
- c. Penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.
- d. Setelah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan diseminasi
- e. Jumlah dana penelitian per judul **Rp. 200.000.000 s.d Rp. 250.000.000**
- f. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota).
- g. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekbrin dan Skim lain di lingkungan UNIMED.
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni oleh Dosen di UNIMED.
- i. Jangka waktu penelitian dan biaya penelitian diatur pada ketentuan khusus penelitian.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian kebijakan **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (roadmap) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, pen ganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad namapengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi anggaran penelitian (lihat di lampiran 32).

Lampiran 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lihat di lampiran 33).

Lampiran 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat di lampiran 34).

Lampiran 4 Surat pernyataan ketua peneliti (lihat di lampiran 35).

2.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 10. Proposal diupload dalam bentuk *softcopy* ke website www.simppm-unimed.com dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM melalui Tata Usaha LPPM UNIMED sebanyak **1 eksemplar** sesuai tanggal yang ditetapkan.

2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh *reviewer* internal ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan monitoring lapangan (*site visit*) jika diperlukan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan memberikan laporan kemajuan ke LPPM, dan dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi melalui penilaian internal.
- c. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* di upload ke website www.simppm-unimed.com.
- d. Memberikan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan Universitas ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* diupload ke website www.simppm-unimed.com.
- e. Memberikan Laporan Keuangan 70% dan 30% kepada BPPC LPPM sebanyak 2 eksemplar.
- f. Warna Cover Hibah Penelitian Kebijakan berwarna **Hijau Muda**.

Bidang Ilmu*/Tema Penelitian:

**USULAN
PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS**

Logo Universitas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS
Bulan dan Tahun

Warna Cover: Hijau Muda

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Tema Payung/Sub Tema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Pangkat / Golongan :

e. Jabatan Fungsional :

f. Progran Studi :

g. Nomor HP :

h. E-mail :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Prodi :

Anggota (n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Prodi :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Medan, tgl
Ketua peneliti,

Mengetahui:
Rektor/WR1

(Nama)
NIP.

(Nama)
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM UNIMED

(Nama)
NIP.

BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian Kebijakan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Warna cover biru muda, Halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 10. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentase dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi terhadap bidang kajian	20		
3.	Literatur dan Metode Penelitian: a. Relevansi dan Kemutakhiran pustaka b. Desain dan Ketepatan Metode	25		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasiilmiah/HaKI/Buku Ajar/Model dll b. Kebijakan	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal dan Biaya b. Sarana dan Prasarana c. Rekam jejak peneliti.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEBIJAKAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah		Tidak ada	draf	submitted	accepted	published	30		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indeksi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>grated</i>		10		
	Teknologi tepat guna		Tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Kebijakan		Tidak ada	draf	produk	Penerapan		30		
5	Buku		Tidak ada	draf	Proses editing	Sudah terbit		20		
Jumlah							100			

Komentar:

.....
.....

Medan,
Penilai,
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75%, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50%, 1 = < 25%

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional terakreditasi:

Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draf.

Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draf.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan terdaftar, 4 = draf, 2 = belum ada

4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

5. TTG: Skor 5 = penerapan produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :.....orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian :
 a. Diusulkan :Rp.....
 b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Rumusan kebijakan publik b. Buku c. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal Internasional d. HKI	35		
3	Tingkat Pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis. b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Medan,
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

BAB III PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI

3.1 Pendahuluan

Universitas merupakan perguruan tinggi yang terdiri atas sejumlah fakultas yang menyelenggarakan pendidikan ilmiah secara profesional dalam sejumlah disiplin ilmu. Sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Program penelitian kebijakan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menciptakan rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak yang dapat diterapkan untuk meningkatkan layanan, kualitas dan produktivitas di UNIMED.

3.2 Tujuan

Tujuan kegiatan penelitian kebijakan staf ahli adalah:

- a. Inovasi pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter serta optimalisasi blended learning
- b. Sistem reward, pembinaan dan promosi kinerja
- c. Implementasi BLU Unimed mendorong Unimed untuk mengelola usaha dan berbisnis secara sehat.
- d. Diversifikasi dan intensifikasi sistem kerjasama yang berorientasi mutual benefit yang berorientasi masa depan berbasis digital Membuat Inovasi Perkuliahan Daring Unimed
- e. Transformasi Unimed menuju PT BH
- f. Mengembangkan Inovasi Bisnis dan Usaha untuk mendukung implementasi BLU Unimed mengelola usaha Bisnis yang sehat

3.3 Luaran Penelitian

Luaran **wajib** dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Publikasi ilmiah bereputasi berupa proseding/ Jurnal terindeks Scopus atau Web of Science).
- b. Kebijakan/*Prototype*

Luaran **tambahan** yang diharapkan dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Buku/SOP dll
- b. HKI.

3.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kebijakan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di UNIMED yang telah mempunyai NIDN.
- b. Peneliti berjumlah 3 orang.
- c. Penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.
- d. Setelah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan diseminasi

- e. Jumlah dana penelitian per judul **Rp. 50.000.000**
- f. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota).
- g. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekbrin dan Skim lain di lingkungan UNIMED.
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni oleh Dosen di UNIMED.
- i. Jangka waktu penelitian dan biaya penelitian diatur pada ketentuan khusus penelitian.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian kebijakan **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (roadmap) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis

informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, pen ganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad namapengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi anggaran penelitian (lihat di lampiran 32).

Lampiran 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lihat di lampiran 33).

Lampiran 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat di lampiran 34).

Lampiran 4 Surat pernyataan ketua peneliti (lihat di lampiran 35).

3.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 10. Proposal diupload dalam bentuk *softcopy* ke website www.simppm-unimed.com dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM melalui Tata Usaha LPPM UNIMED sebanyak 1 eksemplar sesuai tanggal yang ditetapkan.

3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh *reviewer* internal ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan monitoring lapangan (*site visit*) jika diperlukan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan memberikan laporan kemajuan ke LPPM, dan dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi melalui penilaian internal.
- c. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* di upload ke website www.simppm-unimed.com.
- d. Memberikan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan Universitas ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* diupload ke website www.simppm-unimed.com.
- e. Memberikan Laporan Keuangan 70% dan 30% kepada BPPC LPPM sebanyak 2 eksemplar.
- f. Warna Cover Hibah Penelitian Kebijakan berwarna **Hijau Muda**.



Lampiran 7. Format Halaman Sampul Penelitian Kebijakan Staf Ahli

Bidang Ilmu*/Tema Penelitian:
<p>USULAN PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI</p> <p>Logo Universitas</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p>UNIVERSITAS Bulan dan Tahun</p>

Warna Cover: Hijau Muda

Lampiran 8. Halaman Pengesahan Penelitian Kebijakan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Tema Payung/Sub Tema Penelitian :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIK :

 c. NIDN :

 d. Pangkat / Golongan :

 e. Jabatan Fungsional :

 f. Progran Studi :

 g. Nomor HP :

 h. E-mail :

Anggota (1)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Prodi :

Anggota (n)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Prodi :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Medan, tgl
Ketua peneliti,

Mengetahui:
Rektor/WR1

(Nama)
NIP.

(Nama)
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM UNIMED

(Nama)
NIP.

Lampiran 9. Borang Penilaian Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian Kebijakan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Warna cover biru muda, Halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 10. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL

PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	b. Kemampuan presentase dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah d. Ketajaman Perumusan Masalah e. Tujuan Penelitian f. Kontribusi terhadap bidang kajian	20		
3.	Literatur dan Metode Penelitian: c. Relevansi dan Kemutakhiran pustaka d. Desain dan Ketepatan Metode	25		
4.	Luaran Penelitian: c. Publikasiilmiah/HaKI/Buku Ajar/Model dll d. Kebijakan	35		
5.	Kelayakan: d. Jadwal dan Biaya e. Sarana dan Prasarana f. Rekam jejak peneliti.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 11. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kebijakan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEBIJAKAN STAF AHLI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah		Tidak ada	draf	submitted	accepted	published	30		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indekasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>grated</i>		10		
	Teknologi tepat guna		Tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Kebijakan		Tidak ada	draf	produk	Penerapan		30		
5	Buku		Tidak ada	draf	Proses editing	Sudah terbit		20		
Jumlah							100			

Komentar:

.....
.....

Medan,
Penilai,
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

8. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75%, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50%, 1 = < 25%

9. Publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional terakreditasi:

Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draf.

Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draf.

10. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan terdaftar, 4 = draf, 2 = belum ada

11. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

12. TTG: Skor 5 = penerapan produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

13. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum ada.

14. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kebijakan

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KEBIJAKAN

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :.....orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian :
 a. Diusulkan :Rp.....
 b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional dan atau regional)	30		
2	Luaran: e. Rumusan kebijakan publik f. Buku g. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal Internasional h. HKI	35		
3	Tingkat Pemanfaatan hasil penelitian: d. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis. e. Penetapan kebijakan publik f. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Medan,
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

BAB IV PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS

4.1 Pendahuluan

Universitas merupakan perguruan tinggi yang terdiri atas sejumlah fakultas yang menyelenggarakan pendidikan ilmiah secara profesional dalam sejumlah disiplin ilmu. Sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Program penelitian kebijakan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menciptakan rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak yang dapat diterapkan untuk meningkatkan layanan, kualitas dan produktivitas di UNIMED.

4.2 Tujuan

Tujuan kegiatan penelitian kebijakan Fakultas adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal
- c. Pengembangan Peneliiian dan Pengabdian Unimed

4.3 Luaran Penelitian

Luaran **wajib** dari penelitian kebijakan adalah:

- c. Publikasi ilmiah bereputasi berupa proseding/ Jurnal terindeks Scopus atau Web of Science).
- d. Kebijakan/*prototype*.

Luaran **tambahan** yang diharapkan dari penelitian kebijakan adalah:

- c. Buku/SOP dll
- d. HKI.

4.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kebijakan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di UNIMED yang telah mempunyai NIDN.
- b. Peneliti berjumlah 3 orang.
- c. Penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.
- d. Setelah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan diseminasi
- e. Jumlah dana penelitian per judul **Rp. 140.000.000 s.d Rp. 150.000.000**
- f. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota).
- g. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekdikti dan Skim lain di lingkungan UNIMED.
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni oleh Dosen di UNIMED.

- i. Jangka waktu penelitian dan biaya penelitian diatur pada ketentuan khusus penelitian.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian kebijakan **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (roadmap) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6 berikut:

Tabel 6. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, pen ganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad namapengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi anggaran penelitian (lihat di lampiran 32).

Lampiran 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lihat di lampiran 33).

Lampiran 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat di lampiran 34).

Lampiran 4 Surat pernyataan ketua peneliti (lihat di lampiran 35).

4.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 10. Proposal diupload dalam bentuk *softcopy* ke website www.simppm-unimed.com. dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM melalui Tata Usaha LPPM UNIMED sebanyak **1 eksemplar** sesuai tanggal yang ditetapkan.

4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh

reviewer internal ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan monitoring lapangan (*site visit*) jika diperlukan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- g. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- h. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan memberikan laporan kemajuan ke LPPM, dan dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi melalui penilaian internal.
- i. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* di upload ke website www.simppm-unimed.com.
- j. Memberikan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan Universitas ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* diupload ke laman: website www.simppm-unimed.com.
- k. Memberikan Laporan Keuangan 70% dan 30% kepada BPPC LPPM sebanyak 2 eksemplar.
- l. Warna Cover Hibah Penelitian Kebijakan berwarna **Hijau Muda**.



Lampiran 7. Format Halaman Sampul Penelitian Kebijakan

Bidang Ilmu*/Tema Penelitian:
 USULAN PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS Logo Universitas JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) UNIVERSITAS Bulan dan Tahun

Warna Cover: Hijau Muda

Lampiran 8. Halaman Pengesahan Penelitian Kebijakan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Tema Payung/Sub Tema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Pangkat / Golongan :

e. Jabatan Fungsional :

f. Progran Studi :

g. Nomor HP :

h. E-mail :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Prodi :

Anggota (n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Prodi :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Medan, tgl
Ketua peneliti,

Mengetahui:
Rektor/WR1

(Nama)
NIP.

(Nama)
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM UNIMED

(Nama)
NIP.

Lampiran 9. Borang Penilaian Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian Kebijakan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Warna cover biru muda, Halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 10. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL

PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	c. Kemampuan presentase dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah g. Ketajaman Perumusan Masalah h. Tujuan Penelitian i. Kontribusi terhadap bidang kajian	20		
3.	Literatur dan Metode Penelitian: e. Relevansi dan Kemitakhiran pustaka f. Desain dan Ketepatan Metode	25		
4.	Luaran Penelitian: e. Publikasi ilmiah/HaKI/Buku Ajar/Model dll f. Kebijakan	35		
5.	Kelayakan: g. Jadwal dan Biaya h. Sarana dan Prasarana i. Rekam jejak peneliti.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 11. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kebijakan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	draf	submitted	accepted	Published			
1	Publikasi ilmiah		Tidak ada	draf	submitted	accepted	Published	30		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indekasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>Grated</i>		10		
	Teknologi tepat guna		Tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Kebijakan		Tidak ada	draf	produk	Penerapan		30		
5	Buku		Tidak ada	draf	Proses editing	Sudah terbit		20		
Jumlah							100			

Komentar:

.....
.....

Medan,
Penilai,
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

15. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75%, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50%, 1 = < 25%

16. Publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional terakreditasi:

Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draf.

Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draf.

17. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan terdaftar, 4 = draf, 2 = belum ada

18. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

19. TTG: Skor 5 = penerapan produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

20. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum ada.

21. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kebijakan**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional dan atau regional)	30		
2	Luaran: i. Rumusan kebijakan publik j. Buku k. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal Internasional l. HKI	35		
3	Tingkat Pemanfaatan hasil penelitian: g. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis. h. Penetapan kebijakan publik i. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan

BAB V PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN

5.1 Pendahuluan

Universitas merupakan perguruan tinggi yang terdiri atas delapan fakultas yang terdiri dari sejumlah jurusan yang menyelenggarakan pendidikan ilmiah secara profesional dalam sejumlah disiplin ilmu. Sesuai dengan UU No.12 Tahun 2012 pasal 4 tentang fungsi Pendidikan Tinggi yaitu, mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Program penelitian kebijakan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menciptakan rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak yang dapat diterapkan untuk meningkatkan layanan, kualitas dan produktivitas di UNIMED.

5.2 Tujuan

Tujuan kegiatan penelitian kebijakan jurusan adalah:

- a. Inovasi pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter serta optimalisasi blended learning
- b. Sistem reward, pembinaan dan promosi kinerja
- c. Implementasi BLU Unimed mendorong Unimed untuk mengelola usaha dan berbisnis secara sehat.
- d. Diversifikasi dan intensifikasi sistem kerjasama yang berorientasi mutual benefit yang berorientasi masa depan berbasis digital Membuat Inovasi Perkuliahan Daring Unimed
- e. Transformasi Unimed menuju PT BH
- f. Mengembangkan Inovasi Bisnis dan Usaha untuk mendukung implementasi BLU Unimed mengelola usaha Bisnis yang sehat

5.3 Luaran Penelitian

Luaran **wajib** dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Publikasi ilmiah bereputasi berupa proseding/ Jurnal terindeks Scopus atau Web of Science).
- b. Kebijakan/*prototype*.

Luaran **tambahan** yang diharapkan dari penelitian kebijakan adalah:

- a. Buku/SOP dll
- b. HKI.

5.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kebijakan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di UNIMED yang telah mempunyai NIDN.
- b. Peneliti berjumlah 3 orang.
- c. Penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.

- d. Setelah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan diseminasi
- e. Jumlah dana penelitian per judul **Rp. 25.000.000**
- f. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota).
- g. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekdikti dan Skim lain di lingkungan UNIMED.
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni oleh Dosen di UNIMED.
- i. Jangka waktu penelitian dan biaya penelitian diatur pada ketentuan khusus penelitian.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian kebijakan **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (roadmap) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode

kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6 berikut:

Tabel 6. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, pen ganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi anggaran penelitian (lihat di lampiran 32).

Lampiran 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lihat di lampiran 33).

Lampiran 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat di lampiran 34).

Lampiran 4 Surat pernyataan ketua peneliti (lihat di lampiran 35).

5.6 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 10. Proposal diupload dalam bentuk *softcopy* ke laman: website www.simppm-unimed.com dan

menyerahkan *hardcopy* ke LPPM melalui Tata Usaha LPPM UNIMED sebanyak **1 eksemplar** sesuai tanggal yang ditetapkan.

5.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh *reviewer* internal ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan monitoring lapangan (*site visit*) jika diperlukan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- m. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- n. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan memberikan laporan kemajuan ke LPPM, dan dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi melalui penilaian internal.
- o. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* di upload ke website www.simppm-unimed.com.
- p. Memberikan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan Universitas ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* diupload ke website www.simppm-unimed.com.
- q. Memberikan Laporan Keuangan 70% dan 30% kepada BPPC LPPM sebanyak 2 eksemplar.
- r. Warna Cover Hibah Penelitian Kebijakan berwarna **Hijau Muda**.



Lampiran 7. Format Halaman Sampul Penelitian Kebijakan

Bidang Ilmu*/Tema Penelitian:
 USULAN PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN Logo Universitas JUDUL PENELITIAN TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) UNIVERSITAS Bulan dan Tahun

Warna Cover: Hijau Muda

Lampiran 8. Halaman Pengesahan Penelitian Kebijakan

LEMBAR PENGESAHAN	
Judul Penelitian	:
Bidang Ilmu	:
Tema Payung/Sub Tema Penelitian	:
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat / Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Progran Studi	:
g. Nomor HP	:
h. E-mail	:
Anggota (1)	
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN	:
c. Prodi	:
Anggota (n)	
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN	:
c. Prodi	:
Biaya yang diusulkan	: Rp.
Medan, tgl Ketua peneliti,	
Mengetahui:	
Rektor/WR1	
(Nama)	(Nama)
NIP.	NIP.
Menyetujui: Ketua LPPM UNIMED	
(Nama)	
NIP.	

Lampiran 9. Borang Penilaian Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian Kebijakan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Warna cover biru muda, Halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Namalengkap)

Lampiran 10. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kebijakan

BORANG EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL

PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	d. Kemampuan presentase dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah j. Ketajaman Perumusan Masalah k. Tujuan Penelitian l. Kontribusi terhadap bidang kajian	20		
3.	Literatur dan Metode Penelitian: g. Relevansi dan Kemuakhiran pustaka h. Desain dan Ketepatan Metode	25		
4.	Luaran Penelitian: g. Publikasiilmiah/HaKI/Buku Ajar/Model dll h. Kebijakan	35		
5.	Kelayakan: j. Jadwal dan Biaya k. Sarana dan Prasarana l. Rekam jejak peneliti.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 11. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kebijakan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah		Tidak ada	draf	submitted	accepted	published	30		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indekasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draf	terdaftar	<i>grated</i>		10		
	Teknologi tepat guna		Tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Kebijakan		Tidak ada	draf	produk	Penerapan		30		
5	Buku		Tidak ada	draf	Proses editing	Sudah terbit		20		
Jumlah							100			

Komentar:

.....
.....

Medan,
Penilai,
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

22. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75%, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50%, 1 = < 25%

23. Publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional terakreditasi:

Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draf.

Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draf.

24. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan terdaftar, 4 = draf, 2 = belum ada

25. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada

26. TTG: Skor 5 = penerapan produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.

27. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum ada.

28. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kebijakan**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KEBIJAKAN JURUSAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :.....orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan :Rp.....

b. Direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional dan atau regional)	30		
2	Luaran: m. Rumusan kebijakan publik n. Buku o. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal Internasional p. HKI	35		
3	Tingkat Pemanfaatan hasil penelitian: j. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis. k. Penetapan kebijakan publik l. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Medan,
Penilai,

Tanda tangan

BAB VI PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian Kebijakan ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para peneliti/pelaksana dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat menyukseskan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing UNIMED pada tingkat nasional dan internasional pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- DRPM. 2017. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017*. Jakarta: Kemenristekdikti.
- DRPM. 2018. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018*. Jakarta: Kemenristekdikti.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
- Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.*

LAMPIRAN**Lampiran 32. Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
	Jumlah	

Lampiran 33. Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama/NIDN	Fakultas Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu/Jam	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 34. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	Pangkat/Golongan	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK	
7	NIDN	
8	Jurusan/Program Studi/	
9	Fakultas/Universitas	
10	Alamat Kantor	
11	Alamat Rumah	
12	E-mail	
13	Nomor Telepon/ HP	
14	Nomor Telepon/Faks	
15	Lulusan yang telah dihasilkan	
16	Mata kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				

H. Pelatihan dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Kegiatan	Peran	Tempat dan Waktu	Pelaksana
1				
2				

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

J. Kegiatan Penunjang

No	Jenis Kegiatan	Institusi yang memberi Tugas	Tahun
1.			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan.....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Medan, 2021
Ketua/Anggota
Pengusul*,

Nama Pengusul

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 35. Surat Pernyataan Ketua Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jl. Willem Iskandar Psr. V-Kotak Pos No.1589 – Medan 20221
Telepon (061) 6613363, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI *)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

“Judul Proposal” yang diusulkan dalam skim Penelitian **“Nama Skim”** untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/Sumber dana lain.

Bila mana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM

Medan,, 2021
Yang Menyatakan

Materai Rp 6000,-

Nama dan Gelar
NIP

Nama dan Gelar
NIP.



Lampiran 36. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian

a. Sampul Muka

Bidang Ilmu*/ Tema Penelitian:
 LAPORAN KEMAJUAN *
 Logo Universitas
 JUDUL PENELITIAN
 TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
 FAKULTAS UNIVERSITAS Bulan dan Tahun

Keterangan:*tulis skema penelitian

Lampiran 37. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Tema Payung/Sub Tema Peneliti :

Pelaksana

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIK :

 c. NIDN :

 d. Pangkat / Golongan :

 e. Jabatan Fungsional :

 f. Progran Studi :

 g. Nomor HP :

 h. E-mail :

Anggota (1)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Prodi :

Anggota (n)

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Prodi :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Medan, tgl
Ketua peneliti,

Mengetahui:
Rektor/WR1*

(Nama
NIP.

(Nama
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM

(Nama
NIP.

* Disesuaikan dengan nama Fakultas

Lampiran 38. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian (minimal 60 halaman)

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel Ilmiah (draf, status submission atau rerint) dll
- HKI, publikasi, dan produk penelitian lainnya



Lampiran 39. Format Laporan Akhir Penelitian

A. Sampul Muka

Bidang Ilmu*/Tema Penelitian:
LAPORAN AKHIR*
Logo Universitas
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS Bulan dan Tahun



Lampiran 40. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Bidang Ilmu :
Tema Payung/Sub Tema Penelitian :

Pelaksana

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Pangkat / Golongan :
e. Jabatan Fungsional :
f. Progran Studi :
g. Nomor HP :
h. E-mail :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Prodi :

Anggota (n)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Prodi :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Medan, tgl
Ketua peneliti,

Mengetahui:
Rektor/WR1*

(Nama
NIP.

(Nama
NIP.

Menyetujui:
Ketua LPPM UNIMED

(Nama
NIP.

Lampiran 41. Sistematika Laporan Akhir Penelitian (minimal 60 halaman)

Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
- Artikel Ilmiah (draf, status submission atau rerint) dll
- HKI, publikasi, dan produk penelitian lainnya

Lampiran 42. Borang Evaluasi atas Capaian Luaran Penelitian**EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua :
 Program Studi :
 Judul :
 CAPAIAN (Lampirkan Bukti-bukti luaran dari kegiatan)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul Artikel	
Status naskah (beri tanda)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. BUKU AJAR

Buku ke 1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		

- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sudah di review		
- Sudah dilaksanakan		

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan		
- Perguruan Tinggi Pengundang		
- Lama Kegiatan		
-Kegiatan penting yang dilakukan		

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan s)tatus kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang di maksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJASAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasnya:

.....

Medan,
Ketua

Tanda tangan
(nama lengkap)

Lampiran 43. TEMA PENELITIAN KEBIJAKAN 2021

NO	Kebijakan Universitas	Tema Kebijakan
1	Rektor	K-1: Model Pencapaian Visi Misi Unimed
2	Warek-1	K-4: Penguatan graduate employability melalui implementasi blended learning berbasis platform RI 4.0 dan Super smart society dan Penerapan augmented dan virtual reality dalam pembelajaran
3	Warek-2	K-4: Memiliki sistem need assessment, rekrutmen, pemberdayaan, pembinaan dan promosi berbasis kompetensi dan kinerja yang didukung oleh sistem digital yang mutakhir dan berbasis Web.
4	Warek-3	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan karya produk inovatif dan kreatif yang mampu memberikan nilai tambah pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI)
5	Warek-4	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan berbagai kesepakatan dan kegiatan kerjasama tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional untuk mendukung percepatan pembangunan daerah dan nasional
6	Senat Universitas	K-9: Mekanisme Kerja Senat Unimed

NO	Kebijakan Fakultas	Tema Kebijakan
1	Fakultas Teknik	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
2	Fakultas MIPA	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
3	Fakultas Ilmu Pendidikan	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
4	Fakultas Ekonomi	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
5	Fakultas Ilmu Keolahragaan	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
6	Fakultas Bahasa dan Seni	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional,

		berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
7	Fakultas Ilmu Sosial	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
8	Pasca Sarjana	K-2: Pencapaian 7 Tujuan Unimed Menghasilkan lulusan yang unggul profesional, berkarakter, memiliki kecerdasan intelektual, keterampilan, kewirausahaan dan berwawasan kebangsaan
9	LPPMP	Sistem Penjaminan Mutu Internal
10	LPPM	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Unimed

NO	Tema Kebijakan Jurusan
1	Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
2	Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
3	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
4	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
5	Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi Internasional
6	Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
7	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
8	Program Studi Berstandar Internasional



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Jl. Willem Iskandar Psr. V - Kotak Pos No.15989 - Medan 20221
Telp: (061) 6613365; Fax (061) 6613319 - 6614002 e-mail: lppm@unimed.ac.id