

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



TIM PENYUSUN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
2021**

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengarah:

(Rektor Universitas Negeri Medan)

(Ketua Senat Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor I Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor II Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor III Universitas Negeri Medan)

(Wakil Rektor IV Universitas Negeri Medan)

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd. (Ketua LPPM)

Dr. Hesti Fibriasari, M.Hum. (Sekretaris LPPM)

Tim Penyusun

Prof. Dr. Abdul Muin Sibuea, M.Pd

Prof. Motlan, M.Si., P.hD

Prof. Dr. Makmur Sirait, M.Si

Dr. Wahyu Tri Atmojo, M.Hum

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Sadelik

Vivi Ramayanti Harahap

Roslaini

Tansa Trisna Astono Putri

Harvei Desmon Hutahaean

Reni Rahmadani

Rizky Fadilla Nasution

Hasta Tri Angga

Desain Grafis:

Riyan Kurniawan

PRAKATA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN, BOPTN Tahun 2021 telah terbit.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 dan Edisi XII Tahun 2018 yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Buku Panduan ini memberikan arahan bagi Profesional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam menetapkan fokus, tema, dan topik skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar sesuai dengan sarannya.

Buku Panduan ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Medan (UNIMED). Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Internal UNIMED.

Penelitian tahun 2021 terdiri atas 4 skema, yaitu: (1) Penelitian Dasar, (2) Penelitian Terapan, (3) Penelitian Pengembangan, (4) *Student Grant*. Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2021 terdapat 1 skema yaitu : Program Pengabdian Masyarakat. Melalui skema-skema tersebut diharapkan menghasilkan publikasi nasional (sinta akreditasi 1-6), publikasi internasional bereputasi (Prosiding/ Jurnal terindeks *Scopus* atau *Web of Science*) sebagai hasil karya civitas akademik Universitas Negeri Medan.

Penggunaan sistem informasi dan komunikasi pada panduan ini menjadi peran penting untuk proses pengusulan proposal. Pengusul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengunggah proposalnya ke laman: <https://simppm-unimed.com> secara langsung serta menyerahkan *hard copy* ke LPPM UNIMED. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dari sisi tahapan pengusulan hingga pelaporan penelitian.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih terdapat kekurangan, sehingga kami mengharapkan adanya saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan daya saing UNIMED pada tingkat nasional dan internasional pada masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,



Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd
NIP. 196612311992031020

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN, BOPTN Tahun 2021 telah terbit. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

UNIMED diamanahkan oleh pemerintah untuk mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam Tri Darma Perguruan Tinggi, yakni: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM UNIMED mengupayakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi UNIMED menjadi universitas yang unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri dan budaya. Keunggulan bidang tersebut tentu perlu diimbangi dengan upaya keras untuk meningkatkan sistem informasi yang tepat, cepat dan akurat agar menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan kreatif yang mampu memberikan nilai tambah pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sangat mendukung pencapaian visi UNIMED "Menjadi Universitas yang Unggul di bidang pendidikan, rekayasa industri, dan budaya". Dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2021, diharapkan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi. Saya sangat menghargai upaya Kepala LPPM UNIMED beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyusun Buku Panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Medan, Maret 2021

Universitas Negeri Medan

Rektor,



Dr. Syamsul Gultom, SKM., M.Kes

197605132000121003

DAFTAR ISI

PRAKATA	iii
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
A. Landasan Kebijakan	1
B. Visi dan Misi	6
C. Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
D. Tugas Pokok dan Fungsi	7
E. Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ...	10
A. Pendahuluan	10
B. Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
C. Ketentuan Umum	10
D. Tahapan Kegiatan	12
E. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13
F. Indikator Kinerja Penelitian	15
G. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	16
H. Reviewer Penelitian	18
I. Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat	18
J. Mekanisme Pengangkatan Reviewer Internal	18
BAB 3 PENELITIAN DASAR	24
A. Pendahuluan	24
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	24
C. Luaran Penelitian	25
D. Komponen Proposal	25
E. Sistematika Proposal	26
F. Format Laporan Penelitian	29
G. Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian	30
H. Penutup	30
BAB 4 PENELITIAN TERAPAN	40
A. Pendahuluan	40
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	40
C. Luaran Penelitian	41
D. Komponen Proposal	41
E. Sistematika Proposal	42
F. Format Laporan Penelitian	45
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal	46
H. Penutup	46
BAB 5 PENELITIAN PENGEMBANGAN	58
A. Pendahuluan	58
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	58
C. Luaran Penelitian	59
D. Komponen Proposal	59
E. Sistematika Proposal	60
F. Format Laporan Penelitian	63
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal	64
H. Penutup	64

BAB 6 PENELITIAN STUDENT GRANT.....	85
A. Pendahuluan.....	85
B. Tujuan.....	85
C. Luaran Penelitian.....	85
D. Kriteria Pengusul	85
E. Sistematika Usulan Penelitian	85
F. Seleksi Proposal.....	87
G. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	87
BAB 7 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM).....	109
A. Pendahuluan.....	109
B. Tujuan.....	109
C. Luaran	110
D. Kriteria dan Pengusulan.....	110
E. Sistematika Usulan	110
F. Sumber Dana	113
G. Seleksi Proposal.....	113
H. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	114
BAB 8 PENUTUP.....	126
DAFTAR PUSTAKA.....	127

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ..	12
Tabel 2	Tanggal Penting	13
Tabel 3	Indikator Kinerja Penelitian	16
Tabel 4	Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	17
Tabel 5	Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran	20
Tabel 6	Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran	23

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Landasan Kebijakan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tertuang pada Pasal 2 bahwa Standar nasional Pendidikan Tinggi terdiri atas: a. Standar Nasional Pendidikan; b. Standar Penelitian, dan; c. Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi. Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi yaitu: 1). Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2). Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai *agent of economic development*, maka Perguruan Tinggi dituntut untuk menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk

dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: (1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; (2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; (3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; (4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan (5) menguatnya kapasitas inovasi. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah: (a) menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019; (b) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif; (c) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan (d) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional. Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: (a) mutu hasil penelitian; (b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; (c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; (d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; (e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: (a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; (b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; (c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; (d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan (d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: (a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; (b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; (c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; (d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: (a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang sesuai prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; (b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; (c)

penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, yaitu merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: (a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; (b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; (c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal: (a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; (b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; (c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal tentang: (a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; (b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: (a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; (b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; (c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); (d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED antara lain: (a) menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian; (b) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; (c) melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan (d) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Selanjutnya, Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi: (a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; (b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu

pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: (a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, (b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: (a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; (b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; (c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; (d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; (e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: (a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; (b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; (c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; (d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; (e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: (a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; (b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; (c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: (a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait

dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; (b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: (a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; (b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; (c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; (d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; (e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: (a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; (b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; (c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; (d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; (e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Rektor UNIMED, melalui LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. LPPM UNIMED juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara. Mulai tahun 2011, sebagian kegiatan penelitian dan pengabdian telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui pendanaan desentralisasi dengan pengelolaan dana PNBK, BOPTN, dan Mandiri. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti dan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal dan mengaplikasikan hasil penelitian dengan melaksanakan pengabdian kepada

masyarakat secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia khususnya UNIMED. Masing-masing fakultas juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian dan pengabdian yang menjadi unggulan fakultasnya guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di fakultas masing-masing selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Selain juga untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis.

B. Visi dan Misi

Visi LPPM UNIMED adalah “Menjadi Lembaga Pengembangan dan Pelayanan Berstandar Internasional yang Berkontribusi dalam Pembangunan Nasional Melalui Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Bidang Pendidikan, Rekayasa Industri dan Budaya”. Untuk mencapai visi tersebut maka disusun misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan, rekayasa industri dan budaya.
2. Menyelenggarakan pembinaan dan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
3. Mengembangkan Payung Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan peningkatan mutu pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri serta masyarakat pada umumnya;
4. Memfasilitasi dan menyelenggarakan peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, inovasi, Kekayaan Intelektual (KI), dan publikasi ilmiah.
5. Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang ilmu pengetahuan, pendidikan, teknologi, seni dan budaya yang berkualitas.
6. Memfasilitasi pembentukan jaringan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dunia akademik, dunia usaha, lembaga pemerintah dan institusi lainnya melalui pola-pola kemitraan.
7. Mengembangkan UNIMED menjadi *teaching and research institution* yang unggul.
8. Mengembangkan rekayasa industri dan teknologi yang kreatif.
9. Mengembangkan budaya ilmiah dan budaya etnik, kewirausahaan.
10. Membina iklim organisasi dan suasana akademik yang sehat.
11. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat unggulan dan meningkatkan kiprah UNIMED dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi bertaraf internasional;
12. Meningkatkan perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual);
13. Mendorong Industrialisasi pedesaan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna;
14. Memberdayakan masyarakat dengan mengangkatnya dari keterbelakangan, mengentaskannya dari kemiskinan, meningkatkan kemampuan sebagai subyek pembangunan melalui proses pengembangan metode ilmiah.

C. Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas, maka tujuan LPPM UNIMED yaitu:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan pengembangan, dan inovasi yang berkualitas sebagai solusi bagi permasalahan stakeholder dalam bidang akademik dan non akademik.
2. Menciptakan iklim dan budaya meneliti dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa yang dilakukan melalui pelatihan, pembinaan, dan pendampingan.
3. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
5. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.
7. Menghasilkan karya ilmiah, paten dan hak kekayaan intelektual yang dapat dipergunakan untuk peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
8. Menghasilkan karya inovatif berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan citra dan reputasi UNIMED.
9. Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian bermutu pada tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
10. Menghasilkan jasa/produk penelitian dan pengabdian, pengembangan dan inovasi yang dapat dipergunakan untuk *income generate*.
11. Meningkatkan fungsi LPPM sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah berbasis hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi.
12. Melakukan kerja sama diberbagai pihak dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

Merujuk kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Ristekdikti) Republik Indonesia (RI) Nomor 96 Tahun 2016 tentang Statuta UNIMED sesuai dengan Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ristekdikti; LPPM UNIMED memiliki tugas pokok dan fungsi (tupoksi) utama untuk melaksanakan koordinasi, penentuan, penyelenggaraan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LITABMAS). Secara spesifik, dalam melaksanakan tupoksinya LPPM UNIMED bertanggungjawab dalam:

1. Menentukan peta jalan (*roadmap*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Menyusun rencana, program, dan anggaran periodikal;
3. Mengkoordinasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi pengembangan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri;
4. Mengkoordinasikan, melaksanakan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat-Pusat dibawah koordinasi LPPM;
5. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Jurusan dan/atau Program Studi yang ada di lingkungan UNIMED guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan pendidikan serta pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna untuk penerapan lebih lanjut kepada masyarakat;
6. Melaksanakan pemutakhiran secara berkesinambungan terhadap inventarisasi dan pendataan semua aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED;
7. Menyelenggarakan penjaminan mutu keseluruhan administrasi program dan sistem pendukung yang berlaku;
8. Melakukan publikasi dan penerbitan kegiatan dan hasil capaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Menghimpun dan berkoordinasi dengan peneliti dan professional pengabdian kepada masyarakat dalam klaster lintas program studi terkait dengan penugasan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai skema pendanaan;
10. Melaksanakan koordinasi aktif dengan inkubator bisnis dalam pendirian *start-up* baru.

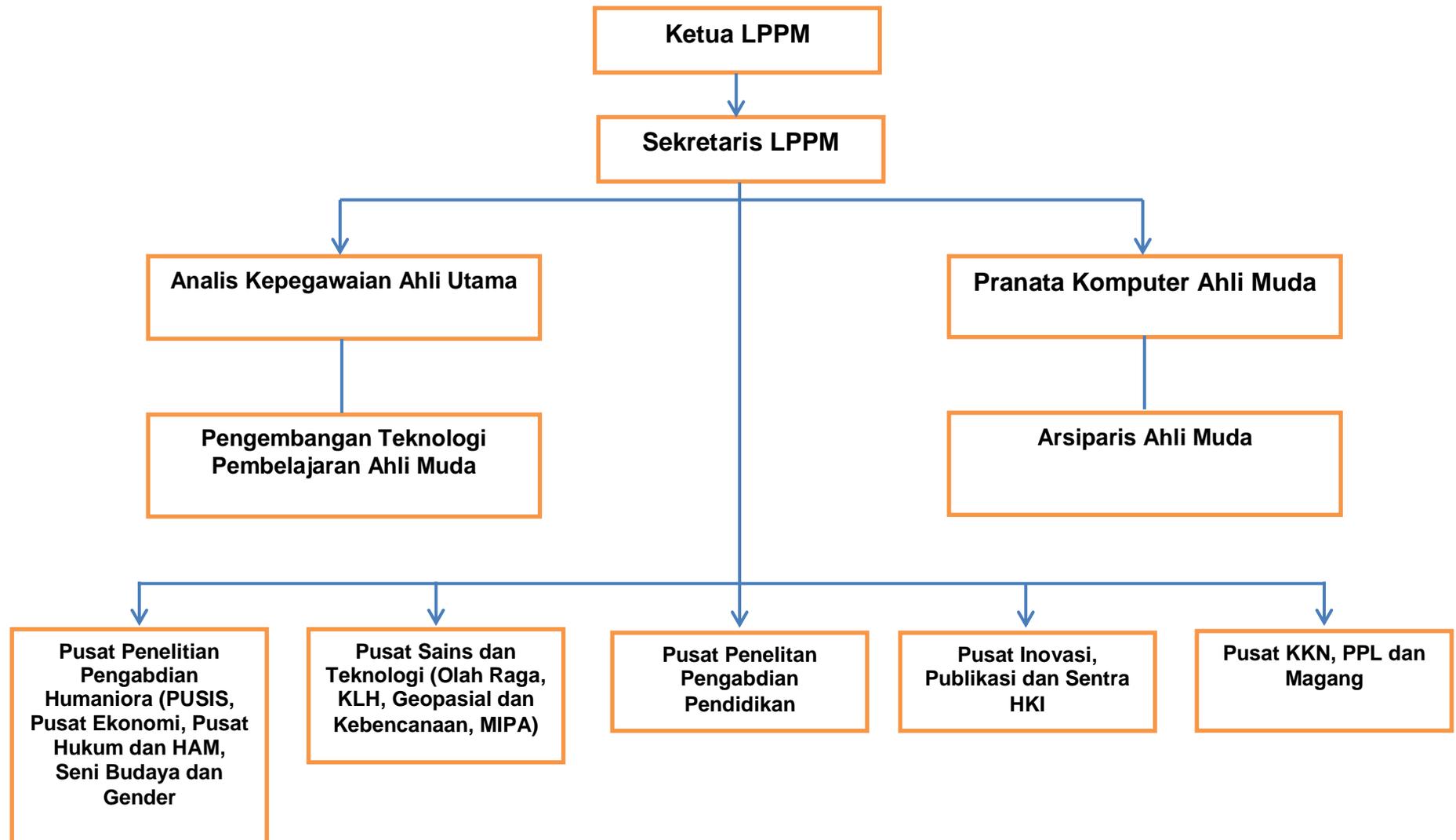
Strategi yang dilakukan LPPM UNIMED untuk mencapai tujuan serta untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi adalah:

1. Melakukan sosialisasi kegiatan LPPM dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, dan inovasi kepada seluruh dosen dan mahasiswa di UNIMED.
2. Melakukan pelatihan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan, dan inovasi secara periodik bagi dosen-dosen dengan klasifikasi pemula dan lanjutan.
3. Menyelenggarakan pembinaan, bimbingan dan monitoring kepada para peneliti dan inovator, dalam bidang teori, metodologi dan praktis untuk perbaikan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi agar diperoleh hasil yang optimum.
4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil-hasil penelitian yang diaplikasikan dengan melakukan pengabdian kepada masyarakat berupa pengembangan, dan inovasi untuk peningkatan kualitas pendidikan.
5. Mengadakan pelatihan dalam penulisan proposal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel ilmiah, penulisan buku ajar hasil penelitian, dan perolehan KI secara periodik.
6. Menyelenggarakan pelatihan, pendampingan, dan konsultasi dengan berbagai mitra lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pemerintah, industri, swasta, BUMN, serta lembaga lainnya dari dalam negeri maupun luar negeri.
7. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, lokakarya, dan pertemuan ilmiah untuk mengkomunikasikan hasil penelitian, pengembangan, dan inovasi di tingkat universitas, nasional dan internasional.
8. Memfasilitasi berbagai kegiatan ilmiah, kelompok-kelompok diskusi berkenaan dengan isu-isu baru penelitian, pengabdian, pengembangan dan inovasi dalam bidang ilmu pengetahuan, pendidikan, teknologi, seni dan budaya.
9. Menyebarkan hasil-hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi dalam bentuk jurnal ilmiah, prosiding seminar, dan abstrak penelitian secara reguler kepada dunia ilmiah dan masyarakat luas.
10. Mengkomunikasikan produk hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi yang dapat dipergunakan untuk *income generate* kepada masyarakat dan *stakeholder*.
11. Melakukan media komunikasi elektronik *website* secara *up to date* untuk mempercepat akses terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan inovasi terbaru terhadap masyarakat dan *stakeholder*.

E. Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Upaya mendukung Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat berjalan dengan baik di UNIMED, dan agar tercipta iklim akademik yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, transparan, akuntabel, dan objektif, maka di LPPM UNIMED telah disusun Organisasi Pelayanan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat seperti diperlihatkan pada Gambar 1 berikut.

STRUKTUR ORGANISASI LPPM UNIVERSITAS NEGERI MEDAN



Gambar 1. Struktur Organisasi LPPM Universitas Negeri Medan

BAB 2

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM UNIMED berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED;
- b. Meningkatkan daya saing UNIMED di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED;
- e. Mendukung potensi UNIMED untuk menopang pertumbuhan wilayah;
- f. Menjalinkan kerjasama dengan pihak luar dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- g. Melakukan monev internal dan eksternal;
- h. Melakukan diseminasi; dan
- i. Memfasilitasi dosen dalam menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (jurnal, KI, paten, buku ajar, dan lain-lain).

B. Program Penugasan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola oleh LPPM untuk dosen/peneliti di UNIMED meliputi skema penelitian sebagai berikut.

- (1) Penelitian Dasar
- (2) Penelitian Terapan
- (3) Penelitian Pengembangan
- (4) Penelitian *Student Grant*

Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas dikelola langsung oleh LPPM UNIMED dengan kewenangan pengelolaan dan pengusulan penelitian berdasarkan kelompok bidang kajian yang diusulkan oleh dosen.

Berbeda dengan penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM, meliputi:

Program Pengabdian Masyarakat

C Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap UNIMED yang mempunyai NIP dan tidak sedang menjadi ketua pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh DRPM.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap (PNS dan Non Tetap).
- c. Proposal diusulkan melalui LPPM UNIMED dan diunggah melalui laman: <https://simppm-unimed.com> selanjutnya *hard copy* diserahkan ke LPPM sebanyak 1 (satu) *eksemplar*.

- d. Setiap dosen dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian dan 2 (dua) proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota). Bagi dosen yang sedang didanai penelitian dan pengabdian oleh DRPM atau lembaga lain tidak diperkenankan untuk mengusulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (sebagai **Ketua**).
- e. Pada saat **pembahasan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir**, ketua peneliti/pelaksana yang tidak dapat hadir diwakili oleh anggota dengan membuat surat pernyataan bermaterai 6.000 dan dengan **persetujuan ketua LPPM UNIMED**.
- f. Penetapan pemenang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk semua skim dilakukan secara kompetisi melalui tahapan *desk evaluation* yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas dan pemaparan proposal oleh reviewer internal dan eksternal.
- g. Apabila kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana atau **terbukti mendapatkan duplikasi, atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya**, maka ketua pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh UNIMED selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- h. **Apabila Ketua kegiatan penelitian dan pengabdian purnabakti atau meninggal dunia maka otomatis pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilanjutkan oleh anggota tim dengan membuat surat pemberitahuan ketua LPPM UNIMED.**
- i. **Ketua Pelaksana penelitian dan pengabdian Wajib membuat administrasi (Surat Ijin Penelitian, Surat Pengambilan Data, Surat Tugas dll) maksimal satu hari sebelum pelaksanaan kegiatan.**
- j. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer internal. Peserta mengunggah laporan kemajuan di <http://simppm-unimed.com>. Peserta adalah ketua pelaksana yang melaksanakan penelitian/pengabdian yang telah lulus seleksi. Pada tahap monitoring dan evaluasi internal diundang untuk melaporkan kemajuan penelitian/pengabdian sesuai usul penelitian/pengabdian yang didanai, wajib menunjukkan laporan kemajuan penelitian/pengabdian dan memberikan progres penelitian/pengabdian (berkas luaran penelitian/pengabdian).
- k. Monitoring lapangan untuk pengabdian dilakukan oleh tim LPPM dengan konfirmasi kepada tiap-tiap pendamping pengabdian.
- l. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang belum memenuhi luaran sesuai dengan target tiap skema pada **T2, maka peneliti wajib mengembalikan dana ke kas negara 100%**.
- m. Seminar hasil dilakukan oleh reviewer internal, Peserta mengunggah laporan akhir di <http://simppm-unimed.com>.
- n. Pengujian dan final prototipe untuk Skim Pengembangan Prototipe Industri dilakukan oleh reviewer eksternal, industri dan kemenkumham.
- o. **Laporan Penelitian dan Pengabdian Wajib** didaftarkan kemenkumham untuk mendapatkan **sertifikat Hak Cipta**.
- p. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- q. Peneliti/pelaksana **wajib mencantumkan acknowledgment** yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: **DIPA UNIMED**) pada setiap bentuk luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- r. Ketua wajib menyerahkan hard copy proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan 100% dengan bukti setoran Pajak dan Bukti luaran ke LPPM Unimed.

D. Tahapan Kegiatan

Secara umum tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal pengumuman pengusulan, penerimaan proposal, seleksi proposal, penetapan proposal yang didanai, pengumuman proposal yang didanai, kontrak penugasan, pelaksanaan penugasan, laporan kemajuan, monitoring dan evaluasi internal, monitoring lapangan dan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNIMED disajikan dalam Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke- (2021)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Penyusunan Buku Panduan												
2.	Sosialisasi												
3.	Penyusunan poposal												
4.	Desk evaluasi (internal & eksternal) dan Pengumuman hasil deks evaluasi												
5	Presentasi, seleksi proposal dan pengumuman hasil seleksi proposal												
6.	Kontrak kinerja												
7.	Pelaksanaan Penugasan												
8.	Unggah Laporan Kemajuan												
9.	Monitoring dan Evaluasi												
10.	Unggah Laporan Akhir												

3. LPPM secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian dan pengabdian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen UNIMED yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan tidak sedang mendapat beasiswa. Diawali dengan login <https://simppm-unimed.com> (User dan pass: NIP/NRP) dan mengganti pass yang akan dikonfirmasi oleh operator LPPM.
2. Anggota penelitian dan pengabdian wajib memiliki akun di simppm dan wajib menyetujui permintaan menjadi anggota.
3. Pengusul mengunggah proposal ke <http://simppm-unimed.com> dan memberikan sebanyak 1 (satu) eksemplar dokumen cetak yang **terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku**.

c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim penilai internal dan eksternal yang telah memiliki SK reviewer dari Rektor. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu desk evaluasi dan pembahasan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat.

d. Pembahasan Proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Penilaian pembahasan proposal dilakukan di LPPM UNIMED dengan 2 orang reviewer internal dan eksternal.
2. Ketua peneliti/pelaksana wajib mempresentasikan proposal di hadapan reviewer maksimal 15 menit.
3. Reviewer memberikan hasil penilaian beserta komentar pada instrument penilaian ke LPPM UNIMED.

e. Pengumuman Pemenang Proposal

Pemenang proposal ditetapkan melalui SK Rektor UNIMED.

f. Kontrak Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dan Monev

LPPM melaksanakan penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. LPPM UNIMED membuat Perjanjian Kerja Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketua peneliti/pelaksana yang dituangkan dalam surat penugasan pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti/pelaksana.
2. Pengelolaan luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat berupa Kekayaan Intelektual (KI) baik Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Patent, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang, dan Perlindungan Varietas Tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian kerja penelitian/pengabdian kepada masyarakat.

g. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

1. LPPM wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Hasil monitoring dan evaluasi internal dan eksternal dilaporkan oleh masing-masing reviewer dengan memberikan catatan ke LPPM.

3. LPPM melakukan monitoring lapangan terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat tertentu.
4. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya.
5. Setiap peneliti/pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian/pengabdian berupa: (1) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian/pengabdian kepada masyarakat, (2) laporan kemajuan, dan (3) laporan akhir yang telah disahkan LPPM (4) laporan keuangan 100% beserta bukti setor pajak berikut luaran penelitian/pengabdian (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
6. Setiap **peneliti/pelaksana wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian/pengabdian kepada masyarakat**. Bagi peneliti/pelaksana yang tidak hadir seminar hasil dikenakan **sanksi** tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun selanjutnya.

h. Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. LPPM melaporkan kegiatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan.
2. LPPM melaporkan penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Kuasa Penggunaan Anggaran.

F. Indikator Kinerja Penelitian

Indikator kinerja penelitian dapat dilihat secara berkala berdasarkan capaian komponen-komponen berikut ini:

1. Jumlah penelitian yang didanai dan besaran pendanaan penelitian dari berbagai sumber dana penelitian seperti internal UNIMED, eksternal UNIMED berskala nasional dan internasional, dan kerjasama penelitian dengan institusi swasta, nasional, dan internasional.
2. Jumlah sumber daya peneliti yang ikut ambil bagian dalam kegiatan penelitian bermutu berskala pembinaan, nasional, dan internasional.
3. Jumlah publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, dan nasional bereputasi.
4. Jumlah publikasi ilmiah dalam bentuk pemakalah dan sebagai *keynote speaker* pada seminar bereputasi nasional dan internasional dari hasil penelitian.
5. Jumlah produk hasil penelitian berupa teknologi tepat guna, Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial.
6. Jumlah hasil penelitian yang berpotensi KI dan dapat diajukan mendapatkan Paten dan KI.
7. Jumlah hasil penelitian yang diubah menjadi Buku Ajar dan Buku Teks ber-ISBN.

Indikator penelitian dapat dilihat pada Tabel 3 di bawah ini:

Tabel 3. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional Tidak Terakreditasi					
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu							
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Buku Ajar (ISBN)						
9	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional					
		Nasional					
		Regional					
10	Angka partisipasi dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

G. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. LPPM UNIMED menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 4 berikut.

Tabel 4. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Artikel di Jurnal Internasional					
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi					
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi					
		Tulisan/berita di media masa internasional					
		Tulisan/berita di media masa nasional/ <i>repository</i> PT					
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Penilaian kuci/tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional					
5	HKI, Produk, dan Kemitraan hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Paten					
		Paten Sederhana					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Hak Cipta					
		Merk Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
		Produk tersertifikasi					
Produk terstandarisasi							
Unit usaha berbadan hukum							
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekyasa Sosial						
8	Buku	Buku ber ISBN					
9	Mitra	Mitra yang non produktif					
		Mitra yang produktif (IRT/UMKM)					
		Mitra CSR/pemda/industri (UKM)					
		Mitra produksinya meningkat					
		Mitra yang kualitas produknya meningkat					
		Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau					
		Mitra yang menghasilkan usahawan muda					
		Mitra yang omsetnya meningkat					
		Mitra yang tenaga kerjanya meningkat					
		Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat					
10	Angka partisipasi dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

H. Reviewer Penelitian

Reviewer internal dan eksternal melakukan seleksi usulan penelitian sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM UNIMED. Reviewer internal dan eksternal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Reviewer eksternal merupakan reviewer yang mempunyai sertifikat sebagai reviewer penelitian oleh DRPM Kemenristekdikti dan ditunjuk langsung oleh LPPM UNIMED.

Sementara, persyaratan *reviewer* internal penelitian meliputi:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. Berpendidikan doktor;
- c. Memiliki **sertifikat kompetensi Quantum** dari Kemenristekdikti;
- d. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- e. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- f. Berpengalaman dalam bidang publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- h. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, serta mempunyai pengalaman dalam menulis bahan ajar dan mempunyai KI.

I. Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat

Reviewer internal dan eksternal melakukan seleksi usulan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM UNIMED. Reviewer internal dan eksternal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Reviewer eksternal merupakan reviewer yang mempunyai sertifikat sebagai reviewer pengabdian kepada masyarakat oleh DRPM Kemenristekdikti dan ditunjuk langsung oleh LPPM UNIMED.

Sementara, persyaratan reviewer internal pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau S2 dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun; atau minimal tiga kali sebagai ketua pelaksana dalam kegiatan mono tahun;
- d. Berpengalaman dalam bidang publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- f. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam menulis bahan ajar dan mempunyai KI.

J. Mekanisme Pengangkatan Reviewer Internal

Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal UNIMED sebagai berikut.

- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM UNIMED.

- c. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka.
- e. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNIMED dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 5. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran

Skim Penelitian Internal UNIMED/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran (Juta Rp.)
1. Penelitian Dasar	Program Penelitian Dasar merupakan kegiatan penelitian yang diadakan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti (fungsional dan non- fungsional) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. (TKT 1-3)	<p>Wajib</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi Internasional Bereputasi pada prosiding pada seminar ilmiah terindeks scopus atau Web of Science (Submit/Accepted/Terbit) 2. Hak Cipta (Sertifikat) Laporan Penelitian <p>Tambahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa. (Draf/ISBN) 2. KI (Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model) (terdaftar/ sertifikat) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengusul adalah Dosen di Universitas Negeri Medan. 2) Ketua Peneliti minimal Magister (S2) berjabatan asisten ahli 3) Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed. 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6). 	25–30
2. Penelitian Terapan	Model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteksosbud (penelitian terapan). Penelitian Terapan (PT) berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (<i>intangible</i>), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan. PT antara lain bertujuan untuk	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi terindeks scopus atau Web of Science (Submit/Accepted/Terbit) 2. KI (Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model) (terdaftar/ sertifikat) 3. Hak Cipta (Sertifikat) Laporan Penelitian 4. Bahan Ajar/bagian Buku Ajar (Draf/ISBN) <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional 2. Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah Internasional/ Nasional/Lokal 3. Visiting Lecturer Internasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengusul adalah Dosen tetap di Univer- sitas Negeri Medan. 2) Ketua Peneliti minimal Magister (S2) berjabatan Lektor. 3) Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed. 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua)orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6). 	40 – 45

	menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri. (TKT 4-6)	4. Kerjasama (MoU/MoA)		
3. Penelitian Pengembangan	Kegiatan Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi (Sinta 3/2/1) atau jurnal internasional bereputasi (Accepted/Terbit) 2. KI berupa Prototipe yang sudah diujikan oleh industri dan kemenkumham (terdaftar/ sertifikat) atau 3. Teknologi tepat guna yang sudah diujikan oleh industri dan kemenkumham (terdaftar/ sertifikat) 4. Ditemukannya teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerja sama antara dunia industri dan perguruan tinggi; 5. Terbentuknya kerja sama sinergi antara perguruan tinggi dan industri dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri; <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diwujudkan industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk bermutu tinggi dalam persaingan pasar global; dan 2. Dikembangkannya kerja sama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Medan. 2) Ketua Peneliti minimal Megister (S2) berjabatan Lektor. 3) Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed. 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6). 	150-160

<p>4. Penelitian Student Grant</p>	<p>Program penelitian untuk mahasiswa (Student Grant) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina, mengarahkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian, diarahkan sebagai bagian dari penelitian skripsi mahasiswa untuk percepatan penyelesaian studi.</p>	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal Sinta 1- 6 2. Laporan progres skripsi (pengambilan data/ uji coba/ analisis/ meja hijau)dengan menyertakan berita acara progres penelitian yang ditandatangani oleh pembimbing dan penguji. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah Mahasiswa UNIMED semester VIII dan diutamakan yang telah melaksanakan seminar proposal skripsi dan belum mendaftar untuk ujian meja hijau. 2. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekdikti seperti PKM pada tahun berjalan. 3. Jangka waktu penelitian 6 bulan dan selesai bulan November. 4. Peneliti merupakan mahasiswa aktif yang memiliki NIM berjumlah 1 orang anggota. 5. Tim Peneliti wajib didampingi oleh Dosen Pembimbing Skripsi. 	<p>3</p>
------------------------------------	---	---	---	----------

Tabel 6. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)
1.	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat 3. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (<i>softskill dan hardskill</i>) 	<p>Luaran wajib program PKM berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; (Accepted/Terbit) 2. Publikasi pada media masa cetak/online regional/nasional; 3. Video kegiatan yang diunggah ke youtube. 4. Laporan Kegiatan didaftarkan Hak Cipta <p>Luaran tambahan program PKM berupa: (optional)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) 2. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) 3. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); 4. KI; (Terdaftar/Sertifikat) 5. buku berISBN; (Sertifikat) 6. InovasiTTG, 7. Publikasi Internasional (Submit/Accepted/Terbit) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Medan. 2. Ketua Peneliti minimal berjabatan S2 Asisten Ahli. 3. Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed. 4. Pengusul melibatkan multidisiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan. 5. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan. 6. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam skim dan tahun yang sama. 7. Semua tandatangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian) 	20-27

BAB 3

PENELITIAN DASAR

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar merupakan kegiatan penelitian yang diadakan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti (fungsional dan non- fungsional) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, Penelitian Dasar merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif. Cakupan program Penelitian Dasar ini meliputi bidang Tema Payung Penelitian (*terlampir*).

Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Medan yang tujuannya untuk melibatkan sebanyak mungkin dosen Universitas Negeri Medan dalam kegiatan penelitian yang menjadi tanggung jawabnya dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini antara Rp 25.000.000,00 sampai Rp 30.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian satu tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Dasar merupakan salah satu skim penelitian dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Medan. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen Universitas Negeri Medan sebagai peneliti agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi.

Dalam pelaksanaan program ini diperlukan adanya kerja sama dan *sharing* ide dan pengalaman diantara peneliti, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Sehubungan dengan itu, program Penelitian Dasar ini mempersyaratkan “penelitian kelompok”. Pelibatan pada peneliti merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian dasar ini. Keterlibatan tim peneliti ini diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti sehingga setiap dosen memiliki kemampuan meneliti yang memadai dan berkontribusi terhadap peningkatan kemampuan meneliti. Tingkat Kesiapan Teknologi pada skala 1-3.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian dasar ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Medan, memiliki NIDN dengan pendidikan minimal Magister (S2) berjabatan asisten ahli.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain).

3. Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed.
4. Tim peneliti melibatkan mahasiswa berjumlah maksimal 2 orang dalam pelaksanaan penelitian.
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti atau keduanya sebagai anggota) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan tema payung penelitian dan sub tema
7. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
8. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
9. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum internasional terindeks. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat lambatnya pada akhir tahun 2021.
10. Laporan penelitian **wajib** didaftarkan Hak Cipta melalui Pusat Inovasi, Publikasi dan Sentra KI.
11. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf**, kemudian diunggah ke <http://simppm-unimed.com> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
12. Evaluasi Dokumen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LPPM UNIMED Penetapan yang lulus seleksi akan diumumkan melalui <http://simppm-unimed.com>
13. Penanda tangan kontrak penelitian akan diumumkan melalui <http://simppm-unimed.com>

C. Luaran Penelitian

Luaran penelitian berupa:

Wajib:

1. Publikasi artikel ilmiah bereputasi berupa proceeding terindeks scopus atau web of science.
2. Laporan Penelitian didaftarkan Hak Cipta

Tambahan:

1. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa.
2. Publikasi jurnal bereputasi nasional (Sinta 1 s.d 6) dan jurnal internasional (scopus atau web of science).
3. Model/Purwarupa/Produk
4. KI

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada Lembaga Penelitian Universitas Negeri Medan.

D. Komponen Proposal

Proposal Penelitian Dosen Dasar memuat komponen sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan **warna skim** dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Tema Payung Penelitian dan Sub Tema.** (terlampir)
4. **Halaman Pengesahan.** Pedoman format sebagaimana terlampir.
5. **Abstrak.** Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan

dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

6. **Pendahuluan.** Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Kontribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan kontribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. **Tinjauan Pustaka.** Dalam bab ini diuraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul mengacu kepada *Roadmap* Penelitian atau bidang unggul perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan, dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir).
8. **Metode Penelitian.** Metode penelitian dilengkapi dengan **bagan alir** penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya. Metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian, dan (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian dasar (PD) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK

PENDAHULUAN

TINJAUAN PUSTAKA

METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Lampiran 3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Lampiran 4 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti (*Lihat lampiran 36*)

Lampiran 3.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/fakultsas, dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh Format Lampiran 3.1. Personalia Penelitian

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi/Fakultas	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 3.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk “*bar-chart*” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format Lampiran 3.2: Jadwal Pelaksanaan penelitian

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisis Data								
Penyusunan Laporan								
Monev Penelitian								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 3.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017^{*)*)} Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format Lampiran 3.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	PERSIAPAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	Sub Total			-
2	PELAKSANAAN	X		
		X		
		X		
		X		
		X		
	Sub Total			-
3	PELAPORAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	Slide proyektor, dll	X	
	Sub Total			-
Jumlah				-

Terbilang:

Ketua
Peneliti

Lampiran 3.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan hal berikut ini.

- Keterangan (Identitas) Diri.
- Bidang Keahlian Peneliti.
- Mata kuliah yang diampu.
- Riwayat pendidikan.
- Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir.
- Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli.

Lampiran 3.5. Dan lain-lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. *Laporan Kemajuan Penelitian*

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. *Laporan Akhir Tahun Penelitian*

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Kontrak Penelitian

3. *Laporan Tahun Terakhir Penelitian*

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Kontrak Penelitian

G. Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian

No.	Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir
2	Warna Jilid	Biru Muda
3	Jenis dan Ukuran Huruf	Font Times New Roman 12
4	Halaman pengesahan	Diunduh dari http://simppm-unimed.com
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan a) Personalia Penelitian, b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, c) Perkiraan Usul anggaran Penelitian, dan d) Riwayat hidup ketua dan anggota Peneliti e) Surat pernyataan ketua peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar <i>track record</i> peneliti dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dibubuhi tanda tangan basah
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (<i>upload</i>) ke http://simppm-unimed.com

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Rektor Universitas Negeri Medan.

Lampiran 3.5. Format Cover Proposal Penelitian Dasar

Tema Payung Penelitian:
Sub Tema :

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DASAR**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2
Nama Anggota Peneliti 3

NIDN
NIDN.....
NIDN.....
NIDN.....

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
TAHUN 2021

Lampiran 3.6. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIDN :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Nomor HP :
- i. Alamat surel (e-mail) :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota &NIDN :1.
2.
3.
- Nama & NIM Mhs yang :1.
- Terlibat*) 2.
5. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Wakil Dekan I

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

Medan,.....
Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T., M.Pd.
NIP 19661231 199203 1 020

Lampiran 3.7. Format Cover Laporan Kemajuan Penelitian Dasar

Tema Payung Penelitian: Sub Tema :

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DASAR



JUDUL PENELITIAN

Penelitian ini dibiayai oleh:
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran.....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Unimed No
Tanggal.....

Nama Ketua Peneliti	NIDN
Nama Anggota Peneliti 1	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 3	NIDN.....

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN BULAN, TAHUN

Tema Payung Penelitian:
Sub Tema :

Lampiran 3.8. Format Cover Laporan Akhir Penelitian Dasar

LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR



JUDUL PENELITIAN

NamaKetua Peneliti	NIDN
Nama Anggota Peneliti 1	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 3	NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
Bulan, Tahun

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/PerguruanTinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a.Nama Lengkap :

b.NIDN :

c.Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.....

b.Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Halaman sampul, halaman pengesahan ditandatangani, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan ketua peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot xSkor

KomentarPenilai:

.....

.....

.....

Medan, ...-...- 202..
Reviewer,

()

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

c. Biaya dari Instansi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:.....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan mode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, blue print, purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, KI,dll	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,- 202..

Penilai

()

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun kedari rencana..... tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada	draft	submitted	accepted	published			
1.	Publikasi Ilmiah						20		
		Internasional							
		Nasional terakreditasi							
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draft	terdaftar	Sudah dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	draft	terdaftar	<i>granted</i>	20			
	Teknologi Tepat Guna	Tidak ada	draft	produk	penerapan				
4.	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	draft	Produk	penerapan	40			
5.	Buku Ajar	Tidak ada	draft	Proses <i>editing</i>	Sudah terbit	10			
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat

monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
2. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar,5= draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
3. KI: Skor 7 = granted/terdaftar,6 = draft, 5 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted/terdaftar)
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk,5= draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika targetyang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Keseluruhan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	30		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan public	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, ...-...- 202..

Penilai

()

BAB 4

PENELITIAN TERAPAN

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan Iptek-sosbud (penelitian terapan). Penelitian Terapan (PT) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak yang baik dalam bidang yang diusulkan. Penelitian Terapan antara lain bertujuan untuk menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

Cakupan program ini meliputi bidang tema payung penelitian (terlampir). Penelitian ini diperuntukan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Medan. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini berkisar Rp 40.000.000,00 sampai Rp. 45.000.000,00 untuk setiap judul penelitian.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Terapan merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh LPPM Universitas Negeri Medan. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Medan agar kompetensi dan kepekaan meneliti berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif. Tingkat Kesiapan Teknologi pada skala 4-6.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Terapan ini ditetapkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Medan, memiliki NIDN dengan pendidikan minimal Magister (S2) berjabatan lektor.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
3. Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS atau Non PNS di lingkungan Unimed.
4. Tim peneliti melibatkan mahasiswa berjumlah maksimal 2 orang dalam pelaksanaan penelitian.
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti atau dua-duanya sebagai anggota) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan tema payung penelitian dan sub tema.
7. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
8. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
9. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum lokal dan mempublikasikannya dalam publikasi ilmiah bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat lambatnya pada akhir tahun 2021.

10. Laporan penelitian **wajib** didaftarkan Hak Cipta melalui Pusat Inovasi, Publikasi dan Sentra KI.
11. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf***, kemudian diunggah ke <http://simppm-unimed.com> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
12. Evaluasi Dokumen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LPPM UNIMED Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui <http://simppm-unimed.com>
13. Penanda tangan kontrak penelitian akan diumumkan melalui <http://simppm.unimed.com>

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib:

1. Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi terindeks scopus atau Web of Science (Submit/Accepted/Terbit)
2. Teknologi Tepat Guna **atau**
3. Model/Prototipe/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial **atau**
4. Buku Ajar (ISBN)

Luaran Tambahan:

1. Pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional
2. Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah Internasional/Nasional/Lokal
3. Visiting Lecturer Internasional
4. Kerjasama (MoU/MoA)

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LPPM Universitas Negeri Medan.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian Terapan ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut:

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan **warna skim** dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Tema Payung Penelitian dan Sub Tema.** (terlampir)
4. **Halaman Pengesahan.** Pedoman format sebagaimana terlampir.
5. **Abstrak.** Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.
6. **Pendahuluan.** Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Kontribusi Penelitian.* Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan

penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan kontribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.

7. **Tinjauan Pustaka.** Dalam bab ini diuraikan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul mengacu kepada Roadmap Penelitian atau bidang unggul perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan, dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir).
8. **Metode Penelitian.** Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya. Metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian, dan (d) riwayat hidup (curriculum vitae) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Terapan meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

ABSTRAK

PENDAHULUAN

TINJAUAN KEPUSTAKA

METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Penelitian

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti (*Lihat lampiran 36*)

Lampiran 4.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia perminggu.

Contoh format Lampiran 4.1. Personalia Penelitian

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 4.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk “bar-chart” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format Lampiran 4.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisian Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 4.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 4.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	PERSIAPAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	Sub Total			-
2	PELAKSANAAN	X		
		X		
		X		
		X		
	Sub Total			-
3	PELAPORAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	- Slide proyektor, dll	X		-
	Sub Total			-
Jumlah				-

Terbilang:

Ketua
Peneliti

Lampiran 4.4. Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- a. Keterangan (Identitas) Diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

F. Format Laporan Penelitian ***Laporan Kemajuan Penelitian***

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Kotrak Penelitian

Laporan Tahun Terakhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Kontrak Penelitian

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir
2	Warna Jilid	Merah Hati
3	Jenis dan Ukuran Huruf	Font Times New Roman 12
4	Halaman pengesahan	Diunduh dari https://simppm-unimed.com
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan a) Personalia Penelitian, b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, c) Perkiraan Usul anggaran Penelitian, dan d) Riwayat hidup ketua dan anggota Peneliti e) Surat pernyataan ketua peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar <i>track record</i> peneliti dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dibubuhi tanda tangan basah
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	<i>Diunggah (Upload)</i> melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LPPM Universitas Negeri Medan.

Lampiran 4.6. Format Cover Proposal Penelitian Terapan

Tema Payung Penelitian:
Sub Tema

USULAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2
Nama Anggota Peneliti 3

NIDN
NIDN.....
NIDN.....
NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
BULAN, TAHUN

Lampiran 4.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Jurusan/Prodi :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota & NIDN : 1.....
2.....
3.....
- Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
2.....
5. Mitra
- Nama Mitra :
 - Alamat :
 - Penanggung Jawab :
6. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian Terbilang :

Mengetahui
Dekan /Direktur

Medan,.....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

Lampiran 4.8. Format Cover Laporan Kemajuan Penelitian Terapan

Tema Payung Penelitian:

Sub Tema:

USULAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti	NIDN
Nama Anggota Peneliti 1	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2	NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 3	NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
BULAN, TAHUN

Lampiran 4.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Terapan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIDN :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Jurusan/Prodi :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks/E-mail :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota & NIDN : 1.....
- 2.....
- 3.....
- Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
- 2.....
5. Mitra
- Nama Mitra :
- Alamat :
- Penanggung Jawab :
6. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan /Direktur

Medan,.....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

Lampiran 4.10. Format Cover Laporan Akhir Penelitian Terapan

Tema Payung Penelitian:

Sub Tema:

LAPORAN PENELITIAN TERAPAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2
Nama Anggota Peneliti 3

NIDN
NIDN.....
NIDN.....
NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
Bulan, Tahun

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Jurusan/Prodi :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota & NIDN : 1.....
2.....
3.....
- Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
2.....
5. Mitra
- Nama Mitra :
 - Alamat :
 - Penanggung Jawab :
6. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan /Direktur

Medan,.....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/PerguruanTinggi :

ProgramStudi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Lama Penelitian :tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Cover, Halaman sampul, halaman pengesahan ditandatangani, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan ketua peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot xSkor

KomentarPenilai:

.....

Medan, ...-...- 202..
 Reviewer,

()

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

c. Biaya dari Instansi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:.....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan mode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, blue print, purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, KI,dll	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, ...-...- 202..

Penilai

()

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun kedari rencana..... tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada	draft	submitted	accepted	published				
1	Publikasi Ilmiah						20			
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draft	Terdaftar		Sudah dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	draft	Terdaftar		granted	20			
	Teknologi Tepat Guna	Tidak ada	draft	Produk		penerapan				
4	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	draft	Produk		penerapan	40			
5	Buku Ajar	Tidak ada	draft	Proses editing		Sudah terbit	10			
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
5. KI: Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted/terdaftar)
6. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Keseluruhan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	30		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri c. Penetapan kebijakan public	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, ...-...- 202..

Penilai

()

BAB 5

PENELITIAN PENGEMBANGAN

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di lever TKT 7 sampai 9.

Cakupan program ini meliputi bidang tema payung penelitian (terlampir). Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Medan. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini berkisar Rp 150.000.000,00 sampai Rp. 160.000.000,00 untuk setiap judul penelitian.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Pengembangan merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh LPPM Universitas Negeri Medan. Program ini dimaksudkan untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan, merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multi disiplin yang menghasilkan produk komersial, membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government dan Community (ABGC) di Universitas Negeri Medan. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran berupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI, dokumen *feasibility study*, hasil uji laik industri dan tahun ke 3 *business plan*.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian pengembangan ini ditetapkan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Medan.
- b. Ketua Peneliti minimal S2 berjabatan Lektor kepala atau Doktor.
- c. Anggota peneliti sebanyak 1 orang ketua dan maksimal 4 orang anggota dan minimal berjabatan Lektor dan dapat mengikutsertakan satu dosen non PNS.
- d. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).
- e. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain).
- f. Mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerjasama penelitian dan harus mampu menunjukkan prospek komersial penggunaan teknologi
- g. Industri yang dijadikan mitra haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk yang terkait dengan bidang yang diusulkan, dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain;
- h. mitra industri harus memberikan kontribusi dana dalam bentuk tunai dan atau *in kind*;
- i. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
- j. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).

- k. Usulan penelitian harus relevan dengan tema payung penelitian (terlampir).
- l. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- m. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
- n. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal publikasi ilmiah bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada akhir tahun 2021.
- o. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*, kemudian diunggah ke <http://simppm-unimed.com> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
- p. Evaluasi Dokumen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LPPM UNIMED Penetapan yang lulus seleksi akan diumumkan melalui <http://simppm-unimed.com>
- q. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui <http://simppm-unimed.com>

C. Luaran Penelitian

Wajib:

1. Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional.
(Submit/Accepted/Terbit)
2. KI berupa Prototipe yang sudah diujikan oleh industri dan kemenkumham (terdaftar/sertifikat) **atau**
3. Teknologi tepat guna yang sudah diujikan oleh industri dan kemenkumham (terdaftar/sertifikat)
4. Ditemukannya teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerja sama antara dunia industri dan perguruan tinggi;
5. Terbentuknya kerja sama sinergi antara perguruan tinggi dan industri dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri;

Tambahan:

1. Diwujudkan industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk bermutu tinggi dalam persaingan pasar global; dan
2. Dikembangkannya kerja sama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian Pengembangan ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Tema Payung Penelitian (Terlampir).**
4. **Halaman Pengesahan** dengan format sebagaimana terlampir.
5. **Abstrak.** Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.
6. **Pendahuluan.** Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkap

suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Kontribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan kontribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.

7. ***Peta jalan riset dan Teknologi***. Meliputi peta jalan riset dan teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul. Meliputi kepemilikan/lisensi KI saat ini (jika ada) dan atau usulan KI. Jika akan mengusulkan KI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaruan. Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis (*business plan*).
8. ***Hasil yang dijanjikan***. Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).
9. ***Metode Penelitian***. Jelaskan secara rinci metode (subtansi riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang disebutkan dalam “indikator keberhasilan”. Dalam metode harus diperjelas sistematika dan mekanisme kegiatan, sarana yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, segi penelitian yang diandalkan dalam tiap tahapan kegiatan harus jelas. Jelaskan mekanisme transfer teknologi, rencana produksi komersial, dan pemasaran produk di lokasi mitra. Uraikan personalia pelaksana yang meliputi ketua dan anggota peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra serta uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan penelitian pengembangan.
10. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
11. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian dan, (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup: identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Pengembangan meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI
HASIL YANG DIJANJIKAN

METODE DAN SISTEMATIKA PENCAPAIAN

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (*Lihat lampiran 36*)

Lampiran 5. Surat Kesiediaan dari Mitra Industri.

Lampiran 6. Surat Perjanjian Kerja Sama Antara Perguruan Tinggi Dengan Mitra Industri yang Mencakup Rencana Pembagian Keuntungan (**Format Surat Perjanjian bebas, dibuat sesuai kesepakatan dengan Mitra Industri**).

Lampiran 7. Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan.

Lampiran 5.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia perminggu.

Contoh format Lampiran 5.1. Personalia Penelitian

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 5.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk “bar-chart” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format Lampiran 5.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisian Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 5.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format Lampiran 5.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	PERSIAPAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	Sub Total			-
2	PELAKSANAAN	X		
		X		
		X		
		X		
	Sub Total			-
3	PELAPORAN	X		
	-	X		
	-	X		
	-	X		
	- Slide proyektor, dll	X		-
	Sub Total			-
Jumlah				-

Terbilang:

Ketua
Peneliti

Lampiran 5.4. Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- Keterangan (Identitas) Diri
- Mata kuliah yang diampu
- Riwayat pendidikan
- Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 5.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI
BAB 3. TUJUAN, LUARAN, DAN KONTRIBUSI PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Laporan Akhir Penelitian (Minimal 60 halaman)

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI
BAB 3. TUJUAN, LUARAN, DAN KONTRIBUSI PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir
2	Ukuran dan jenis huruf	font <i>Times New Roman</i> ukuran 12
3	Warna Jilid	Merah Jambu
4	Halaman pengesahan	Di download di http://simppm-unimed.com
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, (e) Surat pernyataan ketua peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar <i>track record</i> peneliti dalam bidang penelitian dan dibubuhi tanda tangan basah
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	<i>Diunggah (Upload)</i> melalui Aplikasi LPPM

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LPPM Universitas Negeri Medan.

Lampiran 5.6. Format Cover Proposal Penelitian Pengembangan

Tema Payung Penelitian:
Sub Tema

USULAN PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2

NIDN
NIDN.....
NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
BULAN, TAHUN

SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian Pengembangan dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh (nama perguruan tinggi) Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam penelitian ini adalah sebesar Rp (terbilang) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang)
Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Ketua pengusul,

Meterai Rp 6.000

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pimpinan mitra industri,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Mengetahui,
Ketua LPPM Unimed,

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya.
- b. Telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan minimum 10% dari nilai nominal kontrak dan *in kind* sebesar 15% dari nilai nominal kontrak.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp 6.000 seperti pada Lampiran.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:
 - Pembiayaan.
 - Pencapaian produksi industri yang dihasilkan.
 - Kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI).
 - Pemasaran produk.
 - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi.

SURAT KESEDIAAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan PENELITIAN PENGEMBANGAN dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh:

- Ketua peneliti :
- Anggota 1 :
- Anggota 2 :

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam PENELITIAN PENGEMBANGAN ini adalah sebesar Rp (terbilang) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang)
Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Ketua lembaga penelitian pengusul,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pimpinan perguruan tinggi,

Meterai Rp6.000
Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.8. Format Cover Laporan Kemajuan Penelitian Pengembangan

Tema Payung Penelitian:

Sub Tema:

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2

NIDN
NIDN.....
NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
BULAN, TAHUN

Lampiran 5.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Pengembangan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN PENGEMBANGAN

- 1. Judul Penelitian: :
- 2. Bidang Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Jurusan/Prodi :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota & NIDN : 1.....
- 2.....
- 3.....
- Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
- 2.....
- 5. Institusi Mitra :
- Nama Institusi Mitra :
- Alamat :
- Penanggung Jawab :
- 6. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan /Direktur

Medan,.....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

Lampiran 5.10. Format Cover Laporan Akhir Penelitian Pengembangan

Tema Payung Penelitian:

Sub Tema:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PENGEMBANGAN**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti
Nama Anggota Peneliti 1
Nama Anggota Peneliti 2

NIDN
NIDN.....
NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
Bulan, Tahun

Lampiran 5.11. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Pengembangan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN**

- 1. Judul Penelitian: :
- 2. Bidang Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIDN :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Jurusan/Prodi :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks/E-mail :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota & NIDN : 1.....
- 2.....
- 3.....
- Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
- 2.....
- 5. Institusi Mitra :
- Nama Institusi Mitra :
- Alamat :
- Penanggung Jawab :
- 6. Lokasi Penelitian :
- Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan /Direktur

Medan,.....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Negeri Medan

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Baharuddin, S.T, M.Pd.
NIP 19661231 199203 1020

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/PerguruanTinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. NamaLengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Mitra Industri: :

Lama Penelitian :tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Cover, Halaman sampul, halaman pengesahan ditandatangani, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan ketua peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot xSkor

KomentarPenilai:

.....

.....

.....

Medan, ...-...- 202..
Reviewer,

()

NARASI EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN

A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal

1. Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....

B. Rekomendasi (pilih salah satu)

A. Dilanjutkan B. Tidak dilanjutkan

Kota,
Penilai,

()

FORMULIR PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Mitra Industri:

Lama Penelitian :tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan - Peta jalan teknologi diuraikan - Kepentingan mitra industri diuraikan - Kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri diuraikan	10 10 15		
2	Pengelolaan dan Luaran a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan KI, publikasi, dll) b. Metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/Target setiap tahun diuraikan & Luaran proses/Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan) dinyatakan dengan jelas c. Luaran memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10 15 10		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri) a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk, dan pola pembagian hasil usaha) b. Kontribusi pembiayaan (<i>in cash dan in kind</i>) dari PT dan mitra industri (ada bukti kelengkapan berMeterai) c. Profil mitra industri sesuai kriteria yang ditetapkan pada panduan (lama operasi, rekam jejak, dan bidang usaha yang sesuai)	15 10 5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot xSkor

KomentarPenilai:

.....

Medan, ...-...- 202..
 Reviewer,

()

Komentar Penilai:

1. Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**EVALUASI KUNJUNGAN LAPANGAN HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP
PENELITIAN PENGEMBANGAN**

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Mitra Industri :
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Penelitian
 Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp
 Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

Kriteria penilaian dibagi atas 4 item:

- a. item 1 dan 2 dilakukan pada saat kunjungan ke laboratorium/bengkel Tim pengusul.
- b. item 3 dilakukan pada saat kunjungan ke tim pengusul dan pimpinan lembaga LPPM.
- c. item 4 dilakukan pada saat kunjungan ke pimpinan mitra industri.

Penilaian dilakukan secara kualitatif yang dinyatakan dengan nilai *lulus atau gagal atau perbaiki* dari setiap kriteria penilaian.

No	No Kriteria Penilaian NILAI (pilih)	No Kriteria Penilaian NILAI (pilih)
1	KESIAPAN, PENGUASAAN DAN UNGGULAN TEKNOLOGI DARI PT Memiliki kesiapan (hasil-hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya) dari proses dan produk teknologi yang akan dihasilkan (dapat ditunjukkan secara nyata pada waktu kunjungan ke laboratorium/bengkel) dengan memperlihatkan perkembangan (EKSPLORASI/ UJI ALPHA/ UJI BETA/ DIFUSI)	Lulus/perbaikan/ Gagal
2	SUMBER DAYA MANUSIA Memiliki komitmen dalam pelaksanaan dan kepakaran yang sesuai dengan usulan proposal. (Peneliti utama & anggota peneliti diharapkan hadir)	Lulus/perbaikan/ gagal
3	PROYEK MANAJEMEN PENGEMBANGAN 1. Pengusul utama & Tim pengusul memiliki Leadership 2. Pimpinan LPPM/LP sebagai penanggung jawab memiliki komitmen institusi (pendanaan, skenario pembagian hasil dari PENGEMBANGAN tertuang dalam dokumen-draf). (Kunjungan & diskusi dengan pimpinan LPPM/LP)	Lulus/perbaikan/ gagal
4	MITRA INDUSTRI Rekam jejak yang sesuai dengan proposal, memiliki komitmen pendanaan, rencana pengembangan bisnis dari rencana penelitian, dan skenario pola pembagian hasil, (kunjungan & diskusi dengan pimpinan mitra industri)	Lulus/perbaikan/ Gagal

Rekomendasi harus mendapat nilai LULUS/PERBAIKAN untuk semua item.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai I,

Penilai II,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENGEMBANGAN

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Mitra Industri :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp

d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI

Profil (input)

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk badan hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program Penelitian Pengembangan	
2. Jabatan/posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industridan tim peneliti program Peneitian Pengembangan/ perguruan tinggi	MOU/kemitraan/bentuk Lain
4. Frame work kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli putus/lisensi teknologi/bentuk lain
5. Teknologi/ <i>know how</i> apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk <i>in kind</i> dalam	
8. Persentase pencapaian kegiatan	
9. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. <i>Logbook</i> /berita acara pertemuan antara 10.mitra industri dan tim pelaksana program 11.Penelitian Pengembangan. (pertemuan terjadwal)	ada / tidak ada.
12.Manfaat penelitian pengembangan bagi 13.pengembangan Industri	
14.Komentar mitra industri terhadap kinerja 15.Tim pengusul PT dan institusi	

Luaran (Output)*TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring.**Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya*

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tersebut	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program Penelitian Pengembangan dan perguruan tinggi	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran: brosur, iklan, dan spesifikasi	

B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI**Profil (input)**

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama ketua pelaksana program	
3. Unit kerja-laboratorium	
4. Anggota tim pelaksana (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerja sama tim dalam pelaksanaan	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana (mitra industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	
4. Teknologi/know how apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan program Pengembangan	
6. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
7. Kendala pelaksanaan kegiatan	
8. Logbook pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring.

Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tersebut	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program Pengembangan dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Diseminasi produk /pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3	
10. Artikel ilmiah/seminar nasional/internasional	

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil (input)

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Managemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase penyetoran dana	
3. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (mitra industri, PT, dan peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program	

Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No	Kriteria Acuan	(Masukan – Proses – Luaran)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	MITRA INDUSTRI	<input type="checkbox"/> Pendanaan <input type="checkbox"/> Kerja sama mitra industri <input type="checkbox"/> Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan <input type="checkbox"/> Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal potensi komersialisasi	20		
2	TIM PELAKSANA	<input type="checkbox"/> SDM & komitmen/penugasan <input type="checkbox"/> Manajemen Program <input type="checkbox"/> Target luaran yang diusulkan sesuai proposal <input type="checkbox"/> Teknologi yang dihasilkan	35		
3	INSTITUSI PELAKSANA	<input type="checkbox"/> Pendanaan <input type="checkbox"/> Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi <input type="checkbox"/> Koordinasi & monitoring <input type="checkbox"/> Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti). <input type="checkbox"/> Keberlanjutan	25		
4	PERKEMBANGAN INOVASI DAN TEKNOLOGI	<input type="checkbox"/> perkembangan (EKSPLORASI/ UJI ALPHA/ UJI BETA/ DIFUSI)	20		
		Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pengembangan

Pelaksanaan Program Pengembangan	Uraian Tim Penilai
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

Tempat dan Tanggal

Tim Penilai PENELITIAN PENGEMBANGAN :

(1) Nama : Tanda tangan:

(2) Nama : Tanda tangan:

Komentar Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan

Perbaikan kegiatan dan alasan penerimaan monitoring dan evaluasi terpusat Penelitian Pengembangan untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikutnya

.....

.....
.....

Alasan penolakan monitoring dan evaluasi terpusat Penelitian Pengembangan untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikut

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Medan,
Penilai,

()

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENGEMBANGAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tema :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

Mitra Industri :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Teknologi dan Transfer Teknologi.			
	a. Kegiatan sesuai peta jalan teknologi (produk/proses teknologi terhadap <i>time frame</i>)	15		
	b. Transfer teknologi: perguruan tinggi/peneliti kepada mitra industri diwujudkan	15		
2	Pengelolaan/pelaksanaan dan Luaran Hasil.			
	a. Luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan pada proposal (seperti : proses & produk teknologi, KI, artikel ilmiah dan prototipe, dll)	15		
	b. Hasil Penelitian Pengembangan memberikan potensial nilai komersial (sudah/belum di komersialisasikan).	15		
	c. Luaran Penelitian (seperti: pencapaian produksi, pemasaran produk, keuntungan dan pembagian hasil usaha/royalty oleh mitra industri ke perguruan tinggi (sesuai MOU)	20		
3	Lembaga Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri).	10		
	a. Kerja sama mitra industri dan tim perguruan tinggi terbina dan bersinergi (seperti: mitra industri sesuai dengan usulan proposal, keterbukaan kedua pihak untuk menyelesaikan kendala, pertemuan rutin, keberlanjutan kerja sama setelah penelitian Pengembangan dll)	10		
	b. Kontribusi pembiayaan dalam bentuk <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> dari PT dan mitra industri sesuai proposal dan terlaksana			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Medan,

Penilai

BAB 6

PENELITIAN STUDENT GRANT

A. Pendahuluan

Seiring dengan kebijakan Kemenristekdikti terkait dengan keharusan bagi mahasiswa untuk melakukan publikasi ilmiah, maka sudah selayaknya membiasakan berkarya tulis merupakan strategi yang cukup efektif. Dalam rangka meningkatkan kemampuan menulis, meneliti, dan mengolah kreativitas mahasiswa di bidang penelitian, UNIMED melalui LPPM akan memberikan bantuan dana penelitian.

Program penelitian untuk mahasiswa (*Student Grant*) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina, mengarahkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian, diarahkan sebagai bagian dari penelitian skripsi mahasiswa untuk percepatan penyelesaian studi.

B. Tujuan

Tujuan penelitian *Student Grant* adalah:

- a. Dalam rangka membina, mengarahkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian;
- b. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan bidang keilmuan;
- c. Menjadi sarana latihan bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- d. Diarahkan sebagai bagian dari penelitian skripsi mahasiswa untuk percepatan penyelesaian studi.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian *Student Grant* adalah laporan penelitian yang menjadi cikal bakal skripsi yang dipublikasi dalam jurnal nasional/internasional.

D. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian *Student Grant* dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua Pengusul adalah Mahasiswa UNIMED semester VIII dan diutamakan yang telah melaksanakan seminar proposal skripsi dan belum mendaftar untuk ujian meja hijau.
- b. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekdikti seperti PKM pada tahun berjalan.
- c. Jangka waktu penelitian 6 bulan dan selesai bulan November.
- d. Peneliti merupakan mahasiswa aktif yang memiliki NIM berjumlah 3 orang.
- e. Tim Peneliti wajib didampingi oleh Dosen Pembimbing Skripsi.
- f. Penelitian sesuai dengan roadmap penelitian.
- g. Setelah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan diseminasi.
- h. Dana yang disediakan maksimal **Rp. 3.000.000**

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian untuk penyelesaian skripsi mahasiswa **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times News Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 32. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7 berikut:

Tabel 7. Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, pen ganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian *Student Grant* dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal

ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (lihat di lampiran 32).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat di lampiran 33).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat di lampiran 34).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat di lampiran 35).

F. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian *Student Grant* dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 21. Proposal diupload dalam bentuk *softcopy* ke laman: <http://simppm-unimed.com> dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM melalui Tata Usaha LPPM UNIMED sebanyak **3 eksemplar** sesuai tanggal yang ditetapkan.

G. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh reviewer. Hasil monitoring dan evaluasi atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh reviewer ke LPPM. Selanjutnya, LPPM melakukan kunjungan lapangan jika diperlukan, guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan hasil penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilaian reviewer dengan memberikan laporan kemajuan ke LPPM.
- c. Memberikan laporan kemajuan penelitian ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 eksemplar dan *soft copy* di upload ke laman: <http://simppm-unimed.com> .
- d. Memberikan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh Ketua LPPM dan pimpinan fakultas ke LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 5 eksemplar dan *soft copy* diupload ke laman: <http://simppm-unimed.com> .
- e. Memberikan Laporan Keuangan 70% dan 30% kepada BPPC LPPM sebanyak 2 eksemplar.
- f. Warna Cover Hibah Penelitian *Student Grant* berwarna **biru tua**.

Lampiran 19. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian *Student Grant* Warna Cover: *Biru Tua*

Prodi*/Tema Penelitian:

**USULAN
PENELITIAN STUDENT GRANT**

Logo Fakultas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIM)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS**
Bulan dan Tahun

Format Sampul Laporan Kemajuan Student Grant

Prodi*/Tema Penelitian:

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN STUDENT GRANT**

Logo Fakultas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIM)

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal Tanggal

**FAKULTAS
UNIVERSITAS**
Bulan dan Tahun

Format Laporan Akhir

Prodi*/Tema Penelitian:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN STUDENT GRANT**

Logo Fakultas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIM)

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Medan Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNIMED No.
Tanggal Tanggal

**FAKULTAS
UNIVERSITAS**
Bulan dan Tahun

Lampiran 20. Halaman Pengesahan *Student Grant*(Proposal, Laporan kemajuan, Laporan Akhir)

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Tema Payung/Sub Tema Penelitian :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIM :

 c. Prodi :

 d. Jurusan :

 e. Fakultas :

 f. Alamat Rumah :

 g. Telpon/Faks :

 h. E-mail :

Dosen Pembimbing

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Prodi :

 d. No. HP. :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Medan, tgl
Ketua peneliti,

(Nama
NIP.

(Nama
NIM.

Mengetahui:
Dekan Fakultas

Menyetujui:
Ketua LPPM

(Nama
NIP.

(Nama
NIP.

Lampiran 21. Borang Penilaian Desk Evaluasi Penelitian *Student Grant*

BORANG PENILAIAN EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN *STUDENT GRANT*

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 Anggota Peneliti :orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian Diusulkan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Usulan Penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran)	10		
2	Font menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4.	10		
3	Sistematika dengan urutan sebagai berikut: Warna cover biru tua, Halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, ringkasan, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar pustaka	15		
4	Justifikasi Anggaran Penelitian	10		
5	Susunan Organisasi Tim dan pembagian tugas	15		
6	Biodata Ketua dan Anggota ditandatangani	15		
7	Surat pernyataan peneliti	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

Medan,
 Penilai,

Tanda tangan
 (Namalengkap)

Lampiran 22. Borang Penilaian Proposal Penelitian *Student Grant*

BORANG PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN STUDENT GRANT

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. Nim :
 AnggotaPeneliti :orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian :
 a. Diusulkan : Rp.....
 b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentase dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi terhadap bidang kajian	20		
3.	Literatur dan Metode Penelitian: a. Relevansi dan Kematakhiran pustaka b. Desain dan Ketepatan Metode	25		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasiilmiah/HaKI/Buku Ajar/Model dll b. Penerapan Pembelajaran	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal dan Biaya b. Sarana dan Prasarana c. Rekam jejak peneliti.	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Rekomendasi : Diterima/Ditolak

Komentar Penilai:

.....

Medan,
 Penilai,

Tanda tangan
 (Namalengkap)

Lampiran 23. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian *Student Grant*

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIANSTUDENT GRANT

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. NamaLengkap :

b. NIM :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian :

a. Diusulkan : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Tidak ada	draf	submitted	accepted	Published			
1	Publikasi ilmiah		Tidak ada	draf	submitted	accepted	Published	40		
		Internasional								
		Nasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
4	Produk/model/purwarupa/ desaiin/karya seni/rekayasa sosial		Tidak ada	draf	produk	Penerapan		10		
5	Kemajuan Studi		Tidak ada	Draf skripsi	Seminar Proposal	Ujian Skripsi		30		
		Jumlah						100		

Komentar:

.....

.....

.....

Medan,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Pemberian skor penilain disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional terakreditasi:

Skor 7 = published/accepted, 6= reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2= tidak ada.

Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draf.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = draf, 3 = tidak ada.

4. KI: Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada

5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 7 = penerapan/produk, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum ada.

6. **Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.**

Lampiran 24. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian *Student Grant*

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN STUDENT GRANT

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 Anggota Peneliti :orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian :
 a. Diusulkan : Rp.....
 b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Student Grant	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	25		
3	Penyelesaian Skripsi	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Medan,
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama lengkap)

Lampiran 32. Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) Jumlah	

Lampiran 33. Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama/NIM	Fakultas Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu/Jam	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 34. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	NIP/NIK	
6	NIM	
7	Jurusan/Program Studi/	
8	Fakultas/Universitas	
9	Alamat Kampus	
10	Alamat Rumah	
11	E-mail	
12	Nomor Telepon/ HP	
13	Nomor Telepon/Faks	

B. Riwayat Pendidikan

Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Lulus

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				

2.				
3.				

H. Pelatihan dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Kegiatan	Peran	Tempat dan Waktu	Pelaksana
1				
2				

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

J. Kegiatan Penunjang

No	Jenis Kegiatan	Institusi yang memberi Tugas	Tahun
1.			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan.....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Medan, 2021
Ketua/Anggota Pengusul*,

Nama Pengusul

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jl. Willem Iskandar Psr. V-Kotak Pos No.1589 – Medan 20221
Telepon (061) 6613363, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Alamat :

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

“Judul Proposal” yang diusulkan dalam skim Penelitian **“Nama Skim”** untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/Sumber dana lain.

Bila mana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM

Medan,, 2021
Yang Menyatakan

Materai Rp 6000,-

Nama dan Gelar
NIP

Nama
NIM.

Lampiran 36. Surat Pernyataan Ketua Peneliti



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

Jl. Willem Iskandar Psr. V-Kotak Pos No.1589 – Medan 20221
Telepon (061) 6613363, 6613276, 6618754 Fax (061) 6614002 – 6613319
Laman : www.unimed.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI *)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

“Judul Proposal” yang diusulkan dalam skim Penelitian **“Nama Skim”** untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/Sumber dana lain.

Bila mana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM

Medan,, Maret 2021
Yang Menyatakan

Materai Rp 6000,-

Nama dan Gelar
NIP

Nama dan Gelar
NIP.

Tema Payung dan Subtema Penelitian

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
1	Pendidikan Karakter Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi dan pembudayaan Nilai-nilai karakter utama 2. Kurikulum pembelajaran berbasis kearifan local 3. Model Penyiapan dan peningkatan kualifikasi guru dalam mengimplementasikan pendidikan karakter 4. Pengembangan model integrasi Karakter bangsa dalam proses pembelajaran 5. Model Implementasi dan pelatihan pendidikan karakter dan jejaring kemitraan dengan lembaga penyelenggaraan pendidikan 6. Sistem <i>assesment</i> dan evaluasi pendidikan karakter
2	Penelitian Proses dan Hasil Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model pembelajaran berbasis TIK 2. Model bimbingan dan konseling 3. Pengembangan Program bimbingan dan konseling 4. Pendidikan Aksara 5. Standar fasilitas pembelajaran teknologi dan vokasi 6. Pengembangan dan inovasi model, metode, dan strategi pembelajaran teknologi dan vokasi 7. Pengembangan media pembelajaran 8. Pengembangan sistem asesmen proses dan hasil belajar 9. Pengembangan budaya akademik 10. Pendidikan berorientasi ekonomi kreatif dan kewirausahaan 11. Pendidikan kearifan lokal berwawasan global 12. Kurikulum pendidikan akademik, vokasi dan profesional 13. Model Penguatan nilai-nilai kearifan lokal khas Indonesia untuk meningkatkan kualitas SDM dan daya saing bangsa 14. Model Pembelajaran berbasis <i>Saintific based learnign (SBL)</i> 15. Perangkat Pembelajaran 16. Standar fasilitas pembelajaran berbasis riset 17. Pembelajaran berbasis laboratorium 18. Kompetensi kependidikan dan non kependidikan 19. Sistem asesmen proses dan hasil belajar 20. Budaya akademik 21. Model sekolah lab/sekolah mitra 22. Pendidikan ekonomi kreatif dan kewirausahaan 23. Pendidikan kearifan lokal berwawasan global 24. Kurikulum pendidikan akademik, vokasi dan profesional 25. Sumber belajar berbasis riset 26. Model Penguatan nilai-nilai kearifan lokal khas Indonesia untuk meningkatkan kualitas SDM dan daya saing bangsa
3	Peningkatan Kualifikasi, Sertifikasi, Pengembangan Profesi dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan sistem pendidikan profesi guru kejuruan 2. Pengembangan sistem pendidikan profesi calon guru teknologi dan vokasi 3. Pengembangan sistem pendidikan profesi non-guru 4. Peningkatan Profesionalisme Guru
4	Pendidikan Kejuruan (Kurikulum, Pembelajaran,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum pendidikan berwawasan dunia kerja/industri 2. Strategi Pembelajaran berwawasan dunia kerja/industri 3. Kultur kerja industri 4. Manajemen Pendidikan teknologi dan vokasi

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
	Manajemen, Evaluasi, Teknologi Terapan, Sistem Penjamin Mutu Sekolah)	5. Evaluasi Pendidikan Kejuruan 6. Teknologi terapan 7. Sistem penjaminan mutu pendidikan kejuruan 8. Model kemitraan pendidikan kejuruan-industri 9. Kewirausahaan berbasis teknologi (<i>technoprenuer</i>) 10. Implementasi Kurikulum Nasional
5	Kualitas Kelembagaan Pendidikan (Manajemen dan Mutu Pendidikan, Penelitian Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat)	1. Manajemen dan penjaminan mutu pendidikan teknologi dan vokasi 2. Kerjasama dan pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha 3. Evaluasi kebijakan pendidikan teknologi dan vokasi 4. Manajemen dan penjaminan mutu pendidikan Administrasi Perkantoran 5. Kerjasama dan pemberdayaan masyarakat Desa 6. Evaluasi kebijakan pendidikan
6	Energi	1. Konversi energy 2. Energi baru dan Terbaharukan 3. Teknologi rekayasa dalam bidang Pemanfaatan energi listrik 4. Teknologi pemanfaatan energi biomasa dengan teknik pembakaran 5. Teknologi pemanfaatan energi biomasa dengan teknik gatifikasi 6. Teknologi pemanfaatan energi panas menjadi energi listrik 7. Teknologi sistem pendingin menggunakan energi panas 8. Teknologi sistem pendingin menggunakan energi panas 9. Teknologi tata surya menjadi energi listrik 10. Teknologi pengumpul dan penyimpan energi panas terbuang 11. Teknologi pengolahan limbah/sampah menjadi sumber energi 12. Teknologi pemanfaatan energi angin 13. System utilitas tenaga listrik 14. Power system analisis 15. System control
7	Ketahanan Pangan	1. Eksplorasi bahan-bahan pangan 2. Teknologi pengolahan pangan 3. Teknologi dan Mekanisasi hasil pertanian 4. Gizi dan kesehatan Masyarakat 5. Farmakologi
8	Material Maju	1. Teknologi bahan logam 2. Teknologi Nano 3. Polymer 4. Semi konduktor dan super konduktor 5. Bahan komposit
9	Kajian Pemukiman dan Lingkungan Hidup	1. Kajian pemukiman dan perumahan 2. Kajian sumber daya air dan pengendaliannya. 3. Kajian mekanika tanah 4. Kajian pencemaran udara 5. Manajemen rekaya konstruksi 6. Kajian perencanaan wilayah dan tata kota 7. Survei dan pemetaan 8. Kajian konstruksi ramah lingkungan 9. Kajian pemukiman berbasis Go Green

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
		10. Kajian perencanaan wilayah dan tata kota
		11. Kajian bahan konstruksi dan struktur
		12. Konstruksi dan utilitas bangunan
		13. Kajian Bangunan (Arsitektur)
10	Transportasi	1. Desain jalan raya dan jembatan
		2. Desain rekayasa lalu lintas
		3. Desain traffic light
		4. Kajian perilaku pengguna jalan raya
		5. Kajian sistem transportasi berbasis IT
11	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1. Pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang pendidikan
		2. Kajian pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang industri
12	Pemasaran	1. Pengembangan model peningkatan daya saing pasar produk.
		2. Pengembangan pasar Usaha Jasa
		3. Perluasan Pemasaran Produk
13	Agribisnis	1. Pengembangan Usaha Bidang Agribisnis.
		2. Pembinaan Saluran distribusi hasil pertanian dan peternakan.
		3. Revitalisasi pasar produk pertanian yang terstandar
		4. Pengembangan agrowisata .
14	Manajemen Sumberdaya Manusia (MSDM)	1. Kajian tentang sumber daya manusia
		2. Model model peningkatan kualitas SDM untuk Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat
		3. Pengembangan SDM untuk UMKM
		4. Peningkatan Keterampilan Hidup (<i>Life Skills</i>)
13	Keuangan	1. Kajian tentang kinerja Keuangan
		2. Pengelolaan Keuangan UMKM
		3. Perilaku Pengambilan Keputusan Keuangan
14	Management Accounting Issues Approach Multi Paradigm	1. Budgeting in Private and Public Sector
		2. Rationally and effectivity of Ratio Analysis
		3. The Balanced Scorecard Phenomenons In Business
		4. Environmental Management Accounting (EMA)
		5. Industry Specific Ratio Analysis
		6. Revenue Management (Yield Management)
		7. Customer Profitability Analysis (CPA)
		8. Behavior Aspects On Accounting
15	Pengentasan Kemiskinan dan kemandirian pangan	1. Distribusi pendapatan
		2. Ketimpangan daerah
		3. Pembangunan ekonomi
		4. Pemukiman dan lingkungan hidup
		5. Pembudidayaan Hortikultura
		6. Peningkatan kesejahteraan masyarakat pesisir dan nelayan
		7. Pengembangan bibit unggul
		8. Pengembangan tanaman hidroponik
		9. Pengembangan alat dan teknologi pertanian
16	Ekonomi Regional	1. Otonomi Daerah
		2. Pertumbuhan ekonomi wilayah
		3. Potensi Relatif ekonomi wilayah
		4. Input Output perekonomian wilayah

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
17	Keuangan Daerah	1. APBD
		2. Pendapatan Asli Daerah
		3. Keuangan Desa
		4. BUMDES
18	Ekonomi Makro	1. Inflasi
		2. Neraca Pembayaran
		3. Ketenagakerjaan
		4. APBN
		5. Pengangguran
19	Ekonomi Syariah	1. Perbankan Syariah
		2. Bisnis Syariah
		3. Assuransi Syariah
20	Teknologi dan Manajemen Bencana	1. Mitigasi pengurangan resiko bencana
		2. Pencegahan dan kesiapsiagaan bencana
		3. Kesehatan mental pasca bencana
		4. Pemulihan trauma bencana melalui aktifitas seni
		5. Desain konstruksi dan utilitas bangunan tahan gempa
		6. Kajian teknologi bahan tahan gempa
		7. Kajian Kesiapsiagaan menghadapi bencana
		8. Pemodelan pengurangan resiko dalam bencana
21	Kesehatan	1. Teknologi, Inovasi dan Rekayasa Alat Olahraga
		2. Bisnis dan Pemasaran Olahraga
		3. Kajian Biomekanika Olahraga
		4. Kajian Fisiologi Olahraga
		5. Kajian Program Gizi Olahraga
		6. Kajian Ergonomi Olahraga
		7. Kesehatan Mental
22	Psikologi	1. Kajian Psikologi Olahraga
		2. Kajian Psikologi Pendidikan
		3. Kajian Psikologi Anak
		4. Psikologi Organisasi dan Industri
		5. Kajian Psikologi Konseling
23	Manajemen	1. Manajemen Industri Olahraga
		2. Manajemen Program Latihan cabang Olahraga
		3. Manajemen Perangkat Pertandingan
		4. Manajemen seni populer berorientasi industri kreatif
		5. Pengelolaan Manajemen seni pertunjukan
		6. Pengemasan seni tradisional sumut pada industri kreatif
24	Penciptaan dan Penyajian Seni	1. Seni tradisi
		2. Seni kreasi
		3. Seni kontemporer
		4. Seni pariwisata
		5. Pertunjukan dan film
25	Pengembangan Ilmu Dasar Bidang Bahasa berbasis budaya lokal	1. Fonologi
		2. Morfologi
		3. Semantik
		4. Sintaksis
		5. Wacana

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
		6. Sociolinguistik 7. Psokolingustik 8. Pragmatik 9. Keterampilan berbahasa (ilmu Bahasa/linguistik) 10. Leksikografi 11. Antropolinguistik 12. Terjemahan
26	Pengembangan dan Inovasi Terapan Bidang Sastra	1. Semiotik 2. Feminisme 3. Sosiologi sastra 4. Psikologi sastra 5. Postkolonial 6. Sejarah sastra 7. Resepsi sastra 8. Stilistika 9. Antropologi sastra 10. Sastra lisan 11. Postmodern
27	Penciptaan bidang Seni Rupa	1. Pengembangan desain cendera mata khas Sumatera Utara 2. Pengembangan bingkai cermin khas Sumatera Utara 3. Pengembangan desain kerajinan etnik Sumatera Utara 4. Pengembangan seni lukis Sumatera Utara 5. Sejarah seni rupa Sumatera Utara 6. Penerapan apresiasi seni rupa berbasis budaya lokal
28	Pemanfaatan Atribut Budaya Lokal	1. Struktur sastra lisan 2. Analisis Nilai cerita rakyat 3. Makna ratapan pada upacara kematian 4. Analisis speech function 5. Penggunaan ornamen Sumut 6. Pembuatan cendera mata Sumut 7. Pembuatan desain kemasan berbasis tradisional
29	Penciptaan bidang Seni Musik	1. Seni pertunjukan tradisi 2. Pengembangan dan penerapan berbagai teknik permainan instrumen musik dan teknik aransemen baik musik tradisional ataupun modern 3. Penciptaan musik dengan menggunakan teori-teori penciptaan musik baru 4. Penciptaan musik berbasis ragam etnis di Sumatera Utara 5. Penciptaan musik iringan tari, film, drama, backsound 6. Pengembangan instrumen musik melalui elektrifikasi dengan menggunakan teknologi komputer 7. Analisis musik tradisi dan musik barat, kajian organologis instrumen musik tradisi dan barat 8. Kajian musik sebagai bagian dari upacara adat/ritual dalam budaya tertentu 9. Pengemasan musik tradisi dalam mempertahankan budaya tradisi pada daerah wisata di Sumatera Utara 10. Inventarisasi kekayaan musik tradisi sebagai warisan kebudayaan 11. Musik populer berorientasi pada industri kreatif dan manajemen seni music
		1. Identifikasi dan dokumen seni tari tradisional untuk melestarikan seni tari daerah (Nusantara di luar daerah Sumatera Utara)

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
30	Penciptaan bidang Seni Tari	2. Identifikasi dan dokumentasi seni tari tradisional untuk melestarikan seni tari daerah (budaya lokal) Sumatera Utara
		3. Kajian biografi seniman, analisis tari tradisi, modern dan kontemporer
		4. Kajian tari sebagai bagian dari upacara adat/ritual dalam kebudayaan tertentu
		5. Identifikasi dan dokumentasi seni tari tradisional untuk pengembangan produk seni tari pariwisata Sumatera Utara
		6. Pengemasan tari tradisi dalam mempertahankan budaya tradisi pada daerah Wisata di Sumatera Utara
		7. Inventarisasi kekayaan tari tradisi sebagai warisan kebudayaan,
		8. Eksplorasi potensi seni tari untuk pengembangan industri kreatif berwawasan lingkungan dan keunggulan lokal Sumatera Utara,
		9. Management industri seni pertunjukan muatan lokal dan kewirausahaan industri kreatif dalam bidang seni
31	Pengkajian seni pertunjukan	1. Rekonstruksi dan revitalisasi seni tradisi
		2. Kajian budaya Sumut
		3. Seni kajian sosiologi/antropologi
		4. Pengkajian penciptaan seni pertunjukan
32	Hukum	1. Politik hokum
		2. HAM
		3. Hak EkoSosBud
		4. Kajian Undang-undang dan Norma Olahraga
33	Gender dan Anak	1. Kekerasan terhadap perempuan dan anak
		2. Kemiskinan
		3. Perempuan, kerja dan perubahan sosial
		4. Seksualitas
		5. STEM
		6. LGBT
34	Etnisitas	1. Identitas Politik
		2. Otonomi Daerah
		3. Perubahan Sosial
		4. Revitalisasi Identitas Etnik
35	Folklore	1. Invetaarisasi tradisi lisan/cerita rakyat
		2. Revitalisasi cerita rakyat
		3. Kebijakan folklore
		4. Penggalan Foklore Dalam Rangka Pengembangan Masyarakat
36	Pariwisata	1. Pariwisata berbasis budaya
		2. Industri pariwisata berbasis budaya
		3. Kuliner, pangan dan nutrisi
		4. Digitalisasi kepariwisataan Sumut
		5. Pengembangan kamus kuliner
		6. Buku saku kepariwisataan
		7. Penyusunan buku cerita daerah
37	Politik	1. Jaringan Kekerabatan
		2. Partai politik berbasis budaya
		3. Prilaku pemilih/ politik
		4. Demokrasi
		5. Partisipasi masyarakat
		6. Politik Sosial Kenegaraan

NO	TEMA PAYUNG PENELITIAN	SUB TEMA
		7. Politik Kewarganegaraan
38	Budaya konsumerisme dan populer	1. Inventarisasi budaya konsumerisme dan populer
		2. Model Antisipasi Arus Global
		3. Revitalisasi Produk Berbasis Budaya Lokal
		4. Pembuatan Industri media Budaya Berbasis Etnografi Virtual
39	Globalisasi	1. Perubahan Sosial Budaya
		2. Modernisasi dan Teknologi Informasi
		3. Gaya Hidup
		4. Community Development
		5. Shock Culture
40	Masyarakat Perkotaan, Pedesaan dan Pesisir	1. Pemetaan Kependudukan dan Ketenagakerjaan
		2. Dinamika Masyarakat Perkotaan, Pedesaan dan Pesisir
		3. Pemetaan Kemiskinan Perkotaan, Pedesaan dan Pesisir
		4. Model Antisipasi Kesenjangan Sosial
		5. Model Strategi Bertahan Hidup Berbasis Potensi Lokal
41	Konflik	1. Konflik Agraria dan Pertanahan
		2. Konflik Organisasi dan Kelompok
		3. Konflik Antar etnis dan Agama
		4. Pengembangan model Manajemen dan Resolusi Konflik
42	Kajian Bidang Sosial dan Sejarah	1. Kajian Nasionalisme dan Karakter Kebangsaan
		2. Pemetaan Karakteristik Sosial
		3. Kajian Kearifan Lokal
		4. Kajian Multikulturalisme
		5. Kajian Kebudayaan Masyarakat India Tamil
		6. Kajian Sejarah Perekonomian
		7. Kajian Sejarah Moda Transportasi
		8. Kajian Sejarah Perkembangan Agama
		9. Kajian Sejarah Perkembangan Daerah
		10. Kajian Kebudayaan Sumatera Utara
		11. Pengembangan Nilai-Nilai Budaya di Sumatera Utara
		12. Pemetaan Karakteristik Fisik (Tanah, Air, Batuan, Lahan dan Udara)
		13. Kajian Terhadap Danau Toba sebagai Wisata Unggulan Nasional
		14. Multikulturalisme Masyarakat Sumatera Utara
		15. Pengembangan Nilai Budaya dan Kearifan Lokal
		16. Pemberdayaan Masyarakat yang Memiliki Nilai-Nilai Luhur, Profesional & Etos Kerja
		17. Analisis Potensi Terjadinya Konflik
		18. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Nelayan dan Petani
		19. Analisis Potensi Sumber Daya Fisik
		20. Pengembangan Penelitian Sosial Budaya
		21. Penerapan Kajian PKN, Sejarah, Geografi dan Antropologi Terapan yang Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Regional ASEAN
		22. Kajian Agama dan aliran kepercayaan
		23. Pemetaan Secara Komprehensif Analisis Potensi Sumber Daya Fisik, Sosial, Kelembagaan dan Konflik
		24. Peningkatan Kewirausahaan Masyarakat Pesisir
		25. Pelestarian Situs Bersejarah di Sumatera Utara

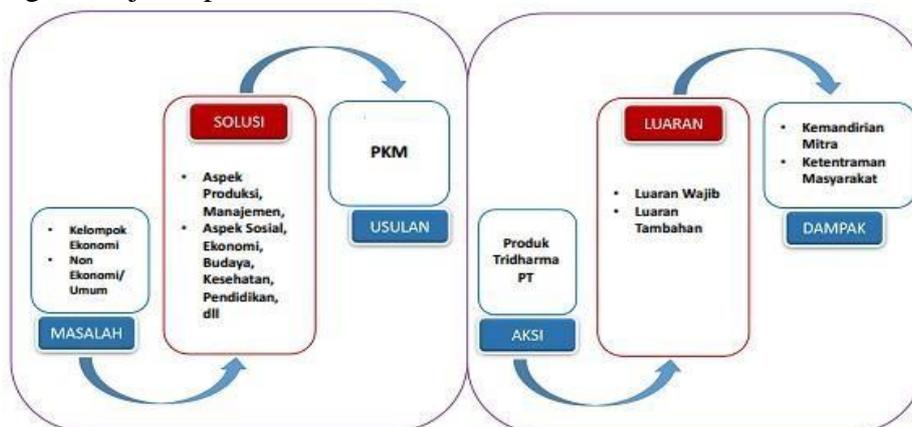
BAB 7 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat **problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable)**. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 3.



Gambar 3. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

B. Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang secara ekonomi;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah:

Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;

Luaran tambahan program PKM berupa:

1. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
2. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
3. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
4. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
5. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
6. KI;
7. Buku ber ISBN;
8. Inovasi TTG; dan
9. Publikasi Internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dapat melibatkan multi disiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
4. Dana yang disediakan sebesar Rp.20.000.000–Rp.27.000.000.
5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam tahun yang sama, pada skim yang berbeda.
6. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sam aMitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
7. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_Skim PKM.pdf**, kemudian diunggah ke <https://simppm-unimed.com> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdian.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 11.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 11.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 11.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 11.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 11.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru Teknologi Tepat Guna (TTG)	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
5	Buku ber ISBN	
6	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT)	
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah)	
8	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi IT dan manajemen)	
9	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	

Keterangan:

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL.

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

- Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 11.2.

Tabel 11.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang di usulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan, TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi (termasuk konsumsi rapat), perdiem/lumpsum, transport.	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) .
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi mitra
- Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000. (Lampiran11.9)

F. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

- dana PNPB UNIMED; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 11.4.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh Tim reviewer melalui <https://simppm-unimed.com>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui <https://simppm-unimed.com> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran J (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 11.5);
2. mengunggah ke <https://simppm-unimed.com> softcopy laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran K dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 11.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, KI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

Lampiran 11.1 Halaman Sampul Usulan Proposal Program Kemitraan Masyarakat

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



JUDUL PROGRAM*

.....
di Desa Kecamatan, Kabupaten

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN TAHUN

Lampiran 11.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM(1) :
- Nama Mitra ProgramPKM(2) :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
- b. NIDN :
- a. Jabatan/Golongan :
- b. Program Studi :
- c. Perguruan Tinggi :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Jumlah Anggota : Dosen orang,
- b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
- c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
- d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :orang
- e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra(1)
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi mitra1(Km) :
- e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan :Tahun
9. Biaya Total : Rp.....
- Internal UNIMED : Rp.....
- Sumber lain (tuliskan dan lampirkan : Rp.....
- Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Medan, ...-...-202..
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua LPPMUNIMED

Cap dan tandatangan

Prof. Dr. Baharuddin, S.T., M.Pd.
NIP.196612311992031020

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 11.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :.....
.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	........
2		Anggota 1	.....	.....	........
3		Anggota 2	.....	.....	........
4					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

Usulan Biaya UNIMED :Rp.....

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :.....

4. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

5. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

6. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 11.4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan Biaya

Usulan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Sumber Dana :

PNBP :PNBP

Jumlah :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi Mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Medan, ...-...-202...
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding**	Tidak ada(1)	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	Draf	<i>editing</i>		Terbit	15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

* Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot x skor

** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6). *Accepted*.; 7). Terbit

x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....

Medan, ...-...-202...
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.6. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	.....orang usaha
Pendidikan Mitra	:	S-3 orang S-2 orang S-1 .....orang Diploma orang SMA orang SMP orang SD.....orang Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM.....
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp Setelah PKM

Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
PNBP	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan/ Mengganggu kelancaran
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif/Pasif*
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan/Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat/ Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;		
- Publikasi pada media masa		.....
- Peningkatan daya saing		.....
- peningkatan penerapan iptek		.....
- perbaikan tata nilai masyarakat		.....
- Metode atau system		.....
- Produk (Barang atau Jasa)		.....
- KI		.....
- Inovasi baru TTG		.....
- Buku ber ISBN		.....
- Publikasi Internasional		.....

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 11.7. Borang penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Medan, ...-...-202...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.8. Borang penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat PENILAIAN

POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Medan, ...-...-202...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini masing-masing:

Nama :
Umur :
Unit Usaha/Kerja :
Alamat :

selanjutnya disebut Pihak I

Nama :
Umur :
Jabatan : Ketua Tim Pengusul
Alamat :

selanjutnya disebut Pihak II

Dengan ini Pihak I menyatakan bersedia bekerja sama dengan Pihak II pada program pengabdian yang berjudul “.....” sebagai upaya menyelesaikan permasalahan yang dialami Pihak I. Bentuk kerja samanya sebagai berikut:

Pihak I:

1.
2.
3.
4.

Pihak II:

1.
2.
3.
4.

Demikian surat pernyataan kerja sama ini kami perbuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dapat dilaksanakan kedua belah pihak sehingga tujuan dapat tercapai sebagaimana mestinya.

Medan,2021

Pihak II, *)

Pihak I, *)

Materai 6000

Nama
NIP.....

Nama
NIP.....

**) Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian*

Format Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Willem Iskandar Psr.V - Kotak Pos No.1589 - Medan 20221
Telp. (061) 6613365 Fax. (061) 6614002 / 6613319
Laman: <https://lppm.unimed.ac.id>

BERITA ACARA PELAKSANAAN KEGIATAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Pada hari _____, tanggal _____, dari pukul _____,
sampai pukul _____ bertempat di _____, telah dilaksanakan
kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat skema dengan judul
.....

_____, 2021
Pendamping,

Ketua pelaksana,

(_____)

(.....)
NIP.....

Mengetahui,
Ketua LPPM UNIMED,

Prof. Dr. Baharuddin, M.Pd
NIP. 19681231 199203 1 020

BAB 8

PENUTUP

Penyelesaian buku panduan ini melalui proses yang cukup panjang dengan melalui beberapa tahapan untuk penyesuaian dari penentuan skema yang disesuaikan dengan pengukuran pada Tingkat Ketercapaian Teknologi (TKT). Perubahan yang sangat besar dari panduan sebelumnya dengan berdasarkan catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang lalu. Dinamika dan penyesuaian perkembangan menjadikan perubahan skema pada buku panduan tahun ini. Dengan mengacu pada panduan Penelitian dan Pengabdian Edisi, XI dan XII .

Berkat kerja keras tim penyusun dan penyelaras pada akhirnya Buku Panduan Penelitian Internal 2021 Universitas Negeri Medan dapat diselesaikan. Untuk itu, kita panjatkan rasa syukur kepada Allah SWT atas ridho Nya buku Panduan ini dapat selesai.

Pedoman ini disesuaikan dengan penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk semua proses dari pengusulan sampai pelaporan. Penerapan ini bertujuan agar pengelolaan dapat dikelola secara efisien, transparan dan akuntabel.

Buku Pedoman di susun review berulang kali oleh tim penyusun, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kurang sempurnaan. Oleh karena itu saran, dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman di masa yang akan datang. Buku pedoman ini dapat menjadi pengawal agar penelitian dan pengabdian dapat menghasilkan luaran yang dapat meningkatkan mutu Universitas Negeri Medan.

DAFTAR PUSTAKA

DRPM. 2017. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017*. Jakarta: Kemenristekdikti.

DRPM. 2018. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018*. Jakarta: Kemenristekdikti.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Jl. Willem Iskandar Psr. V - Kotak Pos No.15989 - Medan 20221
Telp: (061) 6613365; Fax (061) 6613319 - 6614002 e-mail: lppm@unimed.ac.id